



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

11.04.2017

№ 0701-35/0157

Об утверждении Положения
об организации и осуществлении
образовательной деятельности
по основным программам
профессионального обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и с целью осуществления образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения в машиностроительном техникуме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора машиностроительного техникума Якимова В.Г.

Ректор

Л.И.Соколов

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 11.04.2017 № 07.01.35/0457

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в машиностроительном техникуме ВоГУ (далее – МТ).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, являются слушателями.

2. Виды, формы и сроки обучения

2.1. К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих

понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Профессиональное обучение может осуществляться по очной и очно-заочной форме.

2.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой МТ на основе профессиональных (стандартов при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.8. Календарные сроки профессионального обучения утверждаются приказом ректора по мере формирования учебной группы.

2.9. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя по решению аттестационной комиссии МТ.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ВоГУ.

3. Организация обучения

3.1. Образовательный процесс по основным программам профессионального обучения организуется в кабинетах, лабораториях и мастерских МТ, а также может быть организован на базе предприятий (организаций).

3.2. Прием на профессиональное обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Основанием для зачисления слушателей на профессиональное обучение является договор об оказании услуг по профессиональному обучению (Приложение 1).

3.4. Порядок оказания платных образовательных услуг по профессиональному обучению устанавливается Положением о платных образовательных услугах.

3.5. Средства, поступающие за оказанные платные услуги, расходуются в соответствии со структурой сметы на оказание платных услуг по профессиональному обучению (Приложение 2).

3.6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.8. Профессиональное обучение женщин, лиц в возрасте до восемнадцати лет и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором МТ.

3.10. Программы дисциплин, профессиональных модулей и практик конкретной основной программы профессионального обучения разрабатываются преподавателями МТ и утверждаются первым проректором.

3.11. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с учебным планом и конкретной программой профессионального обучения.

3.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.13. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.14. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства установленного образца о профессии рабочего (должности служащего) и его дубликата

4.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Форма свидетельства утверждается приказом ректора ВоГУ.

4.2. При заполнении левой оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя в дательном падеже;
- код и наименование профессии;
- форма обучения;
- количество часов в соответствии с учебным планом;
- оценки за теоретическое обучение и квалификационную работу.

4.3. При заполнении правой оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя в дательном падеже;
- подпись, фамилия, инициалы председателя аттестационной комиссии;
- подпись, фамилия, инициалы первого проректора;
- дата выдачи свидетельства;
- в месте, обозначенном аббревиатурой «М.П.», проставляется гербовая печать университета;

4.4. Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления в течение одного месяца с даты заявления:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем после его получения.

4.5. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющееся у него свидетельство установленного образца на свидетельство установленного образца с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании личного заявления лица,

изменившего фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества).

4.6. Дубликат свидетельства заполняется в соответствии с разделами 3.16 и 3.17.

4.7. При заполнении правой оборотной стороны бланка дубликата свидетельства в первой строке указывается слово «Дубликат» с выравнением по правому краю.

4.8. Для учета выдачи свидетельств (дубликатов свидетельств) ведется журнал учета выдачи свидетельств о присвоении квалификации по программам профессионального обучения.

4.9. В журнал учета выдачи свидетельств о присвоении квалификации по программам профессионального обучения вносятся следующие данные:

- наименование документа;
- статус документа;
- дата выдачи;
- регистрационный номер;
- код и наименование профессии (должности);
- разряд;
- фамилия, имя, отчество получателя;
- дата рождения получателя;
- серия и номер паспорта получателя;
- подпись получателя.

4.10. Журнал учета выдачи свидетельств пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью с указанием количества страниц и хранится в течение 5 лет.

Директор МТ



В.Г. Якимов

Приложение 1

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

от 21.01.2017 № 07.01-35/0457

ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ № _____

г.Вологда

« » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12.10.2015 серия 90Л01 № 0008690, рег. № 1689, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (действует бессрочно), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет предоставляет, а Заказчик и (или) Обучающийся оплачивает обучение и прохождение государственной итоговой аттестации по образовательной программе профессионального обучения

(код, наименование профессии)

по очной форме обучения в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, графиком учебного процесса и образовательной программой Университета (далее – образовательные услуги).

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе на момент подписания Договора составляет _____ месяцев (месяца).

Начало обучения _____

Окончание обучения _____

Срок обучения Обучающегося по индивидуальному учебному плану устанавливается аттестационной комиссией Университета.

1.3. После успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается свидетельство установленного образца о квалификации.

В случае не прохождения Обучающимся итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также освоения части образовательной программы и (или) отчисления из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленному Университетом.

