



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

(ВоГУ)

П Р И К А З

01.06.2020

№ 02.00-67/0370

Об утверждении Положения
об обработке персональных данных

В целях определения порядка работы с персональными данными работников, обучающихся и иных субъектов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке персональных данных (далее – Положение).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников университета с настоящим Положением под роспись.
3. Заместителю начальника Управления правового и кадрового обеспечения (А.Н. Русакова) разместить настоящий приказ на сайте Университета.
4. Признать утратившими силу:
приказ ректора от 19 сентября 2016 года № 07.01-35/0980 «О Положении о порядке обработки персональных данных работников ВоГУ»;
приказ ректора от 17 февраля 2017 года № 07.01-35/0194 «О Положении о порядке обработки персональных данных обучающихся и иных категорий граждан, за исключением работников».

Ректор

В.В. Приятелев

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01.06.2020 № 02.00-67/0370

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – Университет) и является основополагающим локальным правовым актом, определяющим основные направления деятельности Университета в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Университет.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

3) биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные);

4) информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

5) оператор – лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет»;

6) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

7) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

8) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

9) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

10) разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, указанного в п.3.5 настоящего Положения;

11) раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными;

12) доступ к персональным данным – возможность получения и использования персональных данных;

13) общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

14) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

15) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

16) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

17) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

18) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

19) контролируемая зона – пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Университета, не имеющих постоянного или разового доступа, а также транспортных, технических и иных материальных средств;

20) субъект персональных данных – работник, обучающийся и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

21) работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом;

22) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, слушатель, аспирант, соискатель, докторант);

23) иные субъекты персональных данных – абитуриенты; родители (законные представители) обучающихся; физические лица, изъявившие желание поступить на работу в Университет; физические лица (заказчики, потребители, исполнители, арендаторы, наниматели, подрядчики и др.), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Университетом; физические лица, проходящие лечение (оздоровление) в санатории-профилактории «Политехник»;

24) третье лицо – любое физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или местного самоуправления, кроме субъекта персональных данных, Университета и лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях.

1.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях, определенных политикой оператора в отношении персональных данных.

1.6. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Персональные данные

2.1. В Университете в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) возраст;
- 5) место рождения;
- 6) сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- 7) гражданство (подданство);
- 8) место регистрации и место фактического проживания;
- 9) место работы;
- 10) телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) фотография;
- 14) сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- 15) информация о членстве в выборных органах;
- 16) сведения об участии в коммерческих организациях;
- 17) сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- 18) сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- 19) сведения об образовании и квалификации;
- 20) сведения о занимаемой должности, данные о трудовой деятельности;
- 21) сведения о стаже работы;
- 22) сведения о доходах;
- 23) сведения о составе семьи;
- 24) сведения о семейном положении;
- 25) сведения о состоянии здоровья;
- 26) сведения о прохождении конкурсных (выборных) процедур;
- 27) сведения об аттестации;

- 28) сведения о повышении квалификации;
- 29) сведения о знании иностранного языка;
- 30) сведения о допуске к государственной тайне;
- 31) сведения о пребывании за границей;
- 32) сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- 33) сведения о водительском удостоверении;
- 34) сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- 35) сведения о наградах;
- 36) сведения о пребывании в отпусках и направлении в командировки;
- 37) реквизиты расчетного (лицевого) счета;
- 38) сведения об участиях в грантах, конкурсах, олимпиадах;
- 39) сведения о наличии судимости (в случаях, установленных федеральными законами);
- 40) сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- 41) сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором и локальными нормативными актами Университета;
- 42) сведения об участии во внеучебной деятельности;
- 43) сведения об успеваемости;
- 44) результаты ЕГЭ;
- 45) имущественное положение;
- 46) отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- 47) сведения об отдельных категориях граждан (деги-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и другие);
- 48) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

2.5. В целях информационного обеспечения деятельности Университета и с согласия субъектов персональных данных к категории общедоступных отнесены следующие

персональные данные:

для работников: фамилия, имя, отчество, должность (профессия), место работы (учебный корпус, номер рабочего кабинета); номер служебного (рабочего) телефона; адрес служебной электронной почты; уровень образования, квалификация; наличие ученой степени, ученого звания; награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами; сведения о повышении квалификации; сведения об участиях в грантах, конкурсах;

для обучающихся: фамилия, имя, отчество; институт; специальность / направление подготовки, профиль подготовки; № группы; сведения об участиях в грантах, конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях соревновательного характера;

для иных лиц: фамилия, имя, отчество.

