

Приложение 6
к приказу ректора ВоГУ
от 31.08.18 № 07.01-39/0676
(на основании решения
Ученого совета
от 30.08.2018 протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практики обучающихся
машиностроительного техникума Вологодского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся машиностроительного техникума федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – МТ / техникум, университет), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися МТ всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Объемы практики, её цели, задачи и содержание определяются ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также программами практики, которые разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями (далее – ПЦК) МТ и утверждаются проректором по образовательной деятельности университета.

При составлении программ практики учитываются непрерывность и последовательность овладения обучающимися определенными видами профессиональной деятельности, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении обучающимися заданий на всех этапах практики (Приложение 1).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Виды практики

2.1. Видами практики обучающихся МТ, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4. Преддипломная практика - вид производственной практики, завершающий профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм. Проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и систематизацию материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме. В ходе практики организуется изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и ежегодно утверждаются календарным учебным графиком.

3.2. Направление на практику оформляется приказом ректора/распоряжением проректора по образовательной деятельности с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителей практики, закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией) (Приложение 2).

Закрепление баз практик осуществляется на основе договоров о проведении практики обучающихся между ВоГУ и предприятиями (организациями) (Приложение 3).

Проект приказа о направлении на практику обучающихся готовит заместитель директора по учебно-производственной работе МТ до начала практики.

3.3. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения в кабинетах, лабораториях и мастерских МТ либо на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по соответствующему профилю, в специально оборудованных помещениях.

3.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5. При прохождении учебной практики обучающиеся осваивают профессию рабочего (должность служащего) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ по специальности.

3.6. Производственная практика осуществляется на основе договоров о проведении практики обучающихся между ВОГУ и предприятиями (организациями).

Базы практик должны соответствовать следующим требованиям:

- ведение деятельности в соответствии с профилем ФГОС СПО.
- наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям программы практики.

- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

3.7. Продолжительность рабочей недели при прохождении учебной и производственной практики не более 36 часов в неделю.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятиях (организациях) по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.9. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут проводиться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.11. Техникум:

- планирует, утверждает в учебном плане все виды, этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с предприятиями (организациями);

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями (организациями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями (организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с предприятиями (организациями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями (организациями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.12. Предприятия (организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от предприятия (организации), определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.13. Ответственным за организацию практики в МТ является заместитель директора по учебно-производственной работе, который осуществляет планирование и контроль практики, координирует работу руководителей практики от ПЦК, определяет цели и задачи работы по вопросам совершенствования организации производственного обучения.

3.14. Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от ПЦК и от предприятия (организации).

Перед началом практики руководителями от ПЦК проводится консультация, на которой обучающимся разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении практики проводится дифференцированный зачет.

3.15. Оплата труда руководителя практики от ПЦК устанавливается ежегодно приказом ректора по представлению директора техникума.

3.16. Руководители практики от ПЦК:

- определяют ее объект;

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия (организации);

- знакомят работников предприятий (организаций) с программой практики;

- знакомят обучающихся с обязанностями, особенностями планирования деятельности, методами и приемами работы;

- знакомят обучающихся с отчетной документацией и правилами её ведения;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия (организации) за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- осуществляют контроль за работой практикантов, анализируют и оценивают её;

- контролируют правильность и своевременность заполнения обучающимися дневника по практике;

- проставляют в аттестационную ведомость и в зачётную книжку итоговую оценку.

3.17. В комплект документов руководителя практики от ПЦК входят:

- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся МТ;

- договоры с предприятиями (организациями) о прохождении обучающимися МТ практики на их базе;

- приказ ректора/распоряжение проректора по образовательной деятельности университета о направлении на практику обучающихся техникума с указанием мест практики и руководителей практики от ПЦК;

- рабочая программа практики;

- календарный учебный график.

3.18. В случаях, если предприятием (организацией) не обеспечены необходимые условия проведения практики обучающихся, руководитель практики от ПЦК МТ не должен допускать обучающихся к выполнению работ и сообщить об этом в этот же день

заместителю директора техникума по учебно – производственной работе и администрации предприятия (организации).

3.19. С момента начала практики на весь период прохождения на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (организации), а также трудовое законодательство.

3.20. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики.

Обучающиеся имеют право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на обучающихся;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе;
- на консультацию руководителей практики от ПЦК и от предприятия (организации) по всем вопросам, возникшим в процессе практики.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии (организации) правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.21. При заочной форме обучения практика реализуется в полном объеме, предусмотренном ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена для очной формы обучения.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся заочной формы обучения, проводится после последней сессии и предшествует ГИА/ИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению техникума в объеме не более четырех недель.

Особенности проведения практики при заочной форме обучения в техникуме отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

4. Итоги практики

4.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ПЦК.

4.2. В период прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) обучающимся ведется дневник практики, в котором фиксируется выполненная производственная работа практиканта и заверенные печатью организации отметки о прибытии и убытии. Также в дневнике отражается количество часов, отведенное на освоение программы практики (Приложение 4).

