

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 25.12.2014 г. № 07.01-35/1143
(на основании решения Ученого совета
от 25.12.2014 г., протокол № 5
с изменениями на основании
решения Ученого совета
от 31.08.2015г., протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядке выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и размеры материальной поддержки (помощи) обучающимся по очной форме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ) (далее – университет/ВоГУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Целью настоящего Положения является введение дифференцированной материальной поддержки (помощи) нуждающихся обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и иных мерах социальной поддержки, а также иными действующими нормативными правовыми актами.

1.4. Из средств стипендиального фонда, выделяемых в установленном законом Российской Федерации размере, в целях оказания поддержки материального уровня нуждающимся обучающимся университет оказывает материальную поддержку (помощь).

Лицам, обучающимся по программам магистратуры и имеющим доход по основному месту работы в размере 10000 рублей в месяц и более, материальная поддержка (помощь) не оказывается.

Лица, обучающиеся по программам магистратуры и имеющие доход по основному месту работы прилагают к заявлению на оказание материальной поддержки (помощи) справку о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы. Лица, обучающиеся по программам магистратуры и не работающие, подтверждают сведения об отсутствии трудовой занятости личной подписью в заявлении на оказание материальной поддержки (помощи) *(п. 1.4. дополнен на основании решения Ученого совета университета от 30.04.2015, протокол №9).*

1.5. Размер материальной поддержки (помощи) определяется в зависимости от указанных в заявлении оснований для предоставления выплат согласно разделу 2 настоящего Положения.

Ректор университета в исключительных случаях имеет право оказать материальную поддержку (помощь) большего размера в индивидуальном порядке.

1.6. Кратность получения материальной поддержки (помощи) обучающимся:

1.6.1. по п.п. 1-6 раздела 2 – по факту, одновременно;

1.6.2. по п.п. 7-21 раздела 2 – один раз в учебный семестр.

(п. 1.6 изменен на основании решения Ученого совета университета от 31.08.2015, протокол №1)

1.7. Материальная поддержка (помощь) может быть оказана нуждающемуся обучающемуся по иным, не указанным в разделе 2 настоящего Положения, основаниям в установленном порядке.

1.8. Назначение обучающемуся предусмотренных законодательством Российской Федерации стипендий не является основанием для отказа в предоставлении и выплате материальной поддержки (помощи).

1.9. Вопросы оказания материальной поддержки (помощи) находятся в компетенции Комиссии по оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся (далее – Комиссия).

2. Виды, основания и размеры материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся

№ п/п	Основания для предоставления материальной поддержки (помощи)	Документы, подтверждающие основания для предоставления выплат	Размер
1.	По случаю рождения (усыновления) ребенка, выплачивается в течение года после рождения (усыновления)	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о рождении ребенка	не более 8-ми гос. академ. стипендий
2.	В связи со смертью близкого родственника (супруг, дети, родители, братья, сестры). При условии, что с момента смерти родственника прошло не более 6-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося 3. Копия свидетельства о смерти родственника 4. <i>При необходимости</i> документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником (справка о составе семьи, копия свидетельства о заключении брака и т.п.) (п. 4 дополнен на основании решения Ученого совета университета от 31.08.2015, протокол №1	не более 8-ми гос. академ. стипендий
3.	В связи со вступлением в брак. При условии, что с момента регистрации брака прошло не более 6-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о заключении брака	не более 6-ти гос. академ. стипендий
4.	В связи со стихийным бедствием или иным чрезвычайным обстоятельством (утрата имущества в результате пожара, взрыва, аварии, кражи, потери и др.). При условии, что с момента произошедшего события прошло не более 12-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося 2. Подтверждающие документы, выданные компетентными органами (полиция, МЧС и т.п.)	до 10-ти гос. академ. стипендий

