

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о портфолио достижений обучающихся Университетского колледжа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (далее – Портфолио) в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – колледж, университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом университета;

- иными локальными актами университета.

1.3. Портфолио – это комплект документов, содержащих информацию о приобретенном опыте и достижениях выпускника колледжа (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т. д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности (учебной, производственной, научно- исследовательской, культурно – массовой, социальной, спортивной, коммуникативной и иной самостоятельной работы).

1.4. Целями создания Портфолио являются:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;

- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации обучающихся;

- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

1.5. Портфолио создается обучающимися самостоятельно, начиная с момента зачисления, и формируется в течение всего периода обучения в колледже.

1.6. Ведение портфолио для обучающихся колледжа является обязательным.

1.7. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при продолжении образования, поиске работы, трудоустройстве, а для руководства колледжа - основой для составления характеристик на обучающихся, рекомендательных писем, выдвижения обучающихся колледжа для участия в различных конкурсах.

1.8. Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной (итоговой) аттестации.

1.9. С целью развития интереса студентов к формированию и оформлению Портфолио ежегодно в колледже организуется конкурс Портфолио. Общее руководство по организации и проведению конкурса возлагается на начальника отдела по воспитательной работе колледжа. Результаты конкурса портфолио могут способствовать определению номинантов на конкурсе «Студент года».

### **2. Участники работы над Портфолио и распределение обязанностей между ними**

2.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, классные руководители, преподаватели.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- оформлять Портфолио в соответствии с принятой в колледже структурой;
- самостоятельно подбирать материал для Портфолио;
- систематически пополнять соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной, научно- исследовательской, культурно – массовой, социальной, спортивной, коммуникативной и иной самостоятельной работе и вести учет документов;

Обучающиеся несут ответственность за достоверность представленных материалов.

2.3. Классные руководители обязаны:

- координировать всю работу обучающегося по ведению Портфолио, контролировать процесс наполнения Портфолио каждым обучающимся группы;
- осуществлять посеместровый мониторинг заполнения соответствующих разделов Портфолио;
- помогать обучающимся в копировании и тиражировании документов.

2.4. Преподаватели обязаны:

- мотивировать обучающихся к выполнению творческих, исследовательских и других видов работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- проводить экспертизу представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю;
- отслеживать и оценивать динамику их индивидуального развития и профессионального роста обучающихся, поддерживать их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

Преподаватели имеют право ходатайствовать перед руководством колледжа и университета о поощрении обучающихся за участие в учебной и внеучебной работе.

2.5. Заместитель директора колледжа по учебной работе осуществляет общий контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

### **3. Структура и содержание Портфолио**

3.1. Портфолио составляется в электронном виде и / или на бумажных носителях.

3.2. Структура Портфолио включает в себя следующие разделы и документы:

- титульный лист (приложение 1);
- резюме (приложение 2);
- образовательные достижения (приложение 3);
- дополнительное образование (приложение 4);
- сведения об участии в мероприятиях (приложение 5);
- портфолио документов (приложение 6);
- портфолио работ (приложение 7);
- портфолио отзывов (приложение 8).

3.3. В раздел «Образовательные достижения» классным руководителем вносятся результаты успеваемости обучающегося по итогам промежуточной и итоговой аттестации и сведения об участии в учебно-производственной деятельности на основании зачетных книжек либо сводных ведомостей успеваемости.

3.4. В разделе «Дополнительное образование» классным руководителем вносится информация о получении дополнительного образования и квалификации рабочего / должности служащего в колледже «Основы предпринимательства», курсы профессионального обучения и др) и в других образовательных организациях. Записи подтверждается приложенными документами о получении дополнительного образования и квалификации рабочего / должности служащего: сертификат, удостоверение и др.

3.5. В раздел «Сведения об участии в мероприятиях» обучающийся вносит информацию об участии в конкурсах профессионального мастерства, интеллектуальных, творческих

конкурсах, внеаудиторных мероприятиях, органах общественного самоуправления, олимпиадах по дисциплинам, научно-практических конференциях, проектной деятельности, спортивных достижениях.

