

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 30.04. 2020 г. №02.00-67/0333  
(на основании решения  
Ученого совета  
от 30.04.2020 г. протокол № 10)

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

1.2. Настоящее Положение определяет особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по образовательным программам (далее – ОП), имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, реализуемым в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – колледж, университет, ВоГУ).

1.3. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Университета;
- Положением ВоГУ «О государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вологодском

государственном университете», утвержденного приказом ректора университета от 30 августа 2019 года № 02.00-67/05459;

– Положением ВоГУ «Об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

1.5. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.6. Техническое обеспечение проведения ГИА осуществляет отдел информационных технологий колледжа совместно с выпускающей предметной (цикловой) комиссией, а также обучающийся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту их нахождения.

1.7. В заседании государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, принимают участие председатель и члены ГЭК; секретарь ГЭК; обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию; ответственный за сопровождение процедуры ГИА; руководитель выпускной квалификационной работы (по его желанию); рецензент (по его желанию) (далее – участники заседания).

1.8. Обучающийся должен заполнить заявление в электронном виде о согласии на проведение ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе о том, что будет осуществляться видеозапись хода проведения ГИА (приложение 1 к настоящему Положению) и направить его в учебную часть на официальный электронный адрес колледжа не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК.

В случае отсутствия заявления о согласии с правилами проведения ГИА, обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание по неуважительной причине.

1.9. До сведения обучающегося доводятся технические требования к обеспечению ГИА, используемого им для защиты выпускной квалификационной работы. Если у обучающегося по не зависящим от него причинам нет технической возможности пройти процедуру ГИА с применением ДОТ в указанную дату, он должен сообщить об этом председателю предметной (цикловой) комиссии не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК.

1.10. В случае поступления обращения от обучающегося о невозможности по не зависящим от него причинам в связи с отсутствием технической возможности пройти процедуру ГИА с применением ДОТ в указанную дату:

– обучающемуся предлагается пройти процедуру ГИА с применением ДОТ в дополнительный (резервный) день согласно утвержденному расписанию (в случае, если в указанную дату обучающийся подтвердит наличие технической возможности для прохождения процедуры ГИА с применением ДОТ);

– обучающемуся оказывается содействие в создании технических условий для прохождения процедуры ГИА с применением ДОТ по месту его нахождения.

1.11. График проведения защиты ВКР с указанием времени входа в видеоконференцию утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии по электронной почте с уведомлением о прочтении не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК.

## **2. Организация и контроль выполнения выпускной квалификационной работы с использованием дистанционных образовательных технологий**

2.1. Организацию и контроль выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) с использованием ДОТ осуществляют предметная (цикловая) комиссия, учебная часть колледжа.

2.2. После окончания преддипломной практики в онлайн формате на платформе Mirapolis проводится предварительная защита ВКР по утвержденному заместителем директора по учебной работе колледжа расписанию, результаты которой фиксируются в протоколе заседания предметной (цикловой) комиссии.

Обучающиеся в течение 10 календарных дней обязаны исправить замечания и представить ВКР в виде электронного документа не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.

Результаты проверки доводятся до сведения обучающихся по электронной почте с официального адреса колледжа с уведомлением о прочтении не позднее 2-х календарных дней после проверки.

2.3. ВКР для проверки их директором, заместителем директора по учебной работе колледжа, консультантами, нормоконтролером размещаются на портале электронных образовательных технологий.

2.4. Руководитель ВКР готовит отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР в виде электронного документа и представляет его председателю предметной (цикловой) комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.

2.5. ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена подлежат обязательному рецензированию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

ВКР направляется рецензентам по электронной почте с официального электронного адреса колледжа с уведомлением о прочтении.

2.6. Отзыв руководителя ВКР, рецензия (при наличии) направляются обучающимся с официального электронного адреса колледжа с уведомлением о прочтении не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.

2.7. Решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии с учетом результатов предварительной защиты работы, результатов проверки ВКР.

