

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ВОЛОГОДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета - программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение, ППССЗ) устанавливает требования к следующим аспектам:

- проведение текущего контроля успеваемости;
- сроки промежуточной аттестации;
- допуск к промежуточной аттестации и ее фиксация;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- ликвидация академической задолженности

обучающихся по указанным образовательным программам в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – колледж, университет).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказа Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава университета;
- иных локальных актов университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся как процедуры контроля качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) должны быть объективными, открытыми и понятными для всех организаторов и участников образовательного процесса: обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают возможность постоянного и непрерывного мониторинга качества освоения ОПОП СПО и оперативного управления образовательным процессом в колледже.

1.5. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации обучающихся, оценочные средства (контрольно-

измерительные материалы для оценивания) и характеристика требований к результатам текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации обучающихся устанавливается фондом оценочных средств по дисциплине (модулю)/практике и рабочей программой по дисциплине (модулю)/практике. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) для промежуточной аттестации утверждаются ежегодно заместителем директора по учебной работе колледжа.

1.6. Непосредственное руководство указанными процедурами контроля качества освоения ОПОП СПО осуществляют заместитель директора по учебной работе и директор колледжа, общий контроль – управление образовательной деятельности университета.

## **2. ЦЕЛЬ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения качества освоения обучающимися учебного материала дисциплины (модуля)/практики и мониторинга качества формирования компетенций в процессе обучения.

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится для обучающихся всех форм обучения (очной, заочной), в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану (ускоренному обучению).

2.3 Текущий контроль успеваемости может проводиться:

– во время контактной работы обучающихся с преподавателем (на лекциях, занятиях семинарского типа: практических занятиях, практикумах, лабораторных работах и т.д.);

– в процессе самостоятельной работы обучающихся (через систему защиты заданий, эссе, рефератов, курсовых работ/проектов и других работ).

2.4 Текущий контроль по дисциплине (модулю)/практике осуществляется преподавателем, реализующим данную часть ОПОП СПО (дисциплину (модуль)/практику).

2.5 Преподаватели, реализующие данную часть ОПОП СПО (дисциплину (модуль)/, практику), обязаны на первом занятии по дисциплине (модулю) /в первый день практики довести до сведения обучающихся порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, формах и характеристике требований к результатам текущего контроля успеваемости согласно рабочей программы дисциплины (модуля)/практики и фонда оценочных средств дисциплины (модуля)/практики.

2.6 Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины/практики. Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время учебных занятий или консультаций.

2.7 В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации в объеме, установленном Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора.

## **3. ЦЕЛЬ, ФОРМЫ И СРОКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся колледжа является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю)/ прохождения практики.

3.2 Промежуточная аттестация проводится для обучающихся всех форм обучения (очной, заочной), обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в колледже в следующих формах:

– зачет;

– дифференцированный зачет;

– экзамен, в том числе демонстрационный.

3.4 Зачеты проводятся в целях оценки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций, в том числе:

- освоения теоретической части дисциплины (модуля);
- выполнения лабораторных работ;
- выполнения практических работ, рефератов, эссе и других видов самостоятельной работы;
- выполнения заданий практических занятий;
- выполнения и защиты курсовых работ (проектов);
- выполнения программы учебных и производственных практик в соответствии с осваиваемой ППССЗ.

3.5 Экзамены проводятся в целях оценки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате освоения дисциплины/части дисциплины (модуля).

3.6 Промежуточная аттестация может проводиться по совокупности результатов текущего контроля.

3.7 Формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом специальности. Период проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

3.8 Основным организационным документом, регламентирующим порядок и сроки проведения промежуточной аттестации, является расписание промежуточной аттестации, которое составляется в соответствии с Порядком составления и утверждения расписания и контактной работы обучающихся с преподавателем по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора.

3.9 По личному заявлению с приложением подтверждающих документов обучающемуся распоряжением директора колледжа могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации при наличии уважительных причин:

- временной нетрудоспособности обучающегося, ухода за больным ребенком/членами семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема);
- исполнения общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов);
- вызова в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- смерти близких родственников: родителей, супруга, детей, родных брата и сестры (подтверждается копией свидетельства о смерти);
- обстоятельств непреодолимой силы: стихийного бедствия, пожара, транспортных проблем или других исключительных обстоятельств (подтверждается справкой соответствующих органов);
- участия в выездных мероприятиях научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой направленности и т.д. (подтверждаются распоряжением директора колледжа о направлении для участия в мероприятиях).

Заявление с подтверждающими документами обучающийся представляет в учебную часть колледжа не позднее 7 дней после произошедшего события.

