



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вологодский государственный университет»**  
(ВоГУ)

**П Р И К А З**

27.01.2021

№ 02.00-64/0048

Об утверждении Положения  
о демонстрационном экзамене  
в Университетском колледже

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, Положением о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вологодском государственном университете, утвержденным приказом ректора ВоГУ от 30.08.2019 № 02.00-67/0545-1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о демонстрационном экзамене в Университетском колледже.
2. Управлению коммуникаций (Липина М.С.) разместить прилагаемое Положение на официальном сайте университета в сети Интернет.

Ректор

В.В. Приятелев

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕМОНСТРАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ В УНИВЕРСИТЕТСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения организации процедуры итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – колледж, университет).

1.2. Положение устанавливает формы, порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена в колледже.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- паспорта национального проекта «Образование», утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2020 года №287-р «Об учреждении автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - агентство)

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- приказа союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 года № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

1.4. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в следующих формах:

- в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по результатам освоения как одного,

так и нескольких профессиональных модулей;

- в качестве практического этапа профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификаций.

## 2. Термины и определения

**2.1. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)** – часть образовательной программы, завершающая её освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

**2.2. Промежуточная аттестация** – часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

**2.3. Демонстрационный экзамен** – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

**2.4. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров** – обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

**2.5. Кодекс этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)** – нормы поведения и этические стандарты WorldSkills Russia, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

**2.6. Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен** (далее – компетенция) – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене. Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно агентством и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.7. Центр проведения демонстрационного экзамена** (далее – ЦПДЭ) – аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

**2.8. Задание демонстрационного экзамена** – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных агентством по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

**2.9. Комплект оценочной документации** (далее – КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

**2.10. Инфраструктурный лист** – список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

**2.11. Техническое описание** – документ, определяющий название компетенции,

связанные с ней типы работ и профессий, спецификацию стандартов WorldSkills (WSSS), критерии оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию конкурсного задания, порядок проведения демонстрационного экзамена по компетенции, а также правила техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции.

2.12. **Эксперт агентства** – лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым агентством.

2.13. **Экспертная группа демонстрационного экзамена** – группа экспертов агентства, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

2.14. **Главный эксперт демонстрационного экзамена** – эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

2.15. **Менеджер компетенции** – сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, ответственный за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации.

2.16. **Технический эксперт** – лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры площадки, аккредитованной в качестве ЦПДЭ (далее – площадка), а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.17. **Паспорт компетенций (Скиллс паспорт, Skills Passport)** – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

2.18. **Система eSim** – электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационных экзаменов.

2.19. **Система CIS (Competition Informational System)** – информационная система чемпионатов/демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется агентством в соответствии с установленными требованиями.

### 3. Задания демонстрационного экзамена

3.1. Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. КОД включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

3.2. КОД по компетенциям, выносимым на демонстрационный экзамен, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru) ежегодно не позднее 1 декабря.

3.3. Выбор компетенций и КОД для проведения демонстрационного экзамена осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания требованиям к результатам освоения образовательной программы (или её части) и отражается в фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации (профессионального модуля) по конкретной специальности.

3.4. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

## **4. Организация проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена**

### **4.1. Организационный этап**

4.1.1. Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах государственной итоговой и промежуточной аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования. Целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или её части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

4.1.2. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

4.1.3. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия колледжем выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы.

4.1.4. После выбора колледжем КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

4.1.5. Экзаменационной группой является группа обучающихся из одной учебной группы, сдающая демонстрационный экзамен в одну смену на одной площадке по одной компетенции.

4.1.6. Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

4.1.7. Одна учебная группа может быть разделена на несколько экзаменационных групп.

4.1.8. В случаях, когда количество обучающихся в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест, установленных КОД, возможно формирование экзаменационной группы из разных учебных групп, но не более чем из 25 человек.

4.1.9. Если в соответствии с выбранным КОД демонстрационный экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

4.1.10. Колледж в соответствии с распределением экзаменационных групп формирует и направляет в адрес агентства не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу формирования сводного графика, уточненный график проведения демонстрационного экзамена на соответствующий месяц. Сводный график проведения демонстрационных экзаменов формируется агентством и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения демонстрационных экзаменов.

4.1.11. Все обучающиеся, сдающие демонстрационный экзамен (далее - участники), и эксперты проходят регистрацию в электронной системе eSim не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена. Для регистрации каждый участник и эксперт создает и заполняет личный профиль, который подтверждается агентством. Если участник или эксперт были ранее зарегистрированы в системе eSim, то производится

актуализация профиля.

4.1.12. Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в системе eSim, а также их подтверждение осуществляется колледжем в соответствии с инструктивными материалами агентства.

4.1.13. Регистрация демонстрационных экзаменов в системе eSim производится агентством на основе сводного графика и результатов прохождения процедуры аккредитации ЦПДЭ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала демонстрационного экзамена в разрезе каждой сдающей экзаменационной группы с присвоением идентификационного номера.

