

Минобрнауки России  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодский государственный  
университет»  
(ВоГУ)

20.06.2019 № 02.00-34/0017



УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности ректора

/ В.В. Приятелев

(на основании решения  
Ученого совета университета,  
протокол от 25.04.2019 г. № 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОЛЛЕДЖЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(УНИВЕРСИТЕТСКОМ КОЛЛЕДЖЕ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (Университетского колледжа), права и ответственность его работников.

1.2. Университетский колледж (далее также Колледж) является структурным подразделением университета, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, а также дополнительным образовательным программам.

1.3. Общее руководство Университетским колледжем осуществляет совет Колледжа, председателем которого является директор Университетский колледжа.

Текущее и перспективное планирование деятельностью осуществляет директор Колледжа, который издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Директор Колледжа непосредственно подчиняется ректору университета, функционально (по отдельным направлениям работы) – проректорам университета согласно компетенции.

1.4. Университетский колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.5. Структура и штатное расписание Университетского колледжа утверждается приказом ректора университета.

1.6. В состав Университетского колледжа входят педагогический совет, научно-методический совет, совет классных руководителей, предметные (цикловые) комиссии, учебные и учебно-производственные, административно-хозяйственные и социально-культурные подразделения и другие структурные единицы, участвующие в подготовке обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

1.7. Университетский колледж осуществляет функции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления, Уставом Университета, настоящим Положением, актами Университета.

1.8. Университетский колледж не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.9. Университетский колледж имеет символику, бланки служебной документации, печать с наименованием Колледжа.

## 2. Основные задачи

Основными задачами Университетского колледжа являются:

2.1. Осуществление образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров по профессиям, наиболее востребованным на региональном рынке труда.

## 3. Основные функции

Для решения задач Университетский колледж выполняет следующие функции:

3.1. *По осуществлению образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:*

3.1.1. Организует и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в том числе адаптированным при необходимости для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), а также для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.1.2. Руководит и обеспечивает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, издательской, организационно-методической, в т.ч. практик, воспитательной и социальной работы.

3.1.3. Обеспечивает при необходимости разработку:

специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в вариативной части образовательной программы, а также реализацию адаптированных ППССЗ;

индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

учебно-методических ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

материалов для дистанционного обучения.

3.1.4. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Колледже.

3.1.5. Создает условия для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих успешность будущей их профессиональной деятельности.

3.1.6. Согласовывает темы выпускных квалификационных работ.

3.1.7. Разрабатывает систему менеджмента качества подготовки специалистов среднего звена.

3.1.8. Руководит (организует, контролирует), обеспечивает и анализирует результаты текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.1.9. Составляет расписания учебных занятий / промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.10. Осуществляет контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся Колледжа.

3.1.11. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний

обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

3.1.12. Осуществляет общее руководство подготовкой учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.

3.1.13. Представляет в установленном порядке кандидатуры к зачислению, отчислению и восстановлению, переводу, предоставлению академического отпуска.

3.1.14. Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, допуск их к промежуточной аттестации, к защите выпускных квалификационных работ и демонстрационному экзамену.

3.1.15. Осуществляет учет контингента обучающихся на отделениях Колледжа.

3.1.16. Принимает решение о досрочной сдаче / пересдаче экзаменов и зачетов обучающимися Колледжа.

3.1.17. Вносит в установленном порядке кандидатуры обучающихся Колледжа для назначения стипендий / оказания материальной поддержки (помощи) в соответствии с локальными нормативными актами университета. Обеспечивает работу стипендиальной комиссии.

3.1.18. Контролирует организацию и выполнение учебного процесса, в т.ч. практической подготовки; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав Колледжа.

3.1.19. Контролирует соблюдение прав обучающихся Колледжа.

3.1.20. Совместно с Центром воспитательной и молодежной политики университета обеспечивает:

реализацию системы воспитательной и социальной работы с обучающимися;

адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

развитие волонтерской помощи обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ.

3.1.21. Совместно с Отделом профориентации и организации набора университета организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в Университетский колледж.

3.1.22. Совместно с Отделом практик и трудоустройства обучающихся университета:

изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям среднего профессионального образования, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе;

организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов среднего звена, выпускаемых Университетским колледжем;

содействует трудоустройству выпускников.

3.1.23. Совместно с Управлением по науке и инновациям университета:

координирует планирование и проведение научных исследований (в том числе с привлечением сторонних специалистов) педагогических работников и обучающихся Колледжа в соответствии с приоритетными направлениями, критериями, показателями и планами;

содействует в участии педагогических работников и обучающихся в научных мероприятиях (конкурсы, конференции, олимпиады и другие мероприятия);

организует и обеспечивает руководство и публикацию результатов научно-исследовательской деятельности студентов Колледжа, в том числе через работу научно-исследовательских кружков.

3.2. По подготовке высококвалифицированных рабочих кадров по профессиям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе являющихся работниками Колледжа:

3.2.1. Осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

3.2.2. Реализует кадровую политику в Колледже, участвует в подборе кадров преподавательского состава, административно - управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала.

3.2.3. Участвует в организации профессиональной переподготовки, повышении квалификации, в том числе стажировки работников Университетского колледжа.

3.3. *По вопросам общей компетенции:*

3.3.1. Координирует и контролирует деятельность подразделений, входящих в состав Университетского колледжа.

3.3.2. Обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями, развивает внешние связи.

3.3.3. Организует и проводит учебно-методические совещания, семинары научные и научно-методические совещания и конференции, олимпиады, выставки и другие мероприятия.

3.3.4. Организует работу и осуществляет контроль над учебно-методическим сотрудничеством подразделений Колледжа с образовательными организациями, предприятиями, учреждениями.

3.3.5. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными организациями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения.

3.3.6. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Университетского колледжа.

3.3.7. Готовит текущую и отчетную документацию руководству университета.

3.3.8. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию Университетского колледжа. Организует оперативное хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Университетского колледжа в соответствии с утвержденной номенклатурой, подготовку документов к передаче на архивное хранение.

3.3.9. Разрабатывает, ведет и актуализирует данные о деятельности Университетского колледжа на информационных ресурсах университета.

3.3.10. Проводит обработку персональных данных поступающих в Университетский колледж граждан, обучающихся, родителей (их законных представителей), работников, а также лиц, привлекаемых для работы в Университетский колледж по договорам гражданско-правового характера, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и локальными нормативными актами университета.

#### **4. Права и ответственность**

Работники Университетского колледжа имеют право:

4.1. Избирать делегатов и быть избранным делегатом на конференцию работников и обучающихся университета, избирать членов и быть избранным в члены Ученого совета университета и совета Университетского колледжа, присутствовать на заседаниях Ученого совета университета и совета Колледжа.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

4.3. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной университетом, методов оценки знаний обучающихся.

4.4. Пользоваться в установленном порядке услугами библиотеки, учебных и научных подразделений, техническими средствами обучения, учебным оборудованием, информационными ресурсами, а также услугами социально – бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

4.5. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом университета, Коллективным договором и другими локальными нормативными актами университета.

4.7. Работники Университетского колледжа несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.8. За качество выполнения и своевременную отчетность об образовательной научной, методической, воспитательной и других видов деятельности Колледжа несет ответственность директор.

## **5. Дополнительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

5.2. Признать с 1 сентября 2019 года утратившим силу Положение о машиностроительном техникуме от 19.12.2018 г. № 07.01-32/0017.