2.6. Сведения о субъектах персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получения персональных данных из общедоступных источников; фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Университета;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Университетом деятельности.

Субъекты персональных данных должны предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы письменных согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных предусмотрены приложениями №№ 1 – 6 к настоящему Положению.

3.4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные

субъекта персональных данных только у третьего лица, оператор до начала обработки должен уведомить об этом субъекта персональных данных и получить от него письменное согласие.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.5. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) физических лиц, в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от них или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни, без согласия субъекта персональных данных.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении (заявлении), направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение (заявление), структурным подразделением Университета, принявшим решение о перадресации обращения.

3.6. Письменные согласия на обработку персональных данных подлежат хранению:
 для работников – в Управлении правового и кадрового обеспечения;
 для обучающихся – в отделе кадров обучающихся Управления правового и кадрового обеспечения / в структурном подразделении, в котором хранится личное дело обучающегося;
 иных категорий субъектов персональных данных – в структурном подразделении, получившем согласие на обработку.

3.7. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных оператору в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при усло

что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение Университета, осуществляющие сбор и последующую обработку персональных данных, обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 8 к настоящему Положению).

3.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения Университета на основании сведений, представленных субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняют персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

3.10. К обработке персональных данных допускаются только работники Университета в пределах полномочий, установленных должностными инструкциями и другими локальными актами Университета.

При расторжении трудового договора с работником работник оповещается о необходимости прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, и подписывает соответствующее Обязательство по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Университета, а другой хранится в его личном деле.

3.11. В целях внутреннего информационного обеспечения оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

3.12. Обработка персональных данных в Университете осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

3.13. Обрабатываемые в Университете персональные данные содержатся:

на бумажных носителях, в том числе в личных делах, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;

в электронном виде в информационных системах персональных данных Университета, а также на внешних электронных и гибких носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ).

3.14. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.15. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

3.16. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, либо руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

3.17. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных. В частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

3.18. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, а если указанные действия не допускаются техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.19. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать: защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных; возможность доступа к записанным на материальный носитель

биометрическим персональным данным, осуществляемого уполномоченными работниками Университета; возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника(ов), осуществившего такую запись; невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

3.20. В Университете осуществляется учет материальных носителей, содержащих персональные данные, в том числе биометрические персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей.

3.21. В Университете ведётся учет информационных систем персональных данных. Единый учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Университета, ведётся Управлением информатизации.

3.22. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

3.23. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных структурных подразделений, осуществляется работниками, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.24. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Университета и других субъектов персональных данных на территорию Университета, определяются инструкцией, устанавливающей правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета, с учетом настоящего Положения.

4. Передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам

4.1. Передача персональных данных работников, обучающихся и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Университета и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

4.3. Передача персональных данных работников Университета и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказание услуг страхования.

4.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Университета, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности информации, касающейся договора или полученной при его исполнении.

4.5. Университет вправе поручить обработку персональных данных работников Университета и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.6. Запрещается передача персональных данных работников и других субъектов персональных данных (в том числе анкет, листов по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны без применения установленных в Университете мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

4.7. В структурных подразделениях Университета ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные.

5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

5.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Университета и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных уволенных работников Университета осуществляется структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Университете, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме. Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

5.4. Персональные данные в Университете хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных носителях в структурных подразделениях Университета, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных Университета.

5.5. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны

соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

5.6. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться: доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных на обработку персональных данных работников; применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель; проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.7. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета осуществляют руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.

6. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

6.1. Структурные подразделения Университета осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки; с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или при наступлении иных законных оснований для удаления/уничтожения персональных данных.

6.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

6.3. Удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных и внешних запоминающих устройств, производится комиссией, создаваемой в Университете, в составе не менее трех работников, имеющих доступ к обработке соответствующих персональных данных с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в соответствующем структурном подразделении.

Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом.

Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные, приведена в приложении № 10 к настоящему Положению.

6.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых оптических носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего не перезаписываемого оптического носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

6.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием

сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключаящим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.7. Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью нештатных средств и методов).

7. Права и обязанности работников Университета и других субъектов персональных данных

7.1. Работники Университета и другие субъекты персональных данных имеют право на: получение полной информации об их персональных данных, обрабатываемых оператором;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в том числе представителей для защиты своих персональных данных;

обжалование действий или бездействия оператора, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Университета и другие субъекты персональных данных обязаны:

предоставлять в Университет персональные данные, предоставление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Университете, определяются приказом ректора. Указанным приказом определяется сфера ответственности лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных.