4.1.14. Все дальнейшие действия по подтверждению готовности демонстрационного экзамена осуществляются в системе eSim на основании зарегистрированного экзамена: формирование экзаменационных групп, согласование главного эксперта, подтверждение согласованным главным экспертом состава экспертной группы, плана проведения демонстрационного экзамена.

4.1.15. Формирование экзаменационных групп в системе eSim осуществляется колледжем не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена путем прикрепления обучающихся к конкретному зарегистрированному демонстрационному экзамену в соответствии с инструктивными материалами агентства.

4.1.16. Для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с установленными агентством требованиями не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена по согласованию с менеджером соответствующей компетенции, назначается главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

4.1.17. Для согласования кандидатуры главного эксперта колледж в течение 5 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 25 календарных дней до начала демонстрационного экзамена формирует запрос с использованием системы eSim в адрес менеджера соответствующей компетенции на кандидата из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

4.1.18. В случае отсутствия кандидатуры формируется «пустой» запрос без указания данных.

4.1.19. В случае ненаправления запроса на кандидатуру главного эксперта от колледжа в установленные сроки, агентством рассматривается вопрос об отмене демонстрационного экзамена.

4.1.20. Менеджер компетенции, получивший запрос на согласование кандидатуры для назначения в качестве главного эксперта, рассматривает и согласовывает запрос в системе eSim в течение 5 календарных дней с момента его поступления, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала демонстрационного экзамена.

4.1.21. В случае нерассмотрения менеджером компетенции запроса в течение 5 календарных дней с момента его поступления, данный вопрос может быть рассмотрен агентством.

4.1.22. Главный эксперт представляет интересы агентства и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным агентством.

4.1.23. Расходы, связанные с проездом, проживанием и оплатой услуг главных экспертов, участвующих в проведении демонстрационных экзаменов, возмещаются колледжем.

4.1.24. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Экспертная группа формируется из

числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и агентством.

4.1.25. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в КОД для демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

4.1.26. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов из числа работников колледжа/университета.

4.1.27. Для подтверждения состава экспертной группы колледж в течение 10 календарных дней с момента регистрации демонстрационного экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала демонстрационного экзамена заполняет электронную заявку на членов экспертной группы с использованием системы eSim. Электронная заявка рассматривается и подтверждается главным экспертом в течение 2 дней с даты его согласования на позицию главного эксперта.

4.1.28. В случае незаполнения колледжем формы заявки на членов экспертной группы или нарушения сроков агентством рассматривается вопрос об отмене демонстрационного экзамена.

4.1.29. На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.1.30. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

4.1.31. Состав экспертной группы утверждается приказом ректора университета.

4.1.32. Обеспечение деятельности экспертной группы по проведению экзамена осуществляется колледжем, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе.

4.1.33. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной агентством в качестве ЦПДЭ. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в университете/колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен (колледж/университет/другая организация), обеспечивает условия проведения демонстрационного экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

4.1.34. Аккредитация ЦПДЭ проводится бесплатно и осуществляется в соответствии с утвержденным агентством положением об аккредитации ЦПДЭ, но не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала демонстрационного экзамена.

4.1.35. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с планом, который содержится в программе и фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации). План проведения демонстрационного экзамена формируется на основе КОД по компетенции, и содержит подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

4.1.36. План проведения демонстрационного экзамена проверяется главным экспертом и при необходимости корректируется по согласованию с колледжем и ЦПДЭ.

4.1.37. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена агентством утверждается итоговый график проведения демонстрационного экзамена при условии согласования менеджером компетенции главного эксперта.

4.1.38. Информирование участников о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена, ознакомление с программой государственной итоговой аттестации и настоящим Положением осуществляется колледжем не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации под роспись в протоколе ознакомления.

## **4.2. Подготовительный день**

4.2.1. За один день до начала демонстрационного экзамена проводится подготовительный день.

4.2.2. Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1.8 настоящего положения, при условии, что экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним главным экспертом на одном ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

4.2.3. В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава экспертной группы с составлением акта готовности (акта о неготовности в случае выявления отклонений).

4.2.4. Решение о соответствии или несоответствии демонстрационного экзамена базовым принципам объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров оформляется в день поступления обращения, копия направляется в адрес ЦПДЭ, главному эксперту и в колледж.

4.2.5. С момента получения решения агентства о несоответствии демонстрационного экзамена базовым принципам, главный эксперт приостанавливает работу по подготовке и проведению демонстрационного экзамена.

4.2.6. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность. После сверки состава экспертной группы главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению демонстрационного экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена по форме, установленной агентством. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел колледжа.

4.2.7. В подготовительный день технический эксперт проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов экспертной группы под роспись в протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по и протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда по формам, утвержденным агентством. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

4.2.8. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в ЦПДЭ в течение 1 года.

4.2.9. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

4.2.10. В подготовительный день главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с



рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

4.2.11. Участники должны ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

4.2.12. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по форме, установленной агентством. Оригинал Протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел колледжа.

4.2.13. В подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени в личном кабинете в системе eSim главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

4.2.14. Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) первой(ыми). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту за 1 день до начала таких экзаменов не позднее 08.00 по местному времени.