2.8. По итогам заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР.

Выписка из протокола заседания предметной (цикловой) комиссии по данному вопросу в виде электронного документа представляется в учебную часть колледжа.

Директор колледжа издает распоряжение о допуске/недопуске обучающегося к ГИА в форме защиты ВКР не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.

В случае недопуска обучающегося к защите ВКР он отчисляется из университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающемуся выдается справка об обучении.

Обучающийся имеет право повторно представить работу в учебную часть колледжа после внесения дополнений, исправлений, доработки не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

2.9. Секретарь ГЭК формирует полный комплект документов в электронном виде для представления в ГЭК (выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (при наличии), демонстрационные материалы, сводные ведомости успеваемости) не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания ГЭК.

Секретарь ГЭК должен проверять все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть документ, четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать однозначный вывод о возможности представления данных файлов в ГЭК.

### **3. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции**

3.1. Для технического сопровождения (консультирования) подготовки к процедуре ГИА и проведению заседаний ГЭК с применением ЭО и ДОТ председателем предметной (цикловой) комиссии из числа работников комиссии назначается ответственный за сопровождение процедуры ГИА.

3.2. Списки ответственных за сопровождение процедуры ГИА утверждаются распоряжением директора колледжа за 7 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.

3.3. Проведение защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ предполагает соблюдение следующей требований:

- очное проведение заседания ГЭК онлайн с использованием вебинарной платформы с непрерывной видеозаписью хода заседания. В исключительных случаях (технические сбои, отсутствие интернета) при защите ВКР допускается использование видеоролика с записью доклада обучающегося, подготовленного заранее;

- каждый участник заседания ГЭК располагается в отдельном помещении; допустимо присутствие всех (или отдельных) членов комиссии в одном помещении с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер безопасности.

3.4. До начала государственного аттестационного испытания ответственный за сопровождение процедуры ГИА проверяет работу технических устройств в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, обеспечивает подключение к видеоконференции участников заседания.

3.5. После подключения к видеоконференции всех участников заседания секретарь ГЭК осуществляет идентификацию обучающихся.

Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО и ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из университета.

3.6. Секретарь ГЭК визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

Доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность, порядок и критерии оценивания, объявление результатов, порядок проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

3.7. Заседание ГЭК проводится, если к видеоконференции подключилось не менее 2/3 членов ГЭК.

В случае отсутствия необходимого кворума из-за сбоя в работе технических средств у членов ГЭК заседание признается несостоявшимся и переносится на дополнительный (резервный день) согласно утвержденному расписанию.

3.8. При защите ВКР с применением ДОТ обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференции.

3.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеозаписи с обучающимся, руководителем ВКР, рецензентом. По итогам обсуждения членами ГЭК выставляется оценка за ГИА.

3.10. Результаты защиты ВКР сообщаются обучающемуся в день проведения защиты ВКР

в режиме видеоконференции либо по электронной почте с уведомлением о прочтении каждому обучающемуся не позднее 22:00 дня защиты в случае, если они не смогли подключиться к видеоконференции по объявлению результатов.

3.11. Результаты оформляются протоколом заседания ГЭК. В протоколе указывается на проведение защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ в режиме видеоконференции.

За своевременность заполнения, достоверность и полноту информации в протоколах заседания ГЭК несет ответственность секретарь ГЭК.

3.12. Видеозапись заседания ГЭК с применением ДОТ подтверждает факт соблюдения процедуры проведения заседания ГЭК, отсутствие/ наличие замечаний к процедуре проведения государственного аттестационного испытания.

Видеозаписи проведения ГИА с применением ДОТ на электронных носителях совместно с протоколом заседания ГЭК передаются в учебную часть колледжа с дальнейшим хранением данной видеозаписи в электронном архиве колледжа вместе с электронным комплектом документов ВКР обучающегося, представленным на защиту ВКР.

