

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 12.03.2015 № 07.01-35/0178
на основании решения
Ученого совета
от 26.02.2015 протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ **о заочном отделении машиностроительного техникума**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования по организации учебного процесса на заочном отделении (далее отделение) машиностроительного техникума (далее техникум) в соответствии с Уставом ВОГУ, Инструктивными письмами Минобразования России, Положением о машиностроительном техникуме, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением техникума, на котором ведется подготовка специалистов среднего звена по заочной форме обучения.

1.3. Возглавляет отделение заведующий отделением в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

2. Реализация образовательных программ

2.1. На отделении реализуются образовательные программы среднего профессионального образования с отрывом от производства, без отрыва от производства, а также при комбинировании этих условий обучения.

2.2. На отделении может осуществляться реализация образовательных программ среднего профессионального образования для обучающихся по индивидуальным учебным планам.

2.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой в соответствии с ФГОС.

2.4. Для лиц, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку по заочной форме при выполнении требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП). При этом разрабатываются индивидуальные учебные планы.

2.5. Лица, имеющие среднее общее образование, после зачисления переводятся на 3-й курс.

3. Организация учебного процесса

3.1. Основной формой организации образовательного процесса на заочном отделении является учебно - экзаменационная сессия.

3.2. Основными видами учебных занятий являются: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие; контрольная работа, курсовая работа/проект, консультация и др.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена/дифференцированного зачета/зачета. Формы промежуточной аттестации отражены в учебном плане.

3.4. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. Консультации могут проводиться аудиторно или с применением дистанционных технологий. Консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период.

3.5. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине – не более 2-х. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно - научным дисциплинам отводится 0,5 часа; по дисциплинам и разделам междисциплинарных курсов профессионального цикла – 0,75 часа.

3.6. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Реализуется в объеме 4-х недель.

3.7. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.8. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается рабочим учебным планом, графиками учебного процесса, может переноситься не более чем на 3 месяца после 1 сентября.

3.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении профессиональной основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов. Продолжительность обязательных аудиторных занятий как правило не должна превышать 8 часов в день.

3.10. Успешно обучающимся студентам на период проведения учебно-экзаменационных сессий предоставляется право на ежегодный дополнительный учебный отпуск в соответствии с гарантиями и компенсациями работникам, обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Справка – вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст.174 Трудового кодекса РФ Справка-вызов выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала очередной сессии.

3.11. На заочном отделении техникума ведется учетная документация, необходимая для организации учебного процесса в соответствии с утвержденной номенклатурой.

3.12. Организация учебного процесса на заочном отделении техникума регламентируется ОПОП, расписаниями учебных занятий. Процедура перевода, отчисления предоставления академического отпуска, повторного обучения, восстановления, приема на второй и последующие курсы устанавливается Положением о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска, повторного обучения, восстановления, приема на второй и последующие курсы, утвержденного в установленном порядке.

3.13. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются на период учебно - экзаменационной сессии местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

4. Учебный план

4.1. Учебные планы заочного отделения разрабатываются на основании учебных планов очной формы обучения и утверждаются на Ученом совете университета.

4.2. В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно.

4.3. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

4.4. Учебный план определяет:

- курс, в котором изучается дисциплина/ междисциплинарный курс/профессиональный модуль с указанием объема в часах;
- общий объем каждой дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля и его распределение по видам занятий;
- вид отчетности на каждом курсе.

4.5. Учебным планом в течение учебного года предусматривается не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

5. Расписание учебных занятий

5.1. Все аудиторные занятия организуются по учебному расписанию.

5.2. Учебное расписание составляется заведующим заочным отделением, утверждается директором техникума, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Расписание индивидуальных консультаций составляется по согласованию с преподавателями с учетом расписания аудиторных занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр.

5.3. Учебное расписание составляется на всю учебно-экзаменационную сессию и вывешивается не позже, чем за 10 дней до начала сессии; контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на заведующего отделением.

5.4. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

5.5. Расписание ГИА составляется заведующим заочным отделением в строгом соответствии с учебным планом, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Директор МТ

В.Г. Якимов

Согласовано:

Проректор по УР

А.Н.Тритенко

Начальник УМУ

С.А.Петракова

Юрисконсульт

А.В. Карамышева

Зав. заочным отделением

С.В. Вешторт

Рассмотрено на заседании
педагогического совета техникума
от 21.01.2015 (Протокол № 5)