

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

от 28.09.2020 г. № 02.00-67/0571

на основании решения Ученого Совета

от 24.09.2020 г., протокол № 2

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ОСВОЕННЫХ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – университет) по реализуемым образовательным программам результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)(далее – дисциплина), практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ.

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

–Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

–приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

–приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

–приказа Минобрнауки России № 845 и Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

–Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет»;

–локальных нормативных актов университета.

1.3. Зачет результатов освоения дисциплины, практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ (далее – зачет результатов обучения) осуществляется посредством сопоставления результатов освоения дисциплины, практики,

научных исследований, дополнительных образовательных программ, определенных федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом осваиваемой образовательной программы, с достигнутыми результатами обучения по аналогичным дисциплинам, практикам, выполненным научным исследованиям, дополнительным образовательным программам на основании представленных обучающимся подтверждающих документов.

1.4. Зачет результатов обучения может осуществляться в отношении обучающихся:

- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных внутри университета с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- осваивающих одновременно несколько образовательных программ;
- по сопряженным (преемственным) образовательным программам;
- восстановившихся в университет.

Зачет результатов обучения может осуществляться также с целью учета имеющихся у обучающихся образования, квалификации, опыта практической деятельности.

1.5. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся дисциплин, практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ принимается аттестационной комиссией соответствующего института/университетского колледжа / Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – МРЦПК), деятельность которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии в Вологодском государственном университете.

1.6. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов не допускается.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет результатов обучения производится на основании представленных в директорат института (для обучающихся по программам высшего образования)/ директорат университетского колледжа (для обучающихся по программам СПО)/ МРЦПК (для обучающихся по программам ДПО) заявления обучающегося установленной формы (Приложение 1) и соответствующих документов:

а) об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- диплом об окончании аспирантуры;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

б) об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов);

в) международных сертификатов, подтверждающих уровень знаний иностранных языков и/или других дисциплин;

г) копии зачетной книжки (заверенной директором института/ университетского колледжа) для обучающегося, переводящегося с одной образовательной программы на другую внутри университета/университетского колледжа, или при одновременном освоении нескольких образовательных программ;

д) сертификатов/ справок о прохождении онлайн -курсов, подтверждающих оценку результатов обучения на онлайн - платформе.

2.2. Заявление и документы, перечисленные в п.2.1 настоящего Порядка, могут быть поданы в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Право на зачет результатов дает обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Обучающимся могут быть предоставлены документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве:

–подпадающие под действие международного договора о взаимном признании и установлении эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

–полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации;

–легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык.

2.5. Зачет результатов обучения может осуществляться на основании документов об обучении, выданных иностранными организациями, перечисленными в п.2.4.

2.6. При соблюдении требований к комплекту представленных документов заявление регистрируется в директорате института / директорате университетского колледжа / МРЦПК и передается на рассмотрение аттестационной комиссии института/университетского колледжа/ МРЦПК.

2.7. Обучающийся имеет право подать заявление на зачет результатов обучения не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

2.8. Заседание аттестационной комиссии проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления обучающегося о зачёте результатов обучения.

2.9. Решение о зачете/ отказе в зачете результатов обучения в течение 3-х рабочих дней после заседания аттестационной комиссии доводится до обучающегося.

2.10. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

2.11. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин, практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ проводится в форме перезачета или переаттестации.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Перезачет – процедура переноса результатов освоения дисциплин, практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в университете, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в университете.

Формой проведения перезачета является только анализ представленных документов.

3.2. Перезачет освоенных обучающимся дополнительных образовательных программ, курсов или дисциплин при освоении обучающимся основных образовательных программ высшего/ среднего профессионального образования не проводится.