На производственную практику (преддипломную) обучающемуся выдается направление, в котором фиксируются заверенные печатью организации отметки о прибытии и убытии (Приложение 5).

По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к отчету и дневнику практики обучающиеся могут прилагать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3. По завершению практики руководитель практики от предприятия (организации) оформляет характеристику (отзыв) на каждого обучающегося и заверяет подписью и печатью организации. В характеристике отражаются следующие вопросы:

- полнота выполнения обучающимися программы и задания практики;
- умения организовывать и осуществлять различные виды деятельности, входящие в содержание программы;
- качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), где проходила практика;
- освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- умение поддерживать дисциплину и порядок;
- уровень подготовленности по различным предметам, умение применять теоретические знания на практике;
- степень самостоятельности в работе, инициативность, требовательность и исполнительность, дисциплинированность;
- выводы о работе обучающихся и предложения по улучшению его подготовки, оценка работы практиканта по пятибалльной системе.

4.4. По результатам практики руководители практики от предприятия (организации) и от ПЦК формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение б).

4.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятий (организаций).

4.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.7. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия (организации) и ПЦК об уровне освоения профессиональных компетенций (Приложение б); наличия положительной характеристики предприятия (организации) на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.8. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» ставится обучающемуся, если теоретическое содержание разделов ППССЗ, дисциплин, предшествующих проведению практики, освоено полностью без пробелов, системно, глубоко. Необходимые знания, умения, необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценены числом баллов близким к максимуму. Оформление отчета соответствует установленным требованиям. При защите отчета обучающийся ответил на все вопросы.

«Хорошо» ставится обучающемуся, если Теоретическое содержание разделов ППССЗ, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено в целом без пробелов. Необходимые знания, умения, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценены числом баллов, близким к максимуму. Оформление отчета соответствует установленным требованиям. При защите отчета обучающийся ответил в основном на все вопросы.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, если Теоретическое содержание разделов ППССЗ, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера. Необходимые знания, умения, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы.

Большинство предусмотренных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. Оформление отчета с нарушением установленных требований. При защите отчета обучающийся отвечал на вопросы с ошибками.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если Теоретическое содержание разделов ППСЗ, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено частично. Необходимые знания, умения, необходимые навыки работы с освоенным материалом не сформированы или сформированы отдельные из них. Большинство предусмотренных заданий не выполнены либо выполнены с грубыми ошибками. Качество выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

4.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимся руководителю практики от ПЦК и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации.

4.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

4.11. Оценки по итогам практики приравниваются к оценкам по теоретическим курсам обучения, выставляются в зачетную ведомость и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

4.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не сдавшие дифференцированный зачет, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Рассмотрено и согласовано на заседаниях:

Родительского комитета МТ
Протокол №3 от 28.06.2018 г.

Студенческого совета МТ
Протокол №10 от 28.06.2018 г.

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении практики обучающихся
машиностроительного техникума
Вологодского государственного университета,
утвержденному приказом ректора
от 31.08.2018 № 07.01-35/0676

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)
машиностроительный техникум

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики)

По специальности: _____

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

Вологда
20__ г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

1.3 Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

Коды компетенций	Наименования разделов практики	Всего часов
1	2	3

2.2. Содержание производственной практики

Содержание практического опыта по ФГОС	Наименование тем	Содержание	Объем часов
1	2	3	4

3.3. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (приобретенный практический опыт, освоенные общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении практики обучающихся
машиностроительного техникума
Вологодского государственного университета,
утвержденному приказом ректора
от 31.08.2018 № 07.01-35/0676



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

Проректор по образовательной деятельности

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О направлении на практику

(вид практики)

обучающихся машиностроительного техникума

В соответствии с Положением об организации и проведении практики обучающихся машиностроительного техникума ВоГУ, утвержденным приказом ректора от _____ № _____, учебным планом по специальности _____ и календарным учебным графиком на _____ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на _____ практику обучающихся группы _____ с _____ по _____ включительно.
2. Утвердить прилагаемые списки обучающихся с местами практики (№№ _____).
3. Руководителям практики от машиностроительного техникума провести инструктаж по технике безопасности с обучающимися, включенными в утвержденные списки.
4. Возложить ответственность за организацию практики, выполнение нагрузки и программы практики, календарного учебного графика на заместителя директора машиностроительного техникума по учебно-производственной работе.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора машиностроительного техникума.

Проректор
по образовательной деятельности _____ И.О.Фамилия

УТВЕРЖДЕН
распоряжением проректора
по образовательной
деятельности
от _____ № _____

СПИСОК № _____
обучающихся машиностроительного техникума группа _____,
направленных на _____ практику

№ п/п	Ф.И.О.обучающегося	Группа	Место проведения практики	Должность, Ф.И.О. руководителя
1	2	3	4	5

Зам. директора по УПР _____
И.О.Фамилия

Приложение 3
к Положению об организации и
проведении практики обучающихся
машиностроительного техникума
Вологодского государственного университета,
утвержденному приказом ректора
от 31.08.2018 № 07.01-35/0676

ДОГОВОР
о проведении практики
№ _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – Университет) в лице _____, действующего на основании _____ (должность, Ф.И.О.) _____ с одной стороны, и _____ (далее – Предприятие / Организация), наименование предприятия, учреждения, организации в лице _____, действующего на основании _____ (должность, Ф.И.О.) _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление Предприятием мест для прохождения обучающимися Университета практики, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в соответствии с учебными планами по направлению или специальности подготовки и в сроки, установленные графиком учебных занятий.

