



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

25.05.2017

№ 07.01-35/0583

Об утверждении Положения

В целях оптимизации учебной деятельности университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 1 июня 2017 года Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Основание: решение Учёного совета от 25 мая 2017 года (протокол №10).

Ректор

Л.И. Соколов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 25.05.2017 № 07.01-35/0583
на основании решения Ученого совета
от 25.05.2017 протокол №10

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, которой завершается освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - программ подготовки специалистов среднего звена/ППССЗ) в Машиностроительном техникуме (далее - МТ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 ГИА является обязательной формой оценки степени и уровня освоения ППССЗ вне зависимости от форм получения образования и форм обучения.

1.4 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в установленных данным Положением порядке и форме на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и реализующий его ППССЗ с оценкой степени соответствия.

1.5 ГИА осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР/дипломный проект/дипломная работа) и не может быть заменена оценкой качества освоения ППССЗ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

ВКР – это работа, выполненная обучающимися самостоятельно/несколькими обучающимися совместно, способствующая систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6 К ГИА распоряжением директора техникума допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ППССЗ.

При прохождении ГИА обучающемуся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 МТ обеспечивает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов в помещения МТ, нахождение в которых необходимо для прохождения ГИА, а также комфортного и безопасного пребывания в МТ в период проведения ГИА (аудитории и лаборатории, в которых проводится ГИА, пункты питания и т.п.), а также для нахождения в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов обеспечивается нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания).

1.8 Основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца является успешное прохождение ГИА.

2 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия по результатам ГИА

2.1 Для защиты ВКР создаются ГЭК по каждой ППСЗ.

2.2 ГЭК возглавляет председатель, который:

- не работает в ВоГУ;
- является руководителем или заместителем руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- является ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;
- является руководителем или заместителем руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющего высшую квалификационную категорию;
- организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;
- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой МТ на основе ФГОС СПО.

2.3 МТ формирует и утверждает не позднее 20 декабря текущего года кандидатуры председателей ГЭК на следующий календарный год и представляет их для утверждения в Министерство образования и науки Российской Федерации.

2.4 Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА МТ готовит проекты приказов о создании ГЭК, апелляционной комиссии по результатам ГИА (далее – апелляционная комиссия) и утверждении их составов на текущий учебный год.

ГЭК для обучающихся по ППСЗ состоит из председателя, заместителя (директор МТ или заместитель директора МТ) и членов комиссии от 4 до 5 человек: преподаватели техникума, имеющие высшую или первую квалификационную категорию; лица, приглашенные из сторонних организаций: преподаватели, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Обязанности секретаря выполняет один из членов ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускников МТ требованиям ФГОС;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2.6 Работа ГЭК осуществляется путем проведения заседаний, которые:

- правомочны при участии не менее двух третей членов от состава комиссии;
- ведет председатель;
- оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря ГЭК.

2.7 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

2.8 Протокол заседания ГЭК содержит перечень заданных обучающемуся вопросов, характеристику ответов на них, решение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося. Форма протокола ГЭК утверждается приказом ректора.

2.9 Апелляционная комиссия проводит заседания по рассмотрению апелляционных заявлений.

2.10 Апелляционная комиссия создается в МТ для всех специальностей.

В состав апелляционной комиссии включаются:

- председатель – директор МТ;
- не менее 5 членов из педагогических работников МТ, не входящих в составы ГЭК.

2.11 Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.12 Работа апелляционной комиссии осуществляется посредством проведения заседаний, которые правомочны, если в них участвуют не менее двух третей членов от числа лиц, входящих в состав комиссии.

2.13 Заседание апелляционной комиссии проводит председатель.

2.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

2.15 Проведение заседания и решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Протокол хранится в архиве МТ.

3 Порядок проведения ГИА

3.1 Порядок проведения ГИА определяется настоящим Положением и доводится учебной частью МТ до сведения обучающихся всех форм обучения, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.2 ГИА проводится по месту нахождения МТ. В случае выполнения ВКР по заказу работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

3.3 Заведующие отделениями вместе с председателями (предметных) цикловых комиссий составляют расписание ГИА, которое согласуется заместителем директора по УР и утверждается директором МТ не позднее, чем за 30 календарных дней до первого заседания ГЭК и размещается на информационном стенде.

3.4 Заместитель директора по учебно-производственной работе уведомляет в письменной форме председателей о дате, времени и месте проведения заседаний ГЭК.

Заведующие отделениями доводят до сведения обучающихся (для инвалидов – в доступной для них форме) не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА:

-утвержденную программу ГИА;

-Положение о выпускных квалификационных работах (перечень тем, порядок их определения, требования к ВКР, обязанности и ответственность руководителя ВКР, порядок рецензирования и т.п.);

-процедуру проведения ГИА;

-порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных аттестационных испытаний;

-порядок участия в ГИА лиц, не прошедших ГИА в установленный срок по уважительной причине;

-порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

3.6. Программа ГИА выпускников по каждой специальности разрабатывается преподавателями предметных (цикловых) комиссий, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, методическом совете МТ, согласовываются с председателем ГЭК, директором МТ, заместителем директора МТ по учебной работе и утверждается проректором по учебной работе ВоГУ.

3.7 Перечень тем ВКР по специальности разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями и утверждаются на заседании предметных (цикловых) комиссий.

3.8. Требования к структуре, содержанию и подготовке ВКР, порядок проведения защиты ВКР регулируются Положением о выпускных квалификационных работах по программам подготовки специалистов среднего звена.