3.3. Перезачет может осуществляться при зачете результатов обучения по одной образовательной программе на другие в следующих сочетаниях:

- по дополнительной профессиональной программе на дополнительную профессиональную программу;

- по программе среднего профессионального образования на программу среднего профессионального образования или дополнительную профессиональную программу;

- по программе бакалавриата на программу среднего профессионального образования, бакалавриата, программу специалитета или дополнительную профессиональную программу;

- по программе специалитета на программу среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры или дополнительную профессиональную программу;
- по программе магистратуры на программу бакалавриата, специалитета, магистратуры или дополнительную профессиональную программу;
- по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Процедура перезачета проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

а) уровень образования, в рамках которого получен результат освоения перезачитываемых дисциплин, практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ, не ниже уровня образовательной программы, реализуемой в университете;

б) образовательная программа, в рамках которой получен результат освоения перезачитываемой дисциплины, практики, научных исследований, на момент фиксации такого результата в документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении имела государственную аккредитацию (за исключением дополнительных образовательных программ);

в) соответствие названия дисциплины в действующем учебном плане, разработанном по образовательной программе, реализуемой в университете, и в представленных документах обучающегося (в случае расхождения названий решение о соответствии по содержанию принимается аттестационной комиссией на основе анализа аннотации / рабочей программы дисциплины, в том числе размещенной на официальном сайте образовательной организации, в которой данная дисциплина была освоена);

г) соответствие результатов обучения (компетенций) по дисциплинам, практикам, подлежащим перезачету, в действующем учебном плане, разработанном по образовательной программе, реализуемой в университете, и в представленных документах обучающегося (решение о соответствии принимается аттестационной комиссией на основе анализа ФГОС ВО/ СПО, учебного плана, аннотации / рабочей программы дисциплины);

д) совпадение не менее 80% объема часов, отведенных на изучение дисциплины в действующем учебном плане, разработанном по образовательной программе, реализуемой в университете, и в представленных документах обучающегося;

е) форма промежуточной аттестации в представленных документах обучающегося соответствует или выше требуемого в действующем учебном плане, разработанном по образовательной программе, реализуемой в университете.

3.5. Перезачет курсовой работы (проекта) осуществляется при условии перезачета учебной дисциплины, по которой предусмотрена данная форма текущего контроля, либо при условии совпадения наименования дисциплины (соответствия по смыслу), по которой она выполнена.

3.6. Перезачет пройденной практики осуществляется при условии совпадения уровня и профиля образовательной программы, названия, вида (типа) и формы практики, а также формы ее контроля.

3.7. Перезачет результатов научных исследований у обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется при условии соответствия темы научно-исследовательской работы и объема научных исследований, представленных в документах обучающегося.

3.8. Перезачет результатов кандидатских экзаменов осуществляется при условии совпадения отрасли науки, направленности образовательной программы.

3.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, практике (форма промежуточной аттестации в представленных документах обучающегося ниже требуемого в действующем учебном плане) по желанию обучающегося результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.10. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично при соблюдении требований пункта 3.3.

3.11. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

3.12. Дисциплины, изученные обучающимся в другой образовательной организации, но не предусмотренные действующим учебным планом, разработанным по образовательной программе, реализуемой в университете, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению в качестве факультативных дисциплин.

3.13. Перезачет результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ допускается в течение пяти лет с момента окончания обучения по данной образовательной программе/с даты промежуточной аттестации при незавершенном образовании.

3.14. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, прохождения практики, выполнения научных исследований, изучения дополнительной образовательной программы.

3.15. При несоответствии условиям, указанным в пунктах 3.3-3.13 настоящего Порядка, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

4.1. Переаттестация – процедура аттестации обучающегося для установления соответствия результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, научным исследованиям, дополнительным программам, полученных при освоении образовательной программы в другой образовательной организации или по другой образовательной программе, реализуемой в университете, требованиям соответствующей образовательной программы, осваиваемой в университете.

В ходе переаттестации проводится проверка качества и объема знаний, уровня сформированности умений и навыков у обучающегося по отдельным дисциплинам, практикам, научным исследованиям в форме собеседования, опроса, тестирования, написания реферата, выполнения контрольной работы и др.

Форма и график переаттестации определяются аттестационной комиссией.

