Приложение к
приказу ректора
от 11.12.2020№ 02.00-67/0719
Приложение 2
к приказу ректора ВоГУ
от 13.11.2019 г. № 02.00-67/0740
(на основании решения
Ученого совета
от 24.09.2019 г. протокол № 2)

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования разработан в целях повышения качества организационно-управленческой деятельности в области проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализующих федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – колледж, университет / ВоГУ) и устанавливает требования к следующим аспектам:

- состав рабочих групп по проектированию, разработке, актуализации ОПОП СПО;
- верификация и валидация ОПОП СПО в целом и составных ее частей;
- разработка, утверждение, внесение изменений и хранение ОПОП СПО;
- размещение ОПОП СПО на Учебно-методическом портале университета.

1.2. Порядок разработан на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и среднего общего образования;
- методики разработки основной профессиональной образовательной программы СПО ФИРО;
- методических рекомендаций по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;
- Устава университета.

1.3. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на основе ФГОС СПО по соответствующим специальностям с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии) и профессиональных стандартов (при наличии).

1.4. ОПОП СПО - ППССЗ разрабатываются на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Валидация (утверждение) ОПОП СПО - ППССЗ осуществляется проректором по образовательной и воспитательной деятельности ВоГУ.

2. Структура и содержание ОПОП СПО - ППССЗ

2.1 ОПОП СПО по соответствующей специальности представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ППССЗ.

Структура ППССЗ включает в себя следующие разделы и документы:

– титульный лист;

– аннотацию;

– общие положения;

– характеристику профессиональной деятельности выпускников;

– требования к результатам освоения ППССЗ;

– структуру ППССЗ;

– материально-техническое и ресурсное обеспечение реализации ППССЗ;

– перечень аттестационных мероприятий;

– учебный план;

– календарный учебный график;

– рабочие программы учебных дисциплин / профессиональных модулей и аннотации к ним;

– рабочие программы практик;

– программу государственной итоговой аттестации;

– фонды оценочных средств;

– рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

– методические и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП (при наличии).

2.2. Аннотация содержит информацию о нормативных документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, информацию о наличии согласований и заключений от работодателей.

2.3. Общие положения содержат информацию о получаемой выпускниками квалификации; о профиле подготовки; о сроках начала подготовки и освоения по данной ППССЗ; о целях, задачах, ожидаемых результатах реализации ППССЗ; уровне образования необходимом для приема в колледж и условиях приема; о кадровом составе предметной (цикловой) комиссии по специальности; об основных характеристиках ППССЗ (учебной нагрузке, учебной и производственной практиках, практикоориентированности и другое).

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников содержит информацию об области и объектах профессиональной деятельности выпускников, о видах деятельности.

2.5. Требования к результатам освоения ППССЗ включают в себя перечень общих и профессиональных компетенций, специальные требования работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда.

2.6. Структура ППССЗ содержит информацию в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Структура ППССЗ

Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	в т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций

Кроме этого, в данном разделе дается обоснование распределения часов вариативной части.

2.7. Описание материально-технического и ресурсного обеспечения реализации ППССЗ содержит информацию о кадровом обеспечении, наличии кабинетов и лабораторий и других помещений, об информационном обеспечении и обеспечении учебно-методической литературой.

2.8. Перечень аттестационных мероприятий включает в себя информацию о видах и формах проводимых аттестационных мероприятий.

2.9. Учебный план формируется в компьютерной программе UPSPOGosInsp. В учебном плане приведен перечень дисциплин, практик, форм промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, с указанием в академических часах объема максимальной, аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся и другой информации. Учебный план содержит справочник формируемых компетенций. Он устанавливает взаимосвязь формируемых компетенций с учебными дисциплинами, профессиональными модулями, практиками. Перечень общих и профессиональных компетенций, как результат освоения ППССЗ оформляется отдельным разделом ППССЗ. Учебный план утверждается проректором по образовательной и воспитательной деятельности ВоГУ.

2.10. Календарный учебный график разрабатывается на основе учебного плана. В нем указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация, практики, государственная итоговая аттестация) и периоды каникул. Календарный учебный график утверждается проректором по образовательной и воспитательной деятельности ВоГУ.

2.11. Рабочие программы учебных дисциплин / профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины / профессионального модуля в колледже; и определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания дисциплин. Рабочие программы утверждаются проректором по образовательной и воспитательной деятельности ВоГУ.

2.12. Рабочие программы практик разрабатываются по каждому виду практики и определяют содержание, сроки, планируемые результаты, формы отчетности и оценочный материал прохождения практик. Рабочие программы практик согласовываются с работодателями и утверждаются проректором по образовательной и воспитательной деятельности ВоГУ. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов ППССЗ организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализуется в соответствии с Положением об организации и проведении практической подготовки обучающихся Университетского колледжа, утвержденным приказом ректора от 02.10.2020 № 02.00-67/0594.

2.13. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается на основе ФГОС СПО; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968; Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной

работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846); Положения о выпускных квалификационных работах по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом ректором университета. Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждается проректором по образовательной деятельности ВоГУ.