3.6. В Портфолио документов каждая запись подтверждается приложенными документами: оригиналы или заверенные копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений.

3.7. Портфолио работ может содержать сведения о творческих, исследовательских, проектных работах, рефератах, докладах на научно-практических конференциях, конкурсах, печатных работах, фото – (видео) материалы и т.д.

3.8. В Портфолио отзывов обучающийся вкладывает характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях обучающегося, характеристики классного руководителя и др.

#### **4. Презентация Портфолио**

4.1. Обучающийся может презентовать Портфолио на собрании учебной группы. По усмотрению классного руководителя на презентацию Портфолио в качестве экспертов могут быть приглашены педагоги колледжа, представители администрации и общественности, в том числе потенциальные работодатели, выпускники и родители (законные представители).

4.2. Во время презентации обучающийся представляет и комментирует содержание Портфолио, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования. Классный руководитель и эксперты дают качественную оценку Портфолио обучающегося. Данная информация прикладывается в Портфолио отзывов.

4.3. Обучающиеся имеют право представлять результаты Портфолио на защите выпускной квалификационной работы (при необходимости).

#### **Рассмотрено и согласовано на заседаниях:**

Родительского комитета колледжа  
Протокол № 1 от 04.09.2019 г.

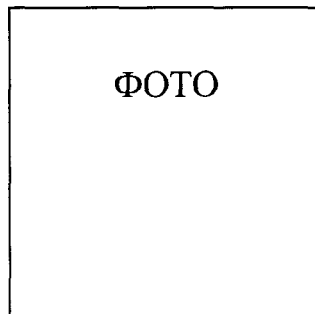
Студенческого Совета колледжа  
Протокол № 1 от 03.09.2019 г.

Титульный лист Портфолио

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вологодский государственный университет»**  
(ВоГУ)

**Университетский колледж**

# **ПОРТФОЛИО**



**ФИО (полностью)** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Год поступления / окончания** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## РЕЗЮМЕ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование (до поступления: ОУ, год окончания) \_\_\_\_\_

Специальность, получаемая в колледже \_\_\_\_\_

Сведения о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная,  
школа иностранных языков или иная школа) \_\_\_\_\_

Опыт работы по специальности (год, где и в какой должности) \_\_\_\_\_

Увлечения \_\_\_\_\_

Самооценка личностных  
качеств \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### Образовательные достижения

1. Результаты успеваемости  
(оценки за экзамены промежуточной и итоговой аттестации)

Наименование УД/ПМ	семестр	оценка	ФИО преподавателя	Подпись зав. отделением
1 курс				
2 курс				
.....				

2. Учебно – производственная деятельность

№ п/п	Название профессиональных модулей	Место и сроки прохождения практики	должность	Оценка за практику
1				
2				
3				
4				
...				



### Сведения об участии в мероприятиях

Участие в конкурсах профессионального мастерства, интеллектуальных, творческих конкурсах, внеаудиторных мероприятиях, включая волонтерство, органах общественного самоуправления, олимпиадах по дисциплинам, научно-практических конференциях, проектной деятельности, выставках, спортивных достижениях и др.

№ п/п	Название мероприятия	Уровень мероприятия (колледж, университет, муниципальный, региональный, всероссийский, национальный.....)	Сроки	Результат (отметка о наличии сертификата, диплома, грамоты, благодарности и т.п.)
1				
2				
3				
4				
....				



Приложение 6  
к Положению о Портфолио  
достижений обучающихся  
Университетского колледжа

### **Портфолио документов**

Оригиналы или копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов,  
удостоверений и т.п.

Приложение 7  
к Положению о Портфолио  
достижений обучающихся  
Университетского колледжа

### **Портфолио работ**

Творческие, исследовательские, проектные работы, доклады на научно-  
практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы,  
фото - (видео) материалы и др.

Приложение 8  
к Положению о Портфолио  
достижений обучающихся  
Университетского колледжа

### **Портфолио отзывов**

Характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма,  
благодарственные письма, отзывы о достижениях обучающегося, характеристики  
классного руководителя.