5.	В связи с прохождением платного лечения / санаторно-курортного лечения	1. Личное заявление обучающегося 2. Подтверждающие финансовые документы (договор на оказание платных медицинских услуг, чеки)	50% от стоимости, но не более 6-ти гос. академ. стипендий / 8-ми гос. академ. стипендий (для МТ)
6.	На приобретение медикаментов, назначенных лечащим врачом	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия заключения лечащего врача и рекомендации на лечение (рецепт) с указанием ФИО обучающегося 3. Финансовые документы (чеки, квитанции, договор и т.п.)	50% от стоимости, но не более 6-ти гос. академ. стипендий
7.	В связи с нахождением обучающегося на диспансерном учете с хроническими заболеваниями	1. Личное заявление обучающегося 2. Справки о хроническом заболевании, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения <i>(справка действительна для предъявления в течение 30 календарных дней)</i> <i>(п.2 изменен на основании решения Ученого совета университета от 31.08.2015, протокол №1)</i>	не более 6-ти гос. академ. стипендий
8.	Молодой семье. При условии, что с момента регистрации брака прошло более 6-ти месяцев <i>Молодая семья - это семья в первые 3 года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения продолжительности брака) при условии, что ни один из супругов не достиг 30-летнего возраста (пункт изменен на основании решения Ученого совета университета от 31.08.2015, протокол №1)</i>	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о заключении брака	не более 6-ти гос. академ. стипендий
9.	Студенческой семье, имеющей ребенка (детей), где оба супруга обучаются по очной форме	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о заключении брака 3. Копия свидетельства о рождении ребенка. 4. Справка из образовательной организации (если один из супругов	не более 8-ми гос. академ. стипендий

		не является обучающимся ВоГУ)	
10.	На воспитание ребенка одиноким матерью / отцом	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о рождении	не более 8-ми гос. академ. стипендий
11.	Обучающемуся на воспитание ребенка При условии, что с момента рождения ребенка прошло более 6-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о рождении	не более 8-ми гос. академ. стипендий
12.	Обучающемуся, имеющему ребенка, проходящего дорогостоящее лечение	1. Личное заявление обучающегося. 2. Копия свидетельства о рождении ребенка 3. Подтверждающие финансовые документы (договор на оказание медицинских услуг, чеки и т.п.)	50% от стоимости общих затрат, но не более 8-ми гос. академ. стипендий
13.	Обучающейся (матери), ожидающей рождения ребен- ка	1. Личное заявление обучающейся 2. Копия справки из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	не более 8-ми гос. академ. стипендий
14.	Обучающемуся, являющемуся членом многодетной семьи	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия удостоверения многодет- ной семьи 3. Копия свидетельства о рождении обучающегося и при необхо- димости подтверждающие родство др. документы	не более 6-ти гос. академ. стипендий
15.	Обучающемуся из неполной семьи (имеющему одного родителя), среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия справки органа социальной защиты населения по месту жительства (п.2 изменен на основании реше- ния Ученого совета университета от 31.08.2015, протокол №1) 3. Копия свидетельства о рождении обучающегося 4. Один из документов: 1) копия свидетельства о смерти одного из родителей; 2) копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); 3) справка ЗАГС (форма 025)	не более 6-ти гос. академ. стипендий
16.	Обучающемуся, имеющему родителя(ей) –инвалида(ов)	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия справки МСЭ об установлении инвалидности роди- теля (родителей)	не более 6-ти гос. академ. стипендий

		3. Копия свидетельства о рождении обучающегося	
17.	Обучающемуся, имеющему родителя(ей) – неработающего(их) пенсионера(ов)	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия пенсионного удостоверения родителей 3. Копия трудовой книжки родителей с последней записью о работе 4. Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет индивидуального предпринимателя 5. Копия свидетельства о рождении обучающегося	не более 6-ти гос. академ. стипендий
18.	Обучающемуся, являющемуся инвалидом III группы	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия справки МСЭ об установлении инвалидности	не более 6-ти гос. академ. стипендий
19.	Обучающемуся, имеющему право на получение государственной социальной стипендии, при условии наличия денежных средств	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия приказа о назначении государственной социальной стипендии или копия справки органа социальной защиты наделения по месту жительства	не более 6-ти гос. академ. стипендий
20.	Обучающемуся - представителю ВоГУ, участнику спортивных соревнований и иных конкурсов / смотров	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия приказа ректора об участии <i>с подтверждающей визой ответственного о том, что обучающийся принял участие в мероприятии</i> (п.2 изменен на основании решения Ученого совета университета от 31.08.2015, протокол №1) 3. Смета расходов (приложение к приказу ректора)	не более 6-ти гос. академ. стипендий
21.	Иногородним обучающимся для оплаты проезда в период каникул в плацкартном вагоне / автобусе по территории РФ к основному месту жительства или к месту жительства родителей	1. Личное заявление обучающегося 2. Проездные документы. 3. Документ, удостоверяющий адрес регистрации по месту жительства (паспорт)	50% от стоимости общих затрат, но не более 6-ти гос. академ. стипендий

3. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся

3.1. Обучающийся подает в деканат соответствующего факультета / учебную часть МТ личное заявление установленной формы (Приложение 1) с указанием оснований, подтверждающие их документы для предоставления материальной поддержки (помощи).

