

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел воспитательной и социальной работы является структурным подразделением машиностроительного техникума ВоГУ (далее МТ) и осуществляет работу по организации и реализации различных направлений воспитательной и социальной деятельности с обучающимися техникума.
- 1.2. Отдел воспитательной и социальной работы создается и ликвидируется приказом ректора ВоГУ.
- 1.3. Отдел воспитательной и социальной работы подчиняется начальнику отдела по воспитательной и социальной работе МТ.
- 1.5. Начальник отдела по воспитательной и социальной работе в своей деятельности взаимодействует с Центром по воспитательной работе и молодежной политике ВоГУ.
- 1.6. Работники отдела воспитательной и социальной работы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению директора МТ.
- 1.7. Деятельность отдела воспитательной и социальной работы регламентируется действующим законодательством, Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», функциональными обязанностями работников, Уставом ВоГУ, приказами ректора, распоряжениями директора, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.
- 1.8. В период отсутствия начальника отдела воспитательной и социальной работы руководство отделом осуществляет лицо, назначенное распоряжением директора техникума.

2. Задачи

- 2.1. Разработка и внедрение инновационных направлений и технологий в области воспитательной и социальной деятельности во взаимодействии с Центром по воспитательной работе и молодежной политике ВоГУ.
- 2.2. Создание благоприятного социально-психологического климата в МТ,

направленного на творческое саморазвитие и самореализацию студентов.

2.3. Создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

2.4. Формирование навыков и культуры здорового образа жизни, содействующих осознанию значимости своего здоровья и здоровья других людей.

2.5. Создание условий для активизации деятельности органов студенческого самоуправления в общественной жизни техникума.

2.6. Создание условий для успешной адаптации студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7. Сохранение и преумножение традиций техникума в области воспитательной и социальной работы.

3. Функции

3.1. Анализ социально-психологических проблем участников образовательного процесса, оказание консультативной помощи классным руководителям учебных групп, родителям несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Обеспечение реализации перспективного и текущего планирования воспитательного процесса в техникуме и университете.

3.3. Разработка и подготовка проектов локальных актов и распоряжений, регламентирующих организацию и проведение воспитательной и социальной работы в техникуме.

3.4. Представление к поощрению студентов, принимающих активное участие в общественной жизни техникума.

3.5. Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и профилактических мероприятий в техникуме.

3.6. Организация воспитательной работы в общежитии, анализ жилищно-бытовых проблем обучающихся, проживающих в общежитии.

3.7. Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений, творческих коллективов.

3.8. Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактической работы по предупреждению нарушений общественного порядка, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка ВоГУ.

3.9. Реализация мер по социальной защите обучающихся, оказание им социальной помощи, защита прав и свобод личности обучающихся.

- 3.10. Обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам с ограниченными физическими возможностями и инвалидам.
- 3.11. Ведение электронной базы данных обучающихся, относящихся к категории социально незащищенных групп населения: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица с ограниченными физическими возможностями и инвалиды.
- 3.12. Ведение учёта студентов, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, осуществление защиты их прав, применение к ним мер воспитательного воздействия.
- 3.13. Ведение в установленном порядке документации в соответствии с номенклатурой дел.

4. Права

Отдел воспитательной и социальной работы имеет право

- 4.1. Запрашивать в структурных подразделениях МТ необходимые данные о студентах.
- 4.2. Контролировать в структурных подразделениях техникума соблюдение в отношении студентов действующего законодательства, порядка предоставления установленных льгот.
- 4.3. Давать руководителям структурных подразделений техникума обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела воспитательной и социальной работы.
- 4.4. Получать от всех структурных подразделений МТ сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел воспитательной и социальной работы задач.
- 4.5. Представительствовать в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с университетом, государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями, учреждениями.
- 4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела воспитательной и социальной работы.
- 4.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в техникуме по вопросам организации воспитательной и социальной работы.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела по воспитательной работе.

5.2. На начальника отдела по воспитательной работе возлагается персональная ответственность за:

5.3. организацию деятельности отдела воспитательной и социальной работы по выполнению задач и функций, возложенных на него:

5.2.1. организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

5.2.2. соблюдение работниками отдела по воспитательной работе трудовой и производственной дисциплины;

5.2.3. обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе по воспитательной работе, соблюдение правил пожарной безопасности;

5.3. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента, сотрудники отдела по воспитательной работе несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. Отдел по воспитательной работе представляет в установленные сроки необходимую документацию, запрашиваемую директором техникума, Центром по воспитательной работе и молодежной политике ВоГУ.

6.2. Состав и порядок ведения документации отдела по воспитательной работе определяется соответствующими нормативами и номенклатурой дел.

Директор машиностроительного техникума

В.Г. Якимов

Согласовано:

Первый проректор

В.П. Полетаев

Начальник юридического отдела УД

О.Н.Якуничева