3.13. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 30 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на дополнительный (резервный) день, согласно утвержденному расписанию. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

3.14. По окончании работы ГЭК заполняется отчет о работе ГЭК, который предоставляется заместителю директора колледжа по учебной работе в виде электронного документа в двухнедельный срок после окончания ГИА.

#### **4. Технические требования к обеспечению**

##### **государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции**

4.1. Применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них в процессе защиты ВКР;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В качестве площадки организации видеоконференцсвязи используется платформа Mirapolis.

4.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, должно включать:

- персональный компьютер/ ноутбук / смартфон, подключенный к системе видеоконференции;
- камеру широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации.

4.4. Веб-камеры участников заседания должны быть установлены таким образом, чтобы на аудио-видеозаписи заседания ГИА было отчетливо видно:

- обучающегося (-ихся), председателя, членов и секретаря ГЭК;
- презентацию к защите ВКР или набор графических материалов.

4.5. При проведении ГИА с использованием ДОТ обеспечивается возможность экстренной связи между участниками заседаний в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

4.6. В случае отсутствия у обучающегося оборудования, соответствующего техническим требованиям к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, в протоколе заседания ГЭК отмечается факт неявки обучающегося по уважительной причине. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета в течение 4 месяцев после подачи заявления обучающимся (приложение 2 к настоящему Положению), не проходившим ГИА по уважительной причине.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. После объявления оценок по результатам защиты ВКР обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вологодском государственном университете.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в электронном виде о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА.

5.3. В случае подачи апелляции обучающийся направляет по электронной почте апелляционное заявление (приложение 3 к настоящему Положению) на официальный адрес колледжа с уведомлением о прочтении.

5.4. Секретарь соответствующей ГЭК для рассмотрения апелляции в день получения апелляционного заявления от обучающегося направляет в апелляционную комиссию в виде электронного документа: протокол заседания ГЭК; заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА; ВКР; отзыв и рецензию; видеозаписи проведения ГИА с применением ДОТ.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2-х календарных дней со дня ее подачи заявления.

5.6. Апелляционная комиссия проводит заседание в режиме видеоконференции, в которой участвуют председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, председатель соответствующей ГЭК и подавший апелляцию обучающийся.

Заседание апелляционной комиссии в режиме видеоконференции может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки или невозможности подключения к видеоконференции.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и направляется по электронной почте с уведомлением о прочтении обучающемуся, подавшему апелляционное заявление, в течение 3-х дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.8. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего дня для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные университетом сроки.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, с применением ДОТ осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС СПО.

5.10. Апелляция на повторно проведенное государственное аттестационное испытание не принимается.

Приложение 1  
к Временному положению  
об особенностях государственной  
итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных  
технологий

Директору университетского колледжа  
В.Г. Якимову  
обучающегося группы

\_\_\_\_\_  
(код учебной группы)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью в родительном падеже)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию в форме защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

Сообщаю следующие сведения о месте прохождения ГИА:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта/ документа, удостоверяющего личность для идентификации.
2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:
  - персональным компьютером;
  - наушниками (либо колонками);
  - web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 20 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, государственное аттестационное испытание будет считаться непройденным в связи с неявкой.

Я ознакомлен(а) с Временным положением об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

/Ф.И.О./

Приложение 2  
к Временному положению  
об особенностях государственной  
итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных  
технологий

Ректору ВоГУ  
В.В. Приятелёву

обучающегося группы

\_\_\_\_\_ (код учебной группы)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию по специальности \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

как с лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации в установленные университетом сроки по уважительной причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается содержание причины)

Дата

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
подпись



Приложение 3  
к Временному положению  
об особенностях государственной  
итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных  
технологий

Председателю апелляционной комиссии ВоГУ  
В.В. Приятелеву

обучающегося группы

\_\_\_\_\_

(код учебной группы)

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

проведенной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание претензии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный(ые) факт(ы)

- существенно затруднил(и) защиту ВКР, что могло привести к необъективной оценке.
- привел(и) к необъективной оценке.

Дата

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
подпись