2. Взаимодействие сторон:

2.1. Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать сроки, формы, порядок промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Заказчик и (или) Обучающийся вправе получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных пунктом 1.1. Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также право на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Университет обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема, и оплатившего обучение, в качестве слушателя.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, в том числе предоставить право пользования в установленном порядке учебным оборудованием, библиотекой, информационными фондами, спортивными сооружениями, столовой и участия в социально-культурных, спортивных, оздоровительных и других мероприятиях.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять по требованию Университета подтверждающие платежные документы.

2.6. Заказчик подписанием настоящего Договора подтверждает ознакомление с Положением о платных образовательных услугах Университета.

2.7. Обучающийся обязуется: посещать все занятия, указанные в расписании учебных занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательной программой, в том числе по самостоятельной работе; соблюдать локальные нормативные акты Университета.

3. Стоимость образовательных услуг. Сроки и порядок расчетов.

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения (НДС не облагается) составляет:

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения стоимости образовательных услуг Университет уведомляет Заказчика и (или) Обучающегося об изменении стоимости обучения путем размещения информации на официальном сайте Университета (<http://vogu35.ru/>) не менее чем за 1 (один) месяц до изменения стоимости образовательных услуг.

3.2. Оплата образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет Университета в следующем порядке:

первый платеж _____ рублей – до _____
второй платеж _____ рублей – до _____
третий платеж _____ рублей – до _____

3.3. В случае расторжения Договора внесенная плата за обучение возвращается Заказчику на основании личного заявления на имя ректора с удержанием фактических затрат Университета по исполнению Договора пропорционально продолжительности обучения Обучающегося. При отчислении Обучающегося в случае, если образовательные услуги были оказаны в полном объеме, стоимость обучения в текущем учебном году равна утвержденной приказом ректора сметной стоимости обучения в текущем учебном году.

3.4. Университет не выплачивает Обучающемуся стипендии.

4. Действие договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. При прекращении договора в связи с окончанием обучения услуги считаются оказанными в полном объеме. Оказание услуг по Договору не сопровождается подписанием Сторонами актов приемки услуг.

4.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периода обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления Обучающегося в Университет до даты отчисления Обучающегося из Университета.

4.3. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Действие Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или Заказчика;

по инициативе Университета в случаях: применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана); установление нарушения Правил приема в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет; просрочка оплаты за обучение в соответствии с условиями Договора; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и (или) Заказчика и Университета.

4.5. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Заказчик и (или) Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации. На Заказчика распространяются права, предусмотренные статьями 28, 29 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

5.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета (<http://vogu35.ru/>) на дату заключения Договора.

5.3. Заказчик и (или) Обучающийся дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением Договора.

5.4. О любых изменениях данных Стороны (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая сторона обязана уведомить другую сторону в месячный срок.

5.5. Заказчик и (или) Обучающийся дает свое согласие на получение информации, касающейся Договора, путем ознакомления с размещенной информацией на сайте Университета, путем получения SMS – уведомлений, либо электронным или почтовым отправлением по указанным в Договоре контактными данным. Заказчик и (или) Обучающийся обязуется просматривать SMS-уведомления, почту от Университета, официальный сайт Университета. Ответственность за достоверность указанных адресов и своевременное получение информации несет Заказчик и (или) Обучающийся.

5.6. Договор заключен в экземплярах по количеству сторон Договора, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет
Адрес: ул. Ленина, 15, Вологда, Россия, 160000
Телефон: (8172) 72-17-60
факс: (8172) 72-17-60, 72-45-62
E-mail: kanz@mh.vstu.edu.ru
ИНН 3525027110 КПП 352501001
Банковские реквизиты: Получатель УФК по Вологодской области (ВоГУ)
Лицевой счет 20306Х44530
Расчетный счет 40501810400092000001
Отделение по Вологодской области Северо-Западного
главного управления Центрального банка Российской
Федерации (Отделение Вологда г.Вологда) БИК
041909001
КБК 0000000000000000130
ОКТМО 19701000

Заказчик
Паспорт гражданина
Российской Федерации
Дата рождения:
Адрес:
Тел.:
E-mail:

Обучающийся
Паспорт гражданина Российской
Федерации
Дата рождения:
Адрес:
Тел.:
E-mail:

_____/_____/_____
(должность, подпись, печать)

_____/_____/_____
(подпись)

_____/_____/_____
(подпись)

Приложение 2

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения от 21.04.2017 № 07.01-35/0957

**Структура сметы расходов
на оказание платных услуг по профессиональному обучению**

КВР	КОСГУ	Норматив затрат, %	Наименование затрат
111	211	43,8 5	Заработная плата, в том числе: - резерв на оплату отпускных
119	213	13,23	Начисления на выплаты по оплате труда 30,2%
244	225 226 310 340	22,97	Фонд материальных затрат
		20	Общехозяйственные расходы ВУЗа
	Итого:	100	

Первый проректор

В.П. Полетаев

Начальник УПБУ и ФК - главный бухгалтер

С.В. Орлова

Директор МТ



В.Г. Якимов