



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ПРИКАЗ

«13» 02 2023 г.

№ 02.00-67/0074

г. Вологда

Об утверждении Положения о классном руководстве (кураторстве) в Вологодском государственном университете

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2021 года «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения» приказываю:

1. Утвердить Положение о классном руководстве (кураторстве) в Вологодском государственном университете согласно приложению к настоящему приказу.
2. Управлению информатизации (Елгаев А.В.) разместить настоящее Положение на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации/ Документы».

Исполняющий обязанности ректора
проректор по образовательной
и воспитательной деятельности

С.Б. Виноградова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 13.02.2023
№ 02.00-Б4/0074

Положение о классном руководстве (кураторстве) в Вологодском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) регламентирует работу классного руководителя (куратора) в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Вологодский государственный университет» (далее – Положение, классный руководитель, Колледж, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 года № ВБ-1011/08);

- Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 года № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2021 года «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»;

- Уставом Университета.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники Колледжа, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями).

1.4. Классное руководство распределяется директором Колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.6. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре

(дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органом студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом, педагогом-организатором, социальным педагогом.

1.9. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.10. Преемственность осуществления классного руководства в группах на следующий учебный год сохраняется.

1.11. При длительном отсутствии (более 25 дней) по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя, оформляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

1.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству возможна отмена выплат за классное руководство.

2. Цель, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29

декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Целью работы классного руководителя является формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципами организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организаций, осуществляют следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, бесцениванию жизни человека и др.;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

- профилактика табакокурения, курения электронных сигарет, вэйпов;

- профилактика алкоголизма, токсикомании, снiffинга;

- профилактика безнадзорности.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Колледжа, профессорско-педагогического состава Университета, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по каждой специальности среднего профессионального образования разрабатываются Колледжем и утверждаются проректором по образовательной и воспитательной деятельности Университета с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.7. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство в группах, является

воспитательная работа, осуществляемая в Колледже в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.8. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Колледжа/Университета.

2.9. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.9.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе включает:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- организацию изучения обучающимися правил охраны труда, дорожного движения, поведения в Колледже и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи с обучающимися;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- способствование созданию оптимальных условий организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся группы по предметам;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.9.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включает:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- активную пропаганду здорового образа жизни, участие вместе с группой в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в группе;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- посещение совместно с группой общественных мероприятий, обеспечение соблюдения обучающимися дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли (буллинга) в студенческом коллективе;
- сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности Колледжа/Университета.

2.9.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся включает:

- контроль успеваемости каждого обучающегося в группе;
- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся;
- проведение родительских собраний в группе, участие в мероприятиях для родителей (законных представителей), их индивидуальное консультирование.

2.9.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом включает:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией Колледжа и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;
- взаимодействие с социальным педагогом и педагогом-организатором по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем по вопросам вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации внеучебной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Колледжа с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.9.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами включает:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.10. Вариативная часть отражает специфику Колледжа/Университета и включает в себя:

2.10.1. Участие в мероприятиях, проводимых на базе Колледжа и Университета в соответствии с планом воспитательной работы Колледжа и Университета.

2.10.2. Участие в городских, региональных, всероссийских мероприятиях.

2.10.3. Использование аудиторного и внеаудиторного потенциала Университета для проведения воспитательной работы, определяемого с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.10.4. Использование воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, способствующее раннему выявлению и принятию необходимых профилактических мер в целях недопущения

формирования у обучающихся стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.10.5. Мотивация обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа.

2.10.6. Участие в работе педагогического и методического советов Колледжа.

2.10.7. Обеспечение соблюдения обучающимися принципов сохранности помещений учебной аудитории и оборудования.

2.10.8. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации.

2.10.9. Строгое выполнение функциональных обязанностей классного руководителя.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение директора Колледжа, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Университета в части организации воспитательной деятельности в Колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Университета при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Функции классного руководителя

4.1. Основные функции классного руководителя:

- составляет список группы и оформляет учебный журнал группы (в начале первой недели сентября/в начале первой недели обучения группы);
- изучает условия семейного воспитания обучающихся (в течение сентября);
- уточняет и составляет социальный паспорт группы (в течение 1-2 учебной недели);
- проводит в течение учебного года работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, созданных на базе Университета в целях развития их способностей (спортивные секции, кружки, студии);
- контактирует с родителями по вопросам успеваемости студентов;
- организует коллективное планирование жизнедеятельности группы, проводит выборы актива группы на год (в течение первых двух учебных недель);
- составляет план воспитательной работы группы, передает на утверждение заместителю директора Колледжа по воспитательной работе (в течение первых двух недель сентября);
- оформляет личные карточки обучающихся и формирует папку классного руководителя (в течение первых двух недель сентября);
- собирает необходимую информацию о родителях, составляет примерный план родительских собраний (в течение 1-2 учебных недель сентября);
- привлекает педагога-организатора и социального педагога для работы со студентами (в течение учебного года);
- обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей, в случае наличия таких в группе;
- незамедлительно информирует заведующего отделением и заместителя директора по воспитательной работе о несчастных случаях, произошедших с обучающимися;
- осуществляет контроль соблюдения обучающимися Правил проживания в общежитиях ВоГУ;
- участвует в подготовке студенческих билетов, зачётных книжек, кампусных карт обучающихся 1-го курса, контролирует их наличие у обучающихся группы и их продление;
- контролирует своевременное внесение обучающимися группы оплаты по договорам на обучение, договорам найма жилого помещения в общежитии;
- координирует работу обучающихся по ведению портфолио, контролирует процесс наполнения портфолио каждым обучающимся группы;
- организует участие группы в культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях;
- осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы.