4 Результаты ГИА

4.1 Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

4.2 В случаях, если обучающийся не прошел ГИА по уважительной причине (медицинские показания, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы или другие исключительные обстоятельства), на основании письменного заявления на имя ректора университета об установлении дополнительного срока прохождения ГИА с обоснованием причины, подтверждающих документов, резолюции директора МТ, данному лицу устанавливается дополнительный срок прохождения ГИА в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Одновременно обучающемуся предоставляется академический отпуск.

Проект приказа готовит учебная часть МТ по установленной форме.

4.3 В случаях недопуска обучающегося к защите ВКР, неявки на ГИА по неуважительной причине (отсутствуют документально подтвержденные медицинские показания или другие исключительные обстоятельства), получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из МТ как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Учебная часть МТ выдает обучающемуся справку об обучении.

4.4. Обучающийся, не прошедший ГИА в установленный приказом ректора дополнительный срок (в связи с неявкой на ГИА или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из университета приказом ректора как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Учебная часть МТ выдает обучающемуся справку об обучении.

4.5 Лицо, не прошедшее ГИА, имеет право на повторное прохождение ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

4.6 Для прохождения ГИА повторно, лицо, указанное в п.п. 5.3., 5.4., по личному письменному заявлению на имя ректора восстанавливается в контингент обучающихся на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ.

4.7 При повторном прохождении ГИА приказом ректора по желанию обучающегося может быть изменена тема ВКР.

5 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 При прохождении ГИА МТ предоставляет возможность обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.2 МТ может проводить ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории / лаборатории с иными обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА.

5.3 МТ обеспечивает обучающимся из числа лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА одного или нескольких ассистентов из числа преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, иных работников МТ для оказания им необходимой технической помощи при передвижении, чтении, оформлении заданий, общении с членами ГЭК.

Количество указанных в 3 абзаце настоящего пункта ассистентов определяется директором МТ в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

5.4 По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ОВЗ продолжительность доклада при защите ВКР может быть увеличена не более чем на 0,4 часа.

5.5 Обучающийся из числа лиц с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подает на имя директора МТ в учебную часть письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием индивидуальных особенностей состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей состояния здоровья (при отсутствии указанных документов в учебной части МТ).

В заявлении указывается необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени защиты ВКР.

5.6 Связанные с индивидуальными особенностями состояния здоровья специальные условия при проведении ГИА для обучающихся инвалидов установлены Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам ГИА

6.1 В случае, если обучающийся считает, что его права в части установленного порядка проведения ГИА были нарушены, он (или родители, законные представители) имеет право подать апелляционное заявление в письменной форме в апелляционную комиссию (приемная директора МТ) в день проведения.

6.2 В случае, если обучающийся не согласен с результатом ГИА, он (или родители, законные представители) имеет право подать апелляционное заявление в письменной форме в апелляционную комиссию (приемная директора МТ) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Секретарь соответствующей ГЭК в день получения апелляционного заявления от обучающегося направляет в апелляционную комиссию необходимые документы: протокол заседания ГЭК; заключение председателя ГЭК о соблюдении / не соблюдении порядка при проведении ГИА; письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению ГИА; ВКР, отзыв руководителя, рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

6.4 Апелляционное заявление рассматривается не позднее 3 рабочих дней с момента его поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право присутствовать на заседании. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.5 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляционное заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в архиве МТ.

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе.

6.6 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА:

- отклонить апелляцию, так как изложенные сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились / не повлияли на результат ГИА;
- удовлетворить апелляцию. Результат проведения ГИА аннулировать.

В последнем случае протокол о рассмотрении апелляции передается в соответствующую ГЭК не позднее следующего рабочего дня. Обучающемуся назначается повторное проведение ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию с сохранением результата ГИА;
- удовлетворить апелляцию с выставлением иного результата.

В последнем случае протокол о рассмотрении апелляции передается в соответствующую ГЭК не позднее следующего рабочего дня. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА и выставления новых.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7 Документация и отчетность ГЭК

7.1 После проведения ГИА секретарь ГЭК оформляет протоколы заседаний. Форма протокола установлена в Положении о выпускных квалификационных работах.

7.2 Секретарь ГЭК в двухнедельный срок после окончания заседаний предоставляет в учебную часть МТ протоколы ГЭК, которые сшиваются в книги и хранятся в архиве МТ.

7.3 По результатам ГИА председатель ГЭК представляет директору МТ письменные рекомендации в форме отчета по совершенствованию подготовки обучающихся.

8 Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ППСЗ

8.1 Порядок проведения итоговой аттестации, требования к формированию комиссий, организации работы итоговой экзаменационной комиссии (далее - ИЭК), требования к организации выполнения ВКР, порядку защиты ВКР, отчетам председателей ИЭК, особенностям организации итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями, порядку апелляции по ППСЗ, не имеющим государственную аккредитацию, соответствуют ГИА (разделы 1-7 настоящего Положения) за исключением следующего:

8.2 Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии;

8.3 Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, приказом ректора.

8.4 Итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР.

8.5 По окончании итоговой аттестации ИЭК полномочна принять решение о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного ВоГУ.

8.6 Формы документов, используемые при организации ГИА, применяются и для организации итоговой аттестации выпускников, с заменой терминов «государственная итоговая аттестация» на «итоговая аттестация», «государственная экзаменационная комиссия» на «итоговая экзаменационная комиссия».

8.7 Не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации студенты должны быть проинформированы о том, что ППСЗ, по которой они обучаются, не имеет государственной аккредитации.

8.8 В случае успешного прохождения государственной аккредитации лица, получившие документ об образовании и о квалификации образца, установленного ВоГУ, вправе пройти экстерном в университете государственную итоговую аттестацию по соответствующей аккредитованной образовательной программе