3.10 Индивидуальное прохождение промежуточной аттестации проводится по заявлениям обучающихся, подписанных директором колледжа/ заместителем директора колледжа по учебной работе.

3.11 Заместитель директора колледжа по учебной работе совместно с классным руководителем группы организует работу преподавательского состава с обучающимися, имеющими индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с распоряжением директора колледжа.

3.12 Обучающиеся по заочной форме обучения допускаются к промежуточной аттестации с выдачей справки вызова на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, если они не имеют академической задолженности за предшествующую промежуточную аттестацию.

3.13 Перенос срока промежуточной аттестации по уважительным причинам сохраняет за обучающимся по заочной форме обучения право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка в установленном порядке.

Полностью или частично неиспользованный дополнительный отпуск не может быть предоставлен в последующем учебном году.

3.14 Обучающиеся по заочной форме обучения, не выполнившие рабочий учебный план и не имеющие права на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, но прибывшие на промежуточную аттестацию самостоятельно / по уведомлению университета допускаются к учебным занятиям, промежуточной аттестации без последующего предоставления дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Зачеты/дифференцированные зачеты принимает преподаватель, проводивший практические /лабораторные занятия в группах и читавший лекции по данной дисциплине.

4.2 Экзамен проводится преподавателем, читающим теоретический курс по данной дисциплине. Если отдельные разделы дисциплины/модуля, по которым установлен один итоговый экзамен, читались несколькими преподавателями, то экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна оценка.

4.3 Замена преподавателя может быть произведена по уважительной причине на основании служебной записки заместителя директора колледжа по учебной работе, согласованной с директором колледжа, в соответствии с требованиями Порядка составления и утверждения расписания и контактной работы обучающихся с преподавателем по программам среднего профессионального образования.

4.4 Обучающиеся допускаются к экзаменам при условии сдачи всех зачетов, защиты курсовых проектов / работ по дисциплинам (модулям) учебного плана данного семестра и наличии в зачетной книжке штампа учебной части о допуске.

4.5 Преподаватель, осуществляющий проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), имеет право не разрешить обучающемуся ее прохождение при наличии задолженностей по выполнению лабораторно-практических, контрольных и лабораторных работ, рефератов и т.п., предусмотренных учебным планом, рабочей программой.

4.6 При наличии уважительной причины или соответствующих обстоятельств, подтвержденных документально, директор колледжа имеет право допустить к экзаменам обучающегося, не сдавшего зачеты по дисциплинам (модулям), по которым в период данной аттестации не установлены экзамены.

4.7 Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения проректора по образовательной деятельности университета/ директора колледжа не допускается.

4.8 Обучающийся при явке на промежуточную аттестацию обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале зачета/дифференцированного зачета/экзамена.

4.9 Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины засчитывается как неудовлетворительная оценка, а в экзаменационной/зачетной ведомости указывается «не явился».

4.10 В случае явки обучающегося на промежуточную аттестацию и получения им оценки «неудовлетворительно» во время болезни медицинская справка во внимание не принимается.

4.11 В ходе промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочими программами, а также, с разрешения преподавателя, справочной литературой, в том числе электронными источниками, и наглядными пособиями.

Преподаватель имеет право удалить обучающегося с промежуточной аттестации и выставить ему неудовлетворительную оценку в случае использования других источников информации.

4.12 Во время промежуточной аттестации преподаватель (преподаватели) имеет право задавать дополнительные вопросы по программе дисциплины (модуля)/практики.

4.13 Защита курсовых проектов / работ может проводиться при участии членов предметной (цикловой) комиссии соответствующей специальности в присутствии руководителя проекта / работы.

4.14 Результаты промежуточной аттестации в виде положительных оценок вносятся преподавателем:

– в случае проведения промежуточной аттестации в сроки, установленные календарным учебным графиком, – в зачетную книжку обучающегося и зачетную/экзаменационную ведомость;

– в случае проведения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки – в зачетную книжку обучающегося и направление на экзамен/зачет.

4.15 Результаты промежуточной аттестации в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетные/экзаменационные ведомости или направление на экзамен/зачет.

4.16 При заполнении зачетной книжки преподаватель должен руководствоваться Инструкцией о порядке оформления и ведения студенческих билетов / зачетных книжек, утвержденной приказом ректора.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных книжек, а также зачетных/экзаменационных ведомостей.

4.17 Преподаватель обязан лично не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем зачета /дифференцированного зачета /экзамена сдать ведомости и (или) направление в учебную часть колледжа.