2. Обязательства сторон

Предприятие / Организация обязуется:

2.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым графиком (приложение 1) места для проведения практики обучающихся.

2.2. Проводить обязательные предварительные инструктажи по охране труда перед допуском к работе и обеспечить охрану жизнедеятельности обучающихся с оформлением установленной документации.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и не допускать использования их на работах (должностях), не предусмотренных ею.

2.4. Обеспечить руководство практикой квалифицированными специалистами - наставниками, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками; создать условия и возможность пользоваться лабораторным и производственным оборудованием, технической и другой документацией.

2.5. Обеспечить учет времени практики обучающихся; обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка обучающимися доводить до сведения Университета.

2.6. По окончании (итогах) практики Предприятие предоставляет Университету характеристику и аттестационный лист в отношении каждого практиканта.

«Университет» обязуется :

2.7. Назначить в качестве руководителей практики от Университета квалифицированных преподавателей.

2.8. Своевременно ознакомить руководителей практики от Предприятия с требованиями ФГОС СПО к содержанию и уровню профессиональной подготовки специалистов.

2.9. Своевременно предоставить Предприятию программы практик и списки практикантов и руководителей практики от Университета по установленной на Предприятии форме.

2.10. Осуществлять контроль за качеством проведения практики и выполнением требований к уровню освоения программы практики.

2.11. Оказывать методическую помощь руководителям практики от Предприятия по организации практики обучающихся Университета в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.12. В установленные сроки провести аттестацию студентов по итогам практики в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от Предприятия.

2.13. Расходы по оплате за руководство и организацию практики берет на себя отдельно каждая сторона по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

3. Прочие условия

4. Ответственность сторон

4.1. Настоящий договор заключается сроком на _____, вступает в силу после подписания обеими сторонами, и может быть пролонгирован сторонами.

4.2. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с трудовым кодексом, действующими Правилами по технике безопасности и настоящим договором.

4.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законом порядке.

5. Юридические адреса сторон

«Университет»

160000, г.Вологда, ул.Ленина, 15
тел.72-46-45, факс (8172) 72-45-62
E-mail: kanz@vogu35.ru

_____ ()

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

«Предприятие»

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Положению об организации и
проведении практики обучающихся
машиностроительного техникума
Вологодского государственного университета,
утвержденному приказом ректора
от 31.08.2018 № 07.01-35/0676

Вологодский государственный университет
(ВоГУ)
машиностроительный техникум

ДНЕВНИК

_____ **практики**

(вид практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Направление на практику

Обучающийся _____

направлен в _____

Срок: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ ректора университета № _____

от «__» _____ 20__ г.

договор о проведении практики № _____

от «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ПЦК МТ _____

Руководитель производственной
практики университета _____

Заместитель директора по УПР МТ _____

М.П.

Отметки о прибытии и убытии

Прибыл на предприятие (организацию) «__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____

Выбыл с предприятия (организации) «__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____

Приложение 5
к Положению об организации и
проведении практики обучающихся
машиностроительного техникума
Вологодского государственного университета,
утвержденному приказом ректора
от 31.08.2018 № 07.01-35/0676

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодский государственный университет»
Машиностроительный техникум

Утверждаю
Заместитель директора по УПР МТ ВоГУ
_____ И.О.Фамилия
«___» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ
на преддипломную практику

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
Курс _____ группа _____
по специальности _____
(код, название)
направляется для прохождения преддипломной практики с _____ по _____
на _____
(предприятие, организация)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на
предприятие
«___» _____ 20__ г.
М.П. _____

Выбыл с
предприятия
«___» _____ 20__ г.
М.П. _____

Руководитель практики от ПЦК / _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 6
к Положению об организации и
проведении практики обучающихся
машиностроительного техникума
Вологодского государственного университета,
утвержденному приказом ректора
от 31.08.2018 № 07.01-35/0676

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся	_____
	<i>Ф.И.О.</i>
Специальность	_____
	<i>Код и наименование специальности</i>
Успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю	_____
	<i>Код и наименование профессионального модуля</i>
Сроки прохождения практики, объем часов	С «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ В объеме _____ недель (_____ часов)
Предприятие (организация)	_____
	<i>Полное юридическое наименование предприятия (организации)</i>
Коды и наименование проверяемых компетенций	Оценка <i>(освоена/ не освоена)</i>
ПК ...	
...	
п.	
Рекомендации	_____
	<i>Рекомендации руководителя практики</i>
Итоговая оценка по практике	_____
	<i>Виды работ освоены/ не освоены</i>
Дата	«__» _____ 20__
Руководитель практики от ПЦК	_____ / _____ / <i>(Ф. И.О., должность)</i>
Руководитель практики от предприятия (организации)	_____ / _____ / <i>(Ф. И.О., должность)</i>