8.2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Университете, обеспечивают:

организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подконтрольными структурными подразделениями Университета законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доведение до сведения работников, занимающих должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

организацию рассмотрения запросов (обращений) субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля рассмотрения таких запросов (обращений) оператором;

принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.3. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, иных работников Университета.

Приложение № 1
к Положению о порядке обработки
персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА
в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных		федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» 160000, Вологда, Ленина, 15
Субъект персональных данных	работник	(Ф.И.О.)
		(адрес регистрации/ проживания)
		(№ документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
Цель обработки персональных данных		организация трудовых отношений в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работника, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и организации воинского учета граждан
Персональные данные, в отношении которых дается согласие		фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; образование (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации, профессии, наличие ученых степеней, ученых званий); сведения о составе семьи; сведения о периодах трудовой деятельности; отношение к военной обязанности и воинское звание; место регистрации и место фактического проживания, данные паспорта гражданина Российской Федерации; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; состояние здоровья; выполняемая работа, занимаемая должность, дата назначения, переводы на иные должности и основания назначения (перевода); контактная информация: номер домашнего и мобильного телефона, номер служебного телефона; доходы, получаемые в Университете; фотографии, сведения о прохождении конкурсных (выборных) процедур; прохождения аттестаций, даты прохождения и принятые аттестационными комиссиями решения и внесенные рекомендации; сведения о повышении квалификации; сведения о знании иностранного языка; сведения о водительском удостоверении; сведения о допуске к государственной тайне; проведение служебных проверок и наложение дисциплинарных взысканий; награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами; пребывание в отпусках и направления в командировки; реквизиты расчетного (личного) счета; сведения о периодах трудовой деятельности; сведения об участии в грантах, конкурсах; сведения о наличии судимости (в случаях, установленных федеральными законами)
Согласен(а) на отнесение к общедоступным персональным данным		фамилия, имя, отчество, должность (профессия), место работы (учебный корпус, номер рабочего кабинета); номер служебного (рабочего) телефона; адрес служебной электронной почты – для формирования телефонных справочников; уровень образования, квалификация; наличие ученой степени, ученого звания; награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами; сведения о повышении квалификации; сведения об участии в грантах, конкурсах
Перечень действий с персональными данными		сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, а также передача банковским организациям и внебюджетным фондам РФ в целях оформления банковской карты и в случаях, предусмотренных законодательством
Вид обработки персональных данных		без использования средств автоматизации и автоматизированная с использованием средств вычислительной техники
Срок действия согласия:		в течение периода работы и хранения личного дела

Я информирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме в любое время.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке обработки
персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных		федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ) 160000, Вологда, Ленина, 15
Субъект персональных данных	обучающийся (абитуриент, студент, аспирант, слушатель, соискатель, докторант)	(Ф.И.О.)
		(адрес регистрации/ проживания)
		(№ документа удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
Цель обработки персональных данных		для решения вопросов, связанных с зачислением и обучением в университете, организацией воинского учета граждан, организацией оказания медицинских услуг лицам, проходящим лечение (оздоровление) в санатории-профилактории «Политехник», выполнении обязательств по договорам об оказании образовательных услуг и (или) договорам найма жилых помещений в общежитии
Персональные данные, в отношении которых дается согласие		<i>до и после зачисления в университет:</i> фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование; гражданство; данные паспорта гражданина Российской Федерации; идентификационный номер налогоплательщика; контактная информация: номер домашнего и мобильного телефона; пол; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о знании иностранного языка; сведения об отдельных категориях граждан (детей-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и другие); результаты ЕГЭ; сведения об участии в олимпиадах; фотография <i>после зачисления в университет:</i> семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; награждения государственными и ведомственными наградами, иными наградами; реквизиты расчетного (личного) счета; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о наличии судимости (в случаях, установленных федеральными законами); состояние здоровья (в случаях, установленных законом / при оздоровлении); сведения об участии в грантах, конкурсах
Согласен(а) на включение в общедоступные персональные данные		фамилия, имя, отчество; институт; специальность / направление подготовки; профиль подготовки; № группы; сведения об участии в грантах, конкурсах, олимпиадах, иных мероприятиях соревновательного характера
Перечень действий с персональными данными		сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, а также передача банкоматным способом в целях оформления банковской карты и в случаях, предусмотренных законодательством
Вид обработки персональных данных		без использования средств автоматизации и автоматизированная с использованием средств вычислительной техники
Срок действия согласия:		для абитуриентов: в течение срока хранения личного дела абитуриента для обучающихся в течение периода обучения и срока хранения личного дела обучающегося (студента, аспиранта, докторанта)

Я информирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме в любое время.