4.2.15. Каждая экзаменационная группа сдает демонстрационный экзамен по отдельному варианту задания.

4.2.16. После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с другими лицами до дня проведения демонстрационного экзамена.

### **4.3. Проведение демонстрационного экзамена**

4.3.1. Допуск обучающихся к демонстрационному экзамену осуществляется главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность.

4.3.2. В случае неявки обучающегося на демонстрационный экзамен, он исключается из списка участников в системе eSim.

4.3.3. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

4.3.4. В процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участниками норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

4.3.5. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены экспертной группы, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

4.3.6. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

4.3.7. Перед началом демонстрационного экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции.

4.3.8. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

4.3.9. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

4.3.10. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление и вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

4.3.11. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по форме, утвержденной агентством. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел колледжа.

4.3.12. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.

4.3.13. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.

4.3.14. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

4.3.15. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена.

4.3.16. В ходе проведения демонстрационного экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

4.3.17. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель колледжа. Далее с привлечением представителя колледжа принимается решение об отстранении участника от демонстрационного экзамена или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

4.3.18. В случае отстранения участника от демонстрационного экзамена ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

4.3.19. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме, утвержденной агентством. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел колледжа.

4.3.20. Участник, нарушивший правила поведения на экзаменационной площадке, и чье поведение мешает процедуре проведения демонстрационного экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

4.3.21. После повторного предупреждения участник удаляется с экзаменационной площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями главного эксперта и всех членов экспертной группы.

4.3.22. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий демонстрационного экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

4.3.23. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

#### **4.4. Результаты проведения демонстрационного экзамена**

4.4.1. Оценка не выставляется в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

4.4.2. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс. При оценке заданий демонстрационного экзамена обеспечиваются равные условия для всех участников демонстрационного экзамена.

4.4.3. Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

4.4.4. После внесения главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

4.4.5. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями колледжа сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

4.4.6. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол по форме, утвержденной агентством, подписывается главным экспертом и членами экспертной группы. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, заверяется членом ГЭК, присутствовавшим на экзаменационной площадке.

4.4.7. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается главным экспертом и членами экспертной группы и заверяется членом ГЭК, если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации.

4.4.8. Оригинал итогового протокола передается в колледж, копия предоставляется агентству по запросу.

4.4.9. Подписанный главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в учебную часть колледжа и хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел колледжа, копия – главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

4.4.10. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена возможна организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет - ресурсов.

4.4.11. Агентство может проводить аудит проведения демонстрационных экзаменов, в

том числе с привлечением экспертов Ворлдскиллс. Во время аудита рассматривается качество организации демонстрационного экзамена, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах. При аудите учитывается качество работы главного эксперта, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.

4.4.12. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

4.4.13. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.4.14. Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## **5. Демонстрационный экзамен в процедуре государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО**

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вологодском государственном университете, утвержденным ректором университета.

5.2. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

5.3. По специальностям среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

5.4. При включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.5. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы колледж определяет самостоятельно в части выбора компетенций, комплектов оценочной документации, площадок проведения демонстрационного экзамена, а также требований к дипломным работам (дипломным проектам) и порядку их защиты.

5.6. Для проведения демонстрационного экзамена колледж в составе государственной экзаменационной комиссии создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается приказом ректора университета.

5.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению колледжа и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в агентство для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

5.8. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, колледж самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы (дипломного проекта).

5.9. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.10. В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

5.11. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта.

5.12. Нахождение других лиц на площадке, кроме главного эксперта, членов экспертной группы, технического эксперта, участников, членов ГЭК, не допускается.

5.13. По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

5.14. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации, разработанной агентством.

5.15. Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта и заносится в протокол согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.16. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, принимается за 100%. Методика перевода баллов в оценку утверждается ежегодно приказом ректора университета с учетом специфики компетенций и уровней сложности КОД, разработанных агентством.

5.17. Результаты демонстрационного экзамена в баллах и результаты перевода баллов в оценку доводятся до сведения обучающихся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.18. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых агентством либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом агентства.

5.19. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

## **6. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

6.2. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

6.3. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, принимается за 100%. Методика перевода баллов в оценку закрепляется в программе промежуточной аттестации с учетом специфики компетенций и уровней сложности КОД, разработанных агентством.

## **7. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

7.2. При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

7.3. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

7.4. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется колледжем в адрес агентства при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

## **8. Документ, выдаваемый по итогам демонстрационного экзамена**

8.1. Участникам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных агентством, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт, Skills Passport), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

8.2. Паспорт компетенций формируется по итогам демонстрационного экзамена в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

8.3. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

8.4. Форма паспорта компетенций устанавливается агентством.

8.5. Учет выданных паспортов компетенций осуществляется агентством в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

8.6. Копия паспорта компетенций хранится в личном деле обучающегося в соответствии с утвержденной номенклатурой дел колледжа.

Приложение 1  
к Положению о демонстрационном  
экзамене в Университетском  
колледже



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вологодский государственный университет»**  
Университетский колледж

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по переводу баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в оценку  
по компетенции \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Баллы	Оценка

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_