



**5. Перечень платных услуг, предоставляемых  
службой документационно-технического сопровождения МТ**

5.1. Оказание копировально-множительных услуг.

5.2. Тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

6. Признать утратившим силу Положение о предоставлении платных услуг в машиностроительном техникуме от 17.11.2015 г № 07.01-33/0030.

Директор МТ



В.Г. Якимов

Согласовано:

Начальник – гл.бухгалтер  
УПБУиФК



С.В. Орлова

Начальник ЮО

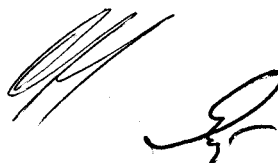
О.Н. Якуничева

**Прейскурант на платные услуги, предоставляемые службой  
документационно-технического сопровождения МТ (с учётом НДС – 18%)**

№ п/п	Вид услуги	Цена, руб.
	<b>Копирование материалов на ксероксе:</b>	
1.	Текст, страница формата А-4	5=00
2.	1 страница формата А-4 с фотографией, изображением	6=00
3.	1 лист формата А-4	7=00
4.	1 страница формата А-4 на бумаге клиента	3=00
5.	1 лист формата А-4 на бумаге клиента	5=00
6.	1 страница формата А-3	7=00
7.	1 лист формата А-3	14=00
8.	Титульный лист, спецификация	4=00
9.	Копирование материалов на ризографе	2=50
	<b>Распечатка на чёрно-белом принтере:</b>	
10.	1 страница формата А-4	5=00
11.	1 лист формата А-4	7=00
12.	Распечатка текста на бумаге клиента, 1 страница формата А4	3=00
	<b>Набор текста, 1000 знаков:</b>	
13.	Рукописный (страница)	17=00
14.	Машинописный (страница)	11=00
	<b>Сканирование документов:</b>	
15.	Сканирование 1 страница формата А-4	6=00
16.	Сканирование с распознаванием текста 1 страница формата А-4	12=00
17.	Сканирование 1 страница формата А-4 с редактированием	23=00
18.	Сканирование фотографий, рисунков (с разрешением до 600dpi)	10=00
	<b>Печать на цветном лазерном принтере/МФУ:</b>	
19.	Текст, страница А-4 формата	17=00
20.	Текст формата А-4 с фото или рисунком	28=00
21.	Фото или рисунок формата А4	55=00
	<b>Ламинирование:</b>	
22.	Лист ф. А-4	25=00
23.	Лист ф. А-5	15=00
24.	Лист (размер проездного билета)	8=00
25.	Самостоятельная работа на компьютере (за 1 мин.)	0=50
26.	Редактирование материалов (маш. текст, 1 стр.)	25=00
27.	Компоновка материалов ( на 1 стр.)	2=00
28.	Копирование документов с одного информационного носителя на другой	5=00

Начальник – главный бухгалтер  
УПБУиФК

Директор МТ



С.В.Орлова

В.Г. Якимов

**Приложение 2**  
к Положению о предоставлении платных  
услуг службой документационно-  
технического сопровождения  
машиностроительного техникума  
от « 04 » 05 2017 г № 0701-33/0013

**Структура сметы  
на оказание платных услуг, предоставляемых службой  
документационно-технического сопровождения МТ**

Код затрат	КВР	Норматив затрат, %	Наименование затрат
211	111	40%	Заработная плата, из них:
		5%	резерв на оплату отпускных
		35%	оплата труда по приказам
213	119	12,08%	Начисления на выплаты по оплате труда 30,2%
225 226 310, 340	244	22,92%	Материальные затраты Службы документационно-технического сопровождения МТ
		25%	Общехозяйственные расходы
<b>ИТОГО:</b>		<b>100%</b>	

Начальник – гл.бухгалтер  
УПБУиФК

Директор МТ



С.В.Орлова

В.Г. Якимов