

ПОЛОЖЕНИЕ **о наставничестве обучающихся Университетского колледжа**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях обеспечения взаимодействия работодателя и Университетского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – колледж, университет) в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества обучающихся очной формы обучения колледжа при проведении учебной и производственной практик.

1.3 Наставничество является кадровой технологией и представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных специалистов работодателя по оказанию помощи обучающимся, проходящим учебную и производственную практику в организации, в их профессиональном становлении и развитии, в приобретении опыта работы по специальности, адаптации к исполнению профессиональных обязанностей, повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной деятельности.

1.4 Наставник – работник предприятия / организации реального сектора экономики из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию, оказывающий постоянную и эффективную помощь обучающимся в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, совершенствовании форм и методов работы, повышении их общественной активности и формировании гражданской позиции.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целями наставничества является повышение уровня практической подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приёмам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по ППССЗ в соответствии с федеральными государственными стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), профессиональными стандартами.

2.2. Задачами наставничества являются:

2.2.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта путем ознакомления с современными методами и приёмами труда, передачи наставником личного опыта.

2.2.2. Оказание помощи в профессиональной адаптации обучающихся к условиям производственной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при освоении обучающимися видов профессиональной деятельности.

2.2.3. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков обучающихся колледжа.

2.2.4. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

2.2.5. Приобщение обучающихся к корпоративной культуре предприятия.

2.2.6. Повышение мотивации обучающихся к установлению длительных трудовых отношений с работодателем по окончании обучения в колледже.

3. Организация и проведение наставничества обучающихся у работодателя

3.1. Организация и проведение наставничества обучающихся у работодателя регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. ППССЗ, учебным планом, календарным учебным графиком, приказами и распоряжениями университета/колледжа и работодателя.

3.1.3. Договорами о проведении практики обучающихся между работодателем и университетом.

3.1.4. Договорами о целевом обучении между обучающимся и работодателем (при наличии).

3.2. Для организации и проведения наставничества:

Работодатель:

3.2.1. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника для обучения практическим навыкам и приемам работы по видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и информирует об этом колледж.

3.2.2. Обеспечивает соответствие графика работы наставника календарному учебному графику колледжа и создаёт условия для работы наставника с группой обучающихся.

3.2.3. Обеспечивает выполнение наставником программы практики, проведение инструктажа с обучающимися.

3.2.4. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы практики.

Колледж:

3.2.5. Контролирует выполнение наставником ППССЗ.

3.2.6. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся и при необходимости к работе в составе аттестационной комиссии по присвоению квалификации по рабочей профессии и в составе государственной экзаменационной комиссии.

4. Деятельность наставника по организации совместного образования

4.1. Работники предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия.

4.2. Наставник должен знать:

- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;

- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;

- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;

- нормативно-правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся (обучающегося).

4.4. Наставник имеет право:

4.4.1. Требовать от обучающихся выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими правил внутреннего распорядка предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнение указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

4.4.2. Принимать участие в процедуре оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

4.5. Наставник обязан:

4.5.1. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами предприятия.

4.5.2. Проводить обучение обучающихся в соответствии с планом – графиком практики и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.5.3. Рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать оборудования предприятия и совместно устранять допущенные ошибки.

4.5.4. Не реже одного раза в неделю информировать заместителя директора по учебно-производственной работе колледжа о процессе адаптации обучающихся на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

4.6. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающихся в период прохождения практики на предприятии.

4.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителей предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

- письменного мотивированного ходатайства обучающихся колледжа;

- производственной необходимости.

4.8. Размер и порядок поощрения наставника за проведение совместного образования устанавливается предприятием.

Рассмотрено и согласовано на заседаниях:

Родительского комитета колледжа
Протокол № 1 от 04.09.2019 г.

Студенческого Совета колледжа
Протокол № 1 от 03.09.2019 г.