

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – колледж, университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования и среднего общего образования (далее – ФГОС, ФГОС СПО);

- Уставом университета;

- иными действующими нормативными правовыми актами университета.

1.3. Порядок является обязательным к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. В колледже образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.2. В колледже реализуются образовательные программы СПО по следующим укрупненным группам специальностей: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 15.00.00 Машиностроение, 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта, 38.00.00 Экономика и управление, 40.00.00 Юриспруденция, 49.00.00 Физическая культура и спорт в соответствии с ФГОС СПО по очной и заочной формам обучения. Формы получения образования и формы обучения по ППСЗ определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. При реализации ППСЗ в колледже могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии,

электронное обучение. Возможно освоение ППССЗ посредством сетевых форм их реализации.

2.5. При реализации ППССЗ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. Сроки получения среднего профессионального образования установлены в колледже в соответствии с ФГОС СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.7. Колледж самостоятельно разрабатывает ППССЗ на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования, с учетом получаемой квалификации среднего профессионального образования и примерных (при наличии) образовательных программ. ППССЗ утверждаются проректором по образовательной деятельности университета.

2.8. При реализации ППССЗ в колледже запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.9. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ определяются соответствующими ФГОС СПО. ППССЗ разрабатывается по каждой специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.10. ППССЗ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика реализуется в соответствии с Положением об организации и проведении практики обучающихся Университетского колледжа, утвержденным ректором.

2.11. Колледж ежегодно обновляет ППССЗ в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития области, развития науки, культуры, экономики, техники и технологии отрасли.

2.12. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в колледже в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых диспетчер колледжа составляет расписание учебных занятий по каждой специальности и по каждой учебной группе. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

2.13. К освоению ППССЗ в колледже допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

2.14. Прием в колледж осуществляется на общедоступной основе.

2.15. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или должности служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.16. Возможность одновременного освоения обучающимися нескольких ППССЗ определена Положением о порядке одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного ректором университета.

2.17. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ППССЗ. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения.

2.18. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ, в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования. Колледж может предложить для освоения другие профессии рабочих за пределами рекомендуемого перечня профессий рабочих, должностей служащих на основании запросов обучающихся, запросов и потребностей работодателей и регионального/муниципального рынка труда.

2.19. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по ППССЗ, соответствующей имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ППССЗ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

2.21. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ППССЗ. Начало учебного года может переноситься для обучающихся по заочной форме обучения не более чем на три месяца.

2.22. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.23. Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения. В исключительных случаях изменения в учебный план вносятся на основании приказа ректора ВоГУ.

2.24. На основании утвержденного учебного плана заместитель директора по учебной работе колледжа ежегодно определяет учебную нагрузку для каждого преподавателя колледжа с учетом его квалификации и предельной нормы учебной нагрузки.

2.25. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю (45 часов для специальностей перечня ТОП-50), включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.26. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), учебную и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.27. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.28. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Результаты выполнения обучающимися самостоятельной работы отражаются в журнале учебных занятий. Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности студентов и реализуется в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов колледжа.

2.29. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Уроки проводятся парами, продолжительность работы 90 минут с обязательным перерывом. Перерыв на питание составляет не менее 30 минут.

2.30. Учебная неделя в колледже включает шесть учебных дней. Количество часов по заочной форме обучения в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессии, устанавливается не более 160.

2.31. Основной учебной единицей является учебная группа, состав которой определяется приказом ректора университета по представлению директора колледжа.

2.32. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

2.33. Основным документом учета учебной работы группы, отражающим результаты фактического усвоения ППССЗ обучающимися является учебный журнал. Журнал заполняется в соответствии с Порядком ведения журналов учебных занятий.

2.34. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.35. Освоение ППССЗ, в том числе, отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.36. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно и закрепляются учебными планами по каждой специальности и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным в установленном порядке.

2.37. Колледж самостоятельно устанавливает критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся, которые закреплены Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным в установленном порядке.

2.38. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

2.39. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом.

2.40. Организация и содержание производственной практики осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении практики обучающихся Университетского колледжа, утвержденным в установленном порядке. Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся колледжа. Видами практики обучающихся колледжа, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Если ФГОС СПО предусмотрено освоение профессии рабочего / должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего / должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.41. Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА), которая является обязательной. Проведение ГИА регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, Положением о выпускных квалификационных работах, утвержденными в установленном порядке.

2.42. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию ППССЗ.

2.43. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ППССЗ, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2.44. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть ППССЗ и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.45. Обучающиеся, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования как в колледже, при условии наличия государственной аккредитации образовательных программ среднего общего образования, так и в других образовательных организациях, и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

2.46. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в колледже, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ППССЗ. Указанные лица, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами студентов по соответствующей образовательной программе.

2.47. Обучающимся по ППССЗ после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению на имя директора колледжа каникулы в пределах срока освоения ППССЗ, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.48. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.49. Расчет объема работ и выполнение учебной нагрузки выполняемой преподавателями и сотрудниками колледжа, а также лицами, работающими по договорам возмездного оказания услуг, производится в установленном порядке с учетом Положения о нормах часов и о порядке определения учебной нагрузки преподавателей Университетского колледжа, утвержденного в установленном порядке.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

3.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ППССЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ППССЗ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.3. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано в колледже совместно с другими обучающимися и осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в колледже создаются следующие материально-технические условия: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

3.6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей колледж обеспечивает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебными, лекционными материалами в электронном виде.

4. Контроль учебного процесса

4.1. Контроль учебного процесса в колледже устанавливает:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и
- состояние учебно-материальной базы;
- степень использования на занятиях интерактивных и информационных технологий;
- обеспеченность обучающихся учебной, научной и методической литературой;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка университета.

4.2. Контроль является целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и должен охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявить положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся.

4.3. Контроль проводится в следующих формах:

- комплексных и тематических проверок предметных/профильных комиссий, служб;
- участия руководящего состава колледжа в заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК);
- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;

- проведения проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий, тематических планов, планов работы ПЦК, отделений и индивидуальных планов преподавателей;

- проведения анкетирования педагогического состава, обучающихся колледжа;

- проведения тестирования базовых (остаточных) знаний обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- проведения контрольных и / или проверочных работ для обучающихся на освоение вида профессиональной деятельности.

4.4. Контроль осуществляется директором колледжа, его заместителями, учебной частью, председателями ПЦК, а также лицами, уполномоченными по поручению директора колледжа.

4.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами работ колледжа, графиками, а также внепланово.

4.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

4.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятий с участием преподавателя, а также при необходимости – директора колледжа, его заместителей и/или заведующего учебно – методической частью, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятий, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков в письменной форме.

4.8. Результаты проверки с указанием положительных и отрицательных сторон и соответствующие рекомендации фиксируется в листе анализа занятия проверяющим не позднее следующего дня. Преподаватель должен ознакомиться с анализом занятий проверяющего в письменном виде.

4.9. Результаты контроля, осуществленного председателями ПЦК, заведующим учебно – методической частью, обсуждаются на заседаниях ПЦК и доводятся до сведения администрации колледжа.

Рассмотрен и согласован на заседаниях:

Родительского комитета колледжа
Протокол № 1 от 04.09.2019 г.

Студенческого Совета колледжа
Протокол № 1 от 03.09.2019 г.