



План работы
на май 2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Промежуточная аттестация студентов группы МО 21-18, ТО 21-18, ТО 22-18, МО31-17, МО 32-17, ТО 31-17, ТО 32-17	с 12.05-31.05.2020	Левашова И.В., Донченко Н.В., преподаватели, классные руководители	
2.	Мониторинг наполнения учебными материалами портала электронных образовательных технологий по дисциплинам	постоянно	Левашова И.В., Хреев Н.В., председатели ПЦК	
3.	Подготовка документов для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий в группах ТО31, ТО32, МО31, МО32, МО21	до 18 мая	Шлыков А.А.	
4.	Методический совет	20 мая в 11.00	Земцова А.Ю.	
5.	Организация и проведение ГИА на заочной форме обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	С 16.05-30.05.2020	Вешторт С.В., председатели ПЦК	
6.	Подготовка документов для участия в конкурсе на предоставление гранта из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям»	до 26 мая	Шлыков А.А.	

7.	Подготовка рукописи: Методические рекомендации по написанию курсового проекта по МДК 01.01 «Разработка программных модулей» для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	до 26 мая	Земцова А.Ю., Дегтярев М.Е.	
8.	Контроль ликвидации обучающимися академических задолженностей	в течение месяца	Левашова И.В., Вешторг С.В., классные руководители, преподаватели.	
9.	Подготовка плана издательской деятельности УК на 2020-2021 учебный год	до 30 мая	Земцова А.Ю., председатели ПЦК	
10.	Разработка учебно-программной документации по специальности 49.02.01	в течение месяца	Земцова А.Ю., преподаватели	
11.	Разработка положений о демонстрационном экзамене, об учебно-производственных мастерских, о профессиональном обучении	в течение месяца	Шлыков А.А., Дегтярев М.Е., Хреев Н.В.	
12.	Подготовка документов для проведения лицензирования новых образовательных программ непрерывного образования.	в течение месяца	Левашова И.В.	
13.	Корректировка учебных планов. Подготовка документов для формирования педагогической нагрузки на следующий учебный год.	в течение месяца	Левашова И.В.	



Заместитель директора по учебной работе

И.В. Левашова