3.2. Специалист деканата / учебной части МТ вправе не принять заявление от

обучающегося в случае отсутствия подтверждающих основания документов с обязательным ответом декана факультета / директора МТ в письменной форме.

3.3. За достоверность заявленных сведений ответственность несет представивший личное заявление обучающийся.

3.4. Поданные заявление и документы, подтверждающие основания для предоставления выплат, рассматриваются стипендиальной комиссией факультета / МТ.

Стипендиальная комиссия факультета / МТ принимает решение о ходатайстве оказания или не оказания материальной поддержки (помощи) обучающемуся.

По итогам работы стипендиальной комиссии факультета / МТ ее секретарь передает в Комиссию не позднее 9-го числа каждого месяца заявления обучающихся, подтверждающие документы, выписку из протокола (Приложение 2), список обучающихся, по которым принято решение об оказании материальной поддержки (помощи) (Приложение 3).

На заседании Комиссии принимается решение об оказании или не оказании материальной поддержки (помощи) обучающемуся. Комиссия принимает решение о не оказании материальной поддержки (помощи) обучающемуся при отсутствии указанных в разделе 2 Положения оснований и (или) документа(ов).

После вынесения решения Комиссией выписки из протокола Комиссии (Приложение 4), списки обучающихся по факультетам (Приложение 3), личные заявления обучающихся с представленными документами передаются секретарем Комиссии в соответствующие деканаты факультетов / учебную часть МТ не позднее 12-го числа каждого месяца.

3.5. На основании решения Комиссии (выписка из протокола) деканат факультета / учебная часть МТ готовит проект приказа ректора об оказании материальной поддержки (помощи) по установленной форме (Приложение 5) и в соответствующем порядке.

4. Комиссия по оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся

4.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом университета, созданным для распределения и оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе на учебный год в срок до 1 сентября.

В состав Комиссии входят: проректор по учебной работе (председатель комиссии), начальник учебно-методического управления (заместитель председателя), деканы / заместители деканов, директор ПИ / заместитель директора ПИ, директор МТ / заместитель директора МТ, председатель студенческого совета университета, заместитель председателя профсоюзной организации по студенческим вопросам, по одному обучающемуся от факультета / ПИ / МТ по представлению декана факультета / директора ПИ / директора МТ по согласованию с заместителем председателя профсоюзной организации по студенческим вопросам, юрист, представитель родительского комитета (законный представитель несовершеннолетних обучающихся МТ).

4.3. Из состава Комиссии избирается секретарь Комиссии.

4.4. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов при участии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

Протокол готовится секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем (п. 4.4. изменен на основании решения Ученого совета университета от 30.04.2015г., протокол №9).

4.5. В обязанности секретаря входит подготовка к заседаниям Комиссии, проверка совместно с юристом представленных документов на соответствие основаниям для предоставления материальной поддержки (помощи), оформление протоколов, выписок из протоколов в установленные Комиссией сроки.

4.6. Секретарь Комиссии передает в деканаты факультетов / учебную часть МТ выписки из протокола Комиссии, все представленные для работы документы.

Приложение 1
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся

Ректору ВоГУ
Соколову Л.И.
Студента _____ группы

(ФИО студента)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу оказать мне материальную поддержку (помощь) в связи с

(указать основание для предоставления материальной поддержки из раздела 2 Положения)

Документы, подтверждающие основание для предоставления выплаты прилагаю
(прилагаются все документы, подтверждающие основание для выплаты в соответствии с разделом 2 Положения).

Приложения:

- 1.
- 2.
- ...

Письменный ответ на настоящее заявление не требуется.