Настоящим подтверждаю ознакомление с действующими на дату подписания согласия Уставом ВоГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающегося, лицензией на осуществление образовательной деятельности ВоГУ и свидетельством о государственной аккредитации ВоГУ, размещенными на официальном сайте университета (<http://vozu35.ru>).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке обработки
персональных данных

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных		федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ) 160000, Вологда, Ленина, 15
Субъект персональных данных	Несовершеннолетний обучающийся (студент) и законный представитель	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
		(адрес регистрации/ проживания)
		(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
		(Ф.И.О. обучающегося)
Цель обработки персональных данных несовершеннолетнего обучающегося		для решения вопросов, связанных с зачислением и обучением в университете, организацией воинского учета граждан, оказания медицинских услуг, выполнении обязательств по договорам об оказании образовательных услуг и (или) договорам найма жилых помещений в общежитии
Персональные данные, в отношении которых дается согласие		<i>до и после зачисления в университет:</i> фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование; гражданство; данные паспорта; идентификационный номер налогоплательщика; контактная информация; номер домашнего и мобильного телефона; пол; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о знании иностранного языка; сведения об отдельных категориях граждан (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и другие); результаты ЕГЭ; сведения об участиях в олимпиадах, спортивных и общественных мероприятиях; фотографии <i>после зачисления в университет:</i> семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами; реквизиты расчетного (лицевого) счета; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о наличии судимости (в случаях, установленных федеральными законами); состояние здоровья (в случаях, установленных законом / при оздоровлении); сведения об участиях в грантах, конкурсах
Согласен(а) на включение в общедоступные персональные данные		фамилия, имя, отчество; институт; специальность / направление подготовки, профиль подготовки; № группы; сведения об участиях в грантах, конкурсах, олимпиадах, иных мероприятиях соревновательного характера
Перечень действий с персональными данными		сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение; а также передача банковским организациям в целях оформления банковской карты и в случаях, предусмотренных законодательством
Вид обработки персональных данных		без использования средств автоматизации и автоматизированная с использованием средств вычислительной техники
Срок действия согласия:		в течение периода обучения и срока хранения личного дела обучающегося

В целях обеспечения информационной открытости и доступности образования дано согласие на публичное персональные данные несовершеннолетнего, и именно: фамилия, имя, отчество, специальность / направление подготовки; личные достижения, фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов, отражающих участие, достижения несовершеннолетнего в различных мероприятиях образовательной, спортивной и творческой направленности, проводимых университетом, на информационных стендах университета, официальном сайте университета, в официальных группах университета в социальных сетях, на рекламных буклетах, каталогах и т.д., при условии, что размещение информации, фотографий и видео не нанесут вред достоинству и репутации несовершеннолетнего.

Я информирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме в любое время.

Настоящим подтверждаю ознакомление с действующими на дату подписания согласия Уставом ВоГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности ВоГУ и свидетельством о государственной аккредитации ВоГУ, размещенными на официальном сайте университета (<http://voogu15.ru>).

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение № 4
к Положению о порядке обработки
персональных данных

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (слушателя)**
в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВoГУ) ¹ 160000, Вологда, Ленина, 15
Субъект персональных данных Несовершеннолетний обучающийся (слушатель) и законный представитель	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
	(адрес регистрации/ проживания)
	(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
	(Ф.И.О. обучающегося)
Цель обработки персональных данных несовершеннолетнего обучающегося	для решения вопросов, связанных с обучением в университете, выполнением обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг
Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которых дается согласие	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование (школа, класс); гражданство; контактная информация; номер домашнего и мобильного телефона; адрес электронной почты; сведения о знании иностранного языка; сведения об участиях в конкурсах, олимпиадах, физкультурно-спортивных, общественных и иных мероприятиях; фотографии; сведения о состоянии здоровья (в случаях, установленных законом)
Персональные данные законного представителя, в отношении которых дается согласие	фамилия, имя, отчество; адрес; контактная информация; номер домашнего и мобильного телефона
Согласие(я) на включение в общедоступные персональные данные	фамилия, имя, отчество; наименование курсов; сведения об участиях в конкурсах, олимпиадах, физкультурно-спортивных, общественных и иных мероприятиях
Перечень действий с персональными данными	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, а также передача в предусмотренных законодательством случаях
Вид обработки персональных данных	без использования средств автоматизации и автоматизирующая с использованием средств вычислительной техники
Срок действия согласия:	в течение периода обучения и срока хранения личного дела обучающегося