4.2. Классный руководитель:

4.2.1. Ежедневно:

- проверяет явку обучающихся, отмечает отсутствующих и узнает причины отсутствия у родителей обучающихся;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся.

4.2.2. Еженедельно:

- контролирует успеваемость обучающихся группы;
- помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой.

4.2.3. Ежемесячно:

- проводит: классные часы, общие собрания группы, групповые беседы (не менее одного раза в две недели); заседания актива группы;
- сдаёт отчет заведующему отделением по специальности об успеваемости и посещаемости со всеми прилагающимися к нему справками и заявлениями.

4.2.4. В течение семестра:

- вовлекает родителей в проведение воспитательной деятельности с отдельными обучающимися и группой в целом;
- проводит с обучающимися группы плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
- организует выполнение рекомендаций медицинского работника по охране здоровья обучающихся;
- контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах;
- помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности коллектива группы (текущее групповое планирование, организация дел и коллективный анализ);
- оперативно информирует социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе: о девиантном поведении обучающихся, о случаях нарушения устава Университета и Правил внутреннего распорядка обучающихся; о необходимости социальной защиты обучающихся группы, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;
- участвует в педагогических советах;
- проводит родительские собрания;
- участвует в советах по профилактике.

4.2.5. В конце семестра:

- организует подведение итогов учёбы обучающихся и жизнедеятельности коллектива группы за прошедший семестр;
- сдаёт заведующему отделением по специальности отчёт об успеваемости и посещаемости группы;
- оформляет протоколы родительского собрания;
- собирает информацию о местонахождении обучающихся в период каникул;
- предлагает заведующему отделением по специальности кандидатуры обучающихся для перевода с платного обучения на бесплатное.

4.2.6. Во время каникул совместно с общественными объединениями, студенческим активом, родителями организует каникулярные мероприятия с обучающимися группы;

4.2.7. В конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году;
- организует уборку закреплённого за группой кабинета;
- собирает информацию о летнем отдыхе (занятости) студентов;
- сдает отчет заместителю директора по воспитательной работе о проведенной воспитательной работе в группе.

Классный руководитель выпускной группы:

- собирает данные о планах выпускников по дальнейшему трудуоустройству;
- организует подготовку выпускных мероприятий с обучающимися и родителями группы;
- составляет характеристики на обучающихся;
- собирает и хранит информацию об устройстве своих выпускников на работу или в другие образовательные учреждения и т.д. (к началу очередного

учебного года) и сдает ее заместителю директора Колледжа по учебно-производственной работе.

4.3. Классный час, дата и время которого определяются утверждённым планом работы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общественные мероприятия, освобождается от необходимости тематической работы на классном часе. Заместитель директора Колледжа по воспитательной работе должен быть проинформирован не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.4. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общественных мероприятий на уровне Колледжа и Университета, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на таких мероприятиях обязательно.

4.5. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, экскурсии, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

5.1. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство, включается набор документации:

- Журнал учебной группы;
- Материалы личного дела обучающихся группы;
- Учёт посещаемости группы;
- Учёт успеваемости группы за семестр (ведомость оценок рубежных аттестаций, при наличии – электронный журнал);
- Анализ и план воспитательной работы (годовой, месячный), разработанный на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности. Форма анализа и плана воспитательной работы классного руководителя утверждается директором Колледжа;
- Документация классных часов;
- Индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (дети-сироты, лица с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченные граждане и иные категории);
- Журнал по технике безопасности и журналы инструктажей;
- Социальный паспорт группы (форма утверждается директором Колледжа);
- Характеристики на обучающихся;
- Протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- Отчет установленной формы;
- Разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (в том числе классных часов – при необходимости);
- иные аналитические материалы.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности деятельности классных руководителей происходит один раз в год в результате проведения экспертизы, включающей в себя анкетирование и отчет. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются заместителем директора Колледжа по воспитательной работе.

6.3. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для дополнительного поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование деятельности классных руководителей выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование деятельности классных руководителей формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование деятельности классных руководителей, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включает:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Колледжа;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование деятельности классных руководителей, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включает:

- наделение полномочиями и статусом наставника педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях воспитательного и образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование деятельности классных руководителей, предполагающее использование разных механизмов создания

благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включает:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления педагогических работников в Колледже или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование деятельности классных руководителей, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Колледжа/Университета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включает:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в средствах массовой информации, социальных сетях и на официальном сайте Университета и Колледжа;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

- организацию в Колледже/Университете конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство/наставничество.

Положение рассмотрено на педагогическом совете
Университетского колледжа 10 января 2023 года
(протокол № 3)