

ВоГУ  
машиностроительный  
техникум



**План работы  
на март 2019 г.**

№ п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Смотр учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	5-6 марта 2019	АУП, заведующие кабинетами	
2.	Конкурс, посвященный Международному женскому дню «Мисс весна».	06.03.2019	Попов М.Д. Шипаков М.А.	
3.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за февраль месяц и предварительных итогов за семестр в выпускных группах.	11-16 марта	Зав. отделениями, классные руководители	
4.	Подготовка отчета по форме ПО	до 07.03	Шлыков А.А.	
5.	Творческие встречи.	12.03.2019	Попов М.Д. Шипаков М.А.	
6.	Конкурс на лучшее содержание кухонь и коридоров в общежитии МТ.	13.03.2019	Попов М.Д. Шипаков М.А.	
7.	Квест на английском языке «English Quest».	14.03.2019	Попов М.Д. Шипаков М.А. Сарапульцева Ю.В.	
8.	Завершение учебной практики в группах ТО31, ТО32, ИС21.	15.03	Шлыков А.А., руководители практик	
9.	Проведение экзамена (квалификационного) в группе ИС21, присвоение рабочей квалификации.	15.03	Смирнова В.А., Дегтярев М.Е., Хреев Н.В.	
10.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады по УГС 23.00.00.	19.03	ПЦК по специальности 23.02.03	
11.	Завершение учебной практики в группах ТО31, ТО32, ИС21.	15.03	Шлыков А.А.,	

			руководители практик	
12.	Экскурсионная поездка в г. Кострома.	23.03.2019	Попов М.Д. Шипаков М.А.	
13.	Организация и проведение мероприятия «Студент на 1 день».	15.03.2018 г.	Вешторт С.В., Мизинцева О.И., Шипаков М.А.	
14.	Первенство техникума по баскетболу.	25.03.- 29.03.2019	Москвина Е.В. Шипаков М.А.	
15.	Проведение собраний по практике в группах ТМ41, МО41, МО42, ИС41, ТО41, ТО42	По графику	Шльков А.А., руководители практик	
16.	Подготовка студентов к участию в областном конкурсе «Станочник»	в течение месяца	Кочев А.А.	
17.	Участие в весеннем Дне открытых дверей ВоГУ	По графику ВоГУ	Вешторт С.В., Мизинцева О.И.	
18.	Проф.ориентационная работа (посещение школ Вологодской области)	В течение месяца	Преподаватели МТ	
19.	Проверка заполнения учебных журналов.	В течение месяца	Левашова И.В., Пустовит З.Н., Смирнова Г.В., Вешторт С.В.	
20.	Заполнение электронного Портфолио обучающихся очной формы обучения.	В течение месяца	Хреев Н.В., классные руководители	
21.	Подготовка локальных актов на бумажном носителе.	В течение месяца	АУП	
22.	Подготовка пакета документов по каждой образовательной программе для проведения государственной аккредитации.	В течение месяца	АУП	
23.	Проверка заполнения экранов успеваемости учебных групп	В течение месяца	Пустовит З.Н., Смирнова Г.В.	

Зам. директора по УР



Левашова И.В.