В целях обеспечения информационной открытости и доступности образования дано согласие на публикацию персональных данных несовершеннолетнего, а именно: фамилия, имя, отчество, личные достижения, фото- и видеоматериалы, а также других информационных материалов, отражающих участие, достижения несовершеннолетнего в различных мероприятиях образовательной, физкультурно-спортивной и творческой направленности, проводимых университетом, на информационных страницах университета, официальном сайте университета, в официальных группах университета в социальных сетях, на рекламных буклетах, каталогах и т.д., при условии, что размещение информации, фотографий и видео не нанесут вред достоинству и репутации несовершеннолетнего.

Я информирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме в любое время.

Настоящим подтверждаю ознакомление с действующими на дату подписания согласия Уставом ВоГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности ВоГУ и свидетельством о государственной аккредитации ВоГУ, размещенными на официальном сайте университета (<http://vo.gu35.ru>).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 5
к Положению о порядке обработки
персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
проживающего в общежитии (не являющегося работником или обучающимся)
в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных		федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» 160000, Вологда, Ленина, 15
Субъект персональных данных	проживающий в общежитии (не являющийся работником или обучающимся)	(Ф.И.О.)
		(адрес регистрации/ проживания)
		(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
Цель обработки персональных данных	для ведения учета лиц, проживающих в общежитиях университета, и осуществления расчетов за оказанные жилищно-коммунальные услуги	
Персональные данные, в отношении которых дается согласие	фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и фактического места жительства; сведения о гражданстве, составе семьи, воинской обязанности; контактная информация	
Перечень действий с персональными данными	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, а также передача в предусмотренных законодательством случаях	
Вид обработки персональных данных	без использования средств автоматизации и автоматизированная с использованием средств вычислительной техники	
Срок действия согласия:	при регистрации по месту проживания: в течение срока действия и хранения (5 лет после окончания) договора найма в общежитии при регистрации по месту жительства: в течение срока хранения карточек регистрации (ранее - карточек прописки) - постоянно	

Я информирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме в любое время.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 6
к Положению о порядке обработки
персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
физического лица, проходящего лечение в санатории-профилактории «Политехник»
в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»

Наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» 160000, Вологда, Ленина, 15
Субъект персональных данных физическое лицо, проходящее лечение в санатории-профилактории «Политехник»	(Ф.И.О.)
	(адрес регистрации/проживания)
	(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
Цель обработки персональных данных	организация оказания медицинских услуг лицам, проходящим лечение в санатории-профилактории «Политехник»
Персональные данные, в отношении которых дается согласие	фамилия, имя, отчество; возраст; адрес регистрации и фактического места жительства; выполняемая трудовая функция (должность профессия); контактная информация; диагноз
Перечень действий с персональными данными	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение
Вид обработки персональных данных	без использования средств автоматизации
Срок действия согласия:	в период лечения и срока хранения истории болезни (5 лет после окончания лечения)

Я информирован(а), что настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме в любое время.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 7
к Положению о порядке обработки
персональных данных

ФОРМА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ректору ВоГУ

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.)
серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____

Проживающий (ая) по адресу: _____

адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

В соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению ВоГУ)* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«__» _____ г. подпись (расшифровка подписи)

*Указывается в случае поручения ВоГУ обработки персональных данных третьему лицу

Приложение № 8
к Положению о порядке обработки
персональных данных

**Форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные****

О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне _____
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

проживающему (ей) по адресу: _____
адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении таких своих персональных данных, предоставление которых является обязательным
согласно

_____ **

К таким юридическим последствиям относятся _____ ***

*В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных» форма заполняется в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в силу федерального закона.

**Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, обязательных для предоставления в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, пропуска субъектов персональных данных на объекты ВоГУ, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами

Указать нужно:

- отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей;
- отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности;
- отказ от заключения гражданско-правового договора;
- отказ в пропуске на объекты ВоГУ;
- отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Приложение № 9
к Положению о порядке обработки
персональных данных

Типовое обязательство работника ВоГУ, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
фамилия, имя, отчество

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

«__» _____

_____ г.

подпись

(расшифровка подписи)