Информирование о результате рассмотрения заявления производится посредством размещения списков обучающихся, по которым принято решение об оказании / о не оказании материальной поддержки (помощи), на стенде деканата факультета / учебной части МТ.

Дохода по основному месту работы в режиме полного рабочего времени не имею.

Дата

Подпись



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания стипендиальной комиссии _____ факультета

_____ (дата)

№ _____

Председатель – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали: _____

_____ члены стипендиальной комиссии, включая председателя и секретаря

1. СЛУШАЛИ: _____ о претендентах на оказание материальной поддержки (помощи) на _____ факультете (МТ) в _____ 20__ года.
(месяц)

РЕШИЛИ:

В соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся, утвержденным приказом ректора от _____ № _____ на основании решения Ученого совета от _____ (протокол № _____),

1. Ходатайствовать об оказании материальной поддержки (помощи) обучающимся _____ факультета (МТ) в _____ 20__ года согласно приложению.
(месяц)

Основание: заявления и подтверждающие документы.

2. Ходатайствовать о не оказании материальной поддержки (помощи) обучающимся _____ факультета (МТ) в _____ 20__ года согласно приложению.
(месяц)

Основание: заявления и подтверждающие документы.

Председатель

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Секретарь

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Приложение 3
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся

Приложение
к выписке из протокола

СПИСОК
обучающихся _____ факультета (МТ), по которым принято решение
об оказании материальной поддержки (помощи)

№ п/п	ФИО студента	Группа	Размер материальной поддержки (помощи), руб.
1.			
2.			
3.			
4.			

(декан факультета/ директор МТ)

(подпись) И.О. Фамилия

СПИСОК
обучающихся _____ факультета (МТ), по которым принято решение
о не оказании материальной поддержки (помощи)

№ п/п	ФИО студента	Группа	Причины отказа
1.			
2.			
3.			
4.			

*(форма списка изменена на основании решения Ученого совета университета от
31.08.2015г., протокол №1)*

(декан факультета/ директор МТ)

(подпись) И.О. Фамилия

Приложение 4
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Комиссии по оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся

_____ (дата)

№ _____

Председатель – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали: _____
члены Комиссии, включая председателя и секретаря

1. СЛУШАЛИ: _____ о претендентах на оказание материальной
поддержки (помощи) на _____ факультете (МТ) в _____ 20 ____ года.
(месяц)

РЕШИЛИ:

В соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся, утвержденным приказом ректора от _____
№ _____ на основании решения Ученого совета от _____ (протокол №
____),

1. Оказать материальную поддержку (помощь) нуждающимся обучающимся
_____ факультета (МТ) в _____ 20 ____ года согласно приложению.
(месяц)

2. Не оказывать материальную поддержку (помощь) нуждающимся обучающимся
_____ факультета (МТ) в _____ 20 ____ года согласно приложению:
(месяц)

Председатель _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 5
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

_____ № _____

Об оказании материальной поддержки
(помощи) обучающимся на
_____ факультете (МТ)
в _____ 20 __ г.
(месяц)

В соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся, утвержденным приказом ректора от _____ года № _____ на основании решения Ученого совета от _____ года (протокол № __),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оказать материальную поддержку (помощь) нуждающимся обучающимся _____ факультета (МТ) в _____ 20 __ года согласно приложению.
(месяц)

Основание: решение Комиссии по оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся.

2. УБУ и ФК выплаты производить из средств субсидий на иные цели по статье «Прочие расходы».

Ректор

Л.И. Соколов

Продолжение Приложения 5
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся

Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата	Замечания
ПРОЕКТ ВНОСИТ:				

(декан факультета/директор МТ)				
ИСПОЛНИТЕЛЬ:				
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по учебной работе	А.Н. Тритенко			
Главный бухгалтер	С.В. Орлова			
Начальник ПЭУ	Т.Г. Попова			
Заместитель председателя профсоюзной организации ВоГУ по студенческим вопросам	А.А. Черкашина			

Окончание Приложения 5
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся

Приложение
к приказу ректора
от _____ № _____

Список
обучающихся _____ факультета (МТ)
на оказание материальной поддержки (помощи)

№ п/п	ФИО студента	Группа	Размер материальной поддержки (помощи), руб.
1.			
2.			
3.			
4.			

(декан факультета/ директор МТ)

(подпись) И.О. Фамилия