4.18 Зачетные/ экзаменационные ведомости должны содержать наименования образовательной организации, дисциплины, семестра, курса, группы, код специальности, ФИО преподавателя, ФИО обучающихся, дату проведения промежуточной аттестации, а также итоговый результат промежуточной аттестации.

4.19 Зачетные/ экзаменационные ведомости нумеруются и подписываются заместителем директора колледжа по учебной работе. Специалист по учебно-методической работе колледжа выдает преподавателям под роспись и регистрирует в соответствующем журнале выдачи.

4.20 Преподавателю запрещается принимать промежуточную аттестацию у обучающегося, фамилия которого отсутствует в зачетных/ экзаменационных ведомостях.

Преподаватель не имеет права вносить изменения в зачетные/ экзаменационные ведомости в части дополнения списка обучающихся.

4.21 Оценки по итогам аттестации практик приравниваются к оценкам по теоретическим курсам обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также при рассмотрении вопроса о назначении обучающимся государственной академической стипендии.

4.22 Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении обучающемуся государственной академической стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей промежуточной аттестации.

4.23 Обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс колледжа приказом ректора университета. Проект приказ готовит учебная часть колледжа.

4.24 Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, переводятся на следующий курс колледжа приказом ректора университета условно.

## 5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1 Академической задолженностью обучающегося признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям)/ практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2 К академической задолженности обучающегося относятся:

- невыполнение курсового проекта / работы / контрольной работы;
- оценка «не зачтено» при сдаче зачета;
- неудовлетворительная оценка на экзамене/дифференцированном зачете или при защите курсового проекта/ работы;
- несдача отчета по практике, получение неудовлетворительной оценки при защите отчета;
- не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, указанных в п.3.9 настоящего Положения.

5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4 Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) / практике распоряжением директора колледжа, как правило, до начала следующей промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни, нахождение обучающегося в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5 Первая повторная промежуточная аттестация / вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в течение семестра.

5.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, представляют в учебную часть колледжа письменное объяснение о причинах ее возникновения, в котором фиксируется факт ознакомления обучающегося с настоящим Положением, рабочей программой дисциплины и расписанием ликвидации академической задолженности.

5.7 В случае неявки обучающегося в учебную часть колледжа, отказа от дачи объяснения, ознакомления / выполнения расписания ликвидации академической задолженности учебная часть составляет акт, в котором фиксирует факт неявки или факт отказа и обоснование обучающегося.

5.8 Заместитель директора колледжа по учебной работе осуществляет контроль за выполнением обучающимся расписания ликвидации академической задолженности.

5.9 Если обучающийся пропустил первое и/или повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему устанавливается индивидуальное расписание, с которым он знакомится под роспись. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.10 Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период промежуточной аттестации / проведения практики, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения, не допускается.

5.11 Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз.

5.12 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация).

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением директора колледжа формируется аттестационная комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заместителем директора колледжа по учебной работе.

5.13 С распоряжением директора колледжа о проведении промежуточной аттестации на аттестационной комиссии обучающийся знакомится под роспись.

Результаты передачи экзамена /дифференцированного зачета/зачета оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

В случае выставления аттестационной комиссией оценки «неудовлетворительно» обучающийся подлежит отчислению из университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.14 Обучающиеся, не выполнившие программу практики и получившие отрицательный отзыв о работе и / или оценку «неудовлетворительно» при защите отчета, направляются на повторное прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

5.15 При наличии академической задолженности по истечении установленного распоряжением директора колледжа срока ее ликвидации обучающийся подлежит отчислению как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16 Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний ПЦК, методических советов колледжа, на которых формируется перечень мероприятий, обеспечивающих улучшение качества.

5.17 Передача положительной оценки на более высокую допускается только на выпускном курсе на основании личного заявления обучающегося при решении вопроса о получении диплома «с отличием» только по одной дисциплине с разрешения ректора (проректора по образовательной деятельности) по представлению директора колледжа до начала проведения государственной итоговой аттестации. Передача экзамена принимается комиссией, утверждаемой распоряжением директора колледжа.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны соблюдаться следующие общие требования:

– проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своевременно доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледж дополнительно обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для выполнения заданий по текущему контролю оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или на 9 компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для выполнения заданий по текущему контролю оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию текущий контроль успеваемости проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в устной форме.

6.5 При наличии в контингенте обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающийся не позднее чем за три месяца до начала учебного семестра информирует директора колледжа в письменной форме о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Также указывается необходимость присутствия ассистента на текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

**Рассмотрено и согласовано на заседаниях:**

Родительского комитета колледжа  
Протокол № 1 от 04.09.2019 г.

Студенческого Совета колледжа  
Протокол № 1 от 03.09.2019 г.