2.14. Для аттестации обучающихся колледжа на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются на основе Положения о фондах оценочных средств по программам среднего профессионального образования колледжа, утвержденного приказом ректора университета.

2.15. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются в колледже с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.16 Методические и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, разрабатываются по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и включают в себя учебные пособия, в том числе в электронном виде, методические указания (рекомендации) по выполнению лабораторных и практических работ, а также для всех видов самостоятельной работы студентов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины / профессионального модуля.

3. Порядок разработки, утверждения и хранения ОПОП СПО - ППССЗ

3.1. Для каждой специальности распоряжением директора колледжа утверждается рабочая группа по проектированию, разработке и актуализации ОПОП СПО - ППССЗ (далее – ППССЗ) в составе: заместитель директора по учебной работе, заведующий учебно – методической частью, председатель предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК), представители преподавательского состава, входящие в ПЦК данной специальности, представители студенческого самоуправления, представители работодателей и их объединений (в т. ч. выпускники).

3.2. Рабочая группа перед началом разработки ППССЗ определяет специфику ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. В процессе разработки ППССЗ рабочая группа решает следующие задачи:

– определяет полный перечень дисциплин ППССЗ;

– использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводит новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности;

– устанавливает целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

– определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно ФГОС СПО (при наличии);

– определяет наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

– определяет виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;

– разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин / профессиональных модулей и программы практик в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности.

3.4. Комплект документов по ППССЗ согласно утвержденному макету структуры ОПОП СПО разрабатывается рабочей группой под руководством председателя ПЦК, и утверждается до начала реализации образовательной программы на Ученом совете университета после согласования с представителями работодателей, родительского комитета и представителями студенческого самоуправления колледжа.

Предварительное обсуждение комплекта документов по ППССЗ проводится на заседаниях ПЦК и методического совета колледжа.

3.5. ППССЗ, утвержденная на Ученом совете университета, регистрируется в учебной части колледжа в реестре ОПОП СПО и представляется на заседании Педагогического совета колледжа.

3.6. ППССЗ подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в какой-либо части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), рабочего учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, ГИА и иных учебно-методических документов.

3.7. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу нормативными правовыми актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП СПО, доработка ППССЗ проводится в течение 10 дней с момента вступления в силу нормативных правовых актов, возникновения новых существенных обстоятельств и утверждается на ближайшем заседании Ученого совета университета.

3.8. Хранение документов ППССЗ осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.9. Информация о ППССЗ размещается на Учебно-методическом портале университета в сети «Интернет» ответственным за информационно-техническое обеспечение образовательного процесса в колледже.

3.10. Управление информатизации университета обеспечивает доступ к Учебно-методическому порталу лицам, участвующим в его наполнении.

4. Особенности разработки основных профессиональных образовательных программ СПО по наиболее востребованным и перспективным специальностям (ТОП-50)

4.1. При разработке ППССЗ по наиболее востребованным и перспективным специальностям колледж ориентируется на ФГОС СПО, на примерную основную образовательную программу (далее - ПООП), письмо Минобрнауки России от 20 февраля марта 2017 года № 06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»; Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки РФ 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн).

4.2. Структура ППССЗ по ТОП-50 включает в себя следующие разделы и документы:

– титульный лист;
– аннотацию;
– общие положения;
– требования к результатам освоения ППССЗ;
– требования к структуре ППССЗ;
– требования к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
–учебный план;
– календарный учебный график;
– рабочие программы учебных дисциплин / профессиональных модулей и аннотации к ним;
– рабочие программы практик;
– программу государственной итоговой аттестации;
– рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
– фонды оценочных средств.

4.3. При разработке ППССЗ по ТОП 50 колледж формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов.

4.4. Реализация ППССЗ может осуществляется колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. При этом, отдельные виды лабораторных и практических работ, практическую подготовку допускается проводить на базовых кафедрах / учебных полигонах организаций – партнеров.

4.5. Структура ППССЗ включает обязательную часть и вариативную часть (не менее 30%). Вариативная часть дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ППССЗ, согласно получаемой квалификации или сочетанию квалификаций, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

4.6. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов в очной форме обучения выделяется не менее 70% от объема учебных циклов ППССЗ по специальности. Остальное время отводится на самостоятельную работу студентов и на недели промежуточной аттестации.

4.7. Рабочая группа определяет перечень дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ППССЗ, которая формируется в соответствии с примерной основной образовательной программой с учетом выбранных сочетанием квалификаций.

4.8. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов (концентрированно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла ППССЗ, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25% от профессионального цикла.

4.9. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

4.10. Государственная итоговая аттестация по итогам освоения ОПОП СПО по ТОП-50 проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа / дипломный проект). Демонстрационный экзамен может включаться в выпускную квалификационную работу или проводиться в виде государственного экзамена.

Рассмотрен и согласован на заседаниях:

Родительского комитета Протокол № 1 от 04.09.2019 г.	Студенческого Совета Протокол № 1 от 03.09.2019 г.

Изменения и дополнения рассмотрены и утверждены на заседаниях:

Родительского комитета Протокол № 1 от 11.09.2020 г.	Студенческого Совета Протокол № 1 от 11.09.2020 г.