

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТСКОГО КОЛЛЕДЖА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета Университетского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – Совет, колледж, университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом университета;
- иными действующими локальными нормативными актами.

1.3. Совет является постоянным коллегиальным совещательным органом колледжа, контролирующим и координирующим образовательную и воспитательную деятельность в колледже.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета, решениями и рекомендациями Ученого совета университета, научно-методического совета университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами деятельности Совета являются:

обеспечение единых подходов к организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности;

повышение качества образования путем совершенствования механизмов проектирования основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), развития системы организации и контроля качества образования при реализации ОПОП;

разработка и реализация концепций опережающего образования, основанных на использовании инновационных методик и технологий обучения;

координация организации образовательной и воспитательной деятельности колледжа;

взаимодействие по вопросам совершенствования образовательной и воспитательной деятельности колледжа с внешними партнерами.

2.2. Совет в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

рассматривает концепцию развития колледжа, план работы на учебный год и итоги его выполнения;

рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельность, выполнение требований действующего законодательства по подготовке специалистов среднего звена;

рассматривает вопросы формирования портфеля образовательных программ

колледжа, дает заключение о целесообразности открытия новых специальностей и выносит на рассмотрение научно-методического совета университета вопрос об их открытии;

рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации;

рассматривает деятельность методического совета колледжа, предметных (цикловых) комиссий, заслушивает отчеты преподавателей колледжа;

рассматривает вопросы воспитательной и профориентационной деятельности и организации приема на обучение, рассматривает и утверждает мероприятия по совершенствованию воспитательной и профориентационной деятельности;

анализирует организацию образовательного процесса, результаты освоения ОПОП обучающимися, разрабатывает корректирующие мероприятия и мероприятия по совершенствованию организации образовательного процесса;

принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или оставлении их на повторный курс, о восстановлении, об отчислении обучающихся из колледжа; о выдаче обучающимся, успешно завершившим обучение документов об образовании и (или) о квалификации; рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят: директор колледжа, заместители директора колледжа, руководители структурных подразделений, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели, заведующий учебно-производственными мастерскими, другие педагогические работники колледжа.

3.2. На заседания Совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители совета обучающихся колледжа, работодатели.

3.3. Работой Совета руководит председатель – директор колледжа, в его отсутствие заместитель председателя – заместитель директора колледжа по учебной работе.

3.4. Секретарь избирается открытым голосованием простым большинством голосов из состава Совета по предложению председателя Совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Совет осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утверждаемых председателем Совета.

План работы на учебный год формируется заместителем председателя Совета в виде проекта и представляется председателем Совета на первом заседании Совета.

4.2. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

4.3. Повестка дня заседания Совета формируется из вопросов, установленных планом работы, и вопросов, вносимых председателем Совета.

4.4. Заседание Совета являются правомочными, если на нем присутствует более 50% членов Совета.

4.5. Каждый член Совета обязан посещать все заседания Совета.

4.6. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании, и являются обязательными для работников и обучающихся колледжа.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Совета.

4.8. Заседания Совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Совета являются документами постоянного хранения!

4.9. Подготовку заседаний Совета и доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь Совета.