4.2. Переаттестация может проводиться при зачете результатов обучения по одной образовательной программе на другие в следующих сочетаниях:

– по дополнительной профессиональной программе на программы магистратуры, программы специалитета, программы бакалавриата, программы среднего профессионального образования;

– по программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена на программы специалитета, программы бакалавриата, программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы;

– по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

4.3. Переаттестация дисциплин, практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ осуществляется в следующих случаях:

– наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики не полностью соответствует действующему учебному плану, разработанному по образовательной программе, реализуемой в университете;

– объем часов, отведенных на изучение дисциплины, практики в действующем учебном плане, разработанном по образовательной программе, реализуемой в университете, более чем на 20% превышает объем часов в представленных документах обучающегося;

– форма промежуточной аттестации дисциплины, практики ниже требуемого в действующем учебном плане, разработанном по образовательной программе, реализуемой в университете.

4.4. Для прохождения переаттестации обучающемуся директором института/университетским колледжем/МРЦПК в срок не позднее пяти календарных дней после

заседания аттестационной комиссии выдается зачетно-экзаменационная ведомость и доводится график переаттестации.

4.5. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим соответствующую дисциплину/ практику, либо заведующим кафедрой соответствующего профиля.

4.6. Обучающемуся должен быть предоставлен доступ к учебно-методическим и иным необходимым для прохождения процедуры переаттестации материалам, а также, при необходимости, возможность получения консультации по переаттестуемым дисциплинам/практикам.

4.7. По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, прохождения практики, выполнения научных исследований.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой обучающимся в университете образовательной программы.

5.2. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренному обучению, утвержденным приказом ректора от 31.08.2018 г. №07.01-35/0667.

5.3. Дисциплины, практики, научные исследования, которые не могут быть зачтены в соответствии с требованиями настоящего Порядка, фиксируются в протоколе аттестационной комиссии. Академическая разница ликвидируется в соответствии с требованиями Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного приказом ректора от 31.08.2018 г. №07.01-35/0667, и Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета, утвержденного приказом ректора от 30.08.2019 г. № 02.00-67/0545-1.

5.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия фиксирует в протоколе отказ обучающемуся в зачете.

5.5. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа (если заявление было подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") с обоснованием причин отказа в направляется обучающемуся.

5.6. Аттестационная комиссия оформляет свои заседания протоколом. Решение аттестационной комиссии должно содержать информацию о перечне и объемах переаттестованных и/или перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований, включая результат аттестации (отметку «зачтено» или оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). В своей работе аттестационная комиссия руководствуется Положением об аттестационной комиссии в Вологодском государственном университете, утвержденном приказом ректора от 31.08.2018 №07.01-35/0681.

5.7. Записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося и не позднее 3 рабочих дней после перезачета результатов обучения/ завершения процедуры переаттестации – в информационную систему КИСУЗ университета, обеспечивающую учет индивидуальных достижений обучающихся, сотрудником соответствующего института (для обучающихся по программам высшего образования)/ университетского колледжа (для обучающихся по программам СПО).

В зачетной книжке в строках «Подпись преподавателя», «Фамилия преподавателя» указывается номер и дата протокола аттестационной комиссии.

5.8. Личное заявление обучающегося и протокол заседания аттестационной комиссии хранятся в личном деле обучающегося в отделе кадров обучающихся/ МРЦПК (для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования).

5.9. Всезачтенные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики вносятся при окончании обучения по образовательной программе в приложение к диплому в установленном порядке.

5.10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку об обучении установленного в университете образца.

к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительных образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В аттестационную комиссию

_____ (института/ университетского колледжа)

от обучающегося _____

(Ф.И.О.)

_____ формы обучения

(очной/заочной)

_____ группы

_____ института _____ /

университетского колледжа

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, дополнительных образовательных программ, полученных в

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (страна места нахождения образовательной организации)¹

свидетельство о государственной аккредитации серия _____ № _____ от _____ лицензия² серия _____ № _____ от _____

по специальности/направлению подготовки _____

(наименование специальности / направления подготовки)

направленности (профилю) _____

(наименование профиля)

Предоставлены документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Фамилия И.О.)

Подпись

¹ Для иностранных организаций

² Для российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность