

ВоГУ
Университетский колледж

Утверждаю
Директор колледжа



В.Г. Якимов

План работы
на июнь 2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Организация контроля за процессом обучения в дистанционном формате, используя электронные образовательные ресурсы	июнь	Левашова И.В., председатели ПЦК	
2.	Промежуточная аттестация студентов первого курса	15-30 июня	Левашова И.В., Донченко Н.В., преподаватели	
3.	Разработка электронных курсов по учебным дисциплинам, размещение их на портале электронных образовательных технологий	июнь	Хреев Н.В., Земцова А.Ю., преподаватели	
4.	Государственная итоговая аттестация выпускников очной формы обучения	15-26 июня	Комиссия	
5.	Подготовка документов для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий в группах ИСП21, ИСП22, ИСП23, Э21, Э22	до 08 июня	Шлыков А.А., руководители практик	
6.	Работа с председателями ГЭК (вызов на ГЭК, организация дистанционного подключения, заключение договоров)	с 15 июня по 25 июня	Шлыков А.А., ответственные за тех. сопровождение заседаний ГЭК	
7.	Подготовка КУГ на 2020-2021 учебный год	до 15 июня	Шлыков А.А., Левашова И.В. Вешторт С.В.	
8.	Подготовка сведений о материально-техническом обеспечении по специальности 49.02.01	до 20 июня	Шлыков А.А..	

9.	Организация вручения дипломов выпускникам заочного отделения	в соответствии с распоряжением ВоГУ	Вешторт С.В. Савинцева Е.Ю.	
10.	Составление годового отчета по итогам 2019/2020 уч.года по учебной деятельности заочного отделения и профориентационной работе	до 25 июня	Вешторт С.В.	
11.	Создание на официальном сайте колледжа электронного сервиса по приему заявлений и документов абитуриентов «Электронная приемная комиссия»	до 15 июня	Шипакова И.В. Хреев Н.В.	
12.	Организация работы «Прямой линии» по вопросам организации приемной кампании по средством сайта, группы ВКонтакте, электронной почты, телефонных звонков)	до 20 июня	Шипакова И.В. Хреев Н.В.	
13.	Начало работы приёмной комиссии колледжа	20 июня	Якимов В.Г., Шипакова И.В.	
14.	Разработка положений о демонстрационном экзамене, об учебно-производственных мастерских, о профессиональном обучении	в течение месяца	Шлыков А.А., Дегтярев М.Е., Хреев Н.В.	
15.	Подготовка документов для проведения лицензирования новых образовательных программ непрерывного образования.	в течение месяца	Левашова И.В., Шлыков А.А.	
16.	Формирование педагогической нагрузки преподавателей на следующий учебный год.	в течение месяца	Левашова И.В.	



Заместитель директора по учебной работе

И.В. Левашова