

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

Университетский колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
и воспитательной деятельности

С.Б. Виноградова



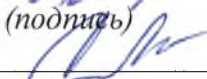
2021 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 40.02.03 – Право и судебное администрирование


Вологда
2021 г.

Составители программы

<u>преподаватель,</u> <u>председатель ПЦК</u>	 _____ (подпись)	<u>В.И. Черняк</u> (Ф. И. О.)
<u>преподаватель</u>	 _____ (подпись)	<u>С.А. Манойлова</u> (Ф. И. О.)
<u>преподаватель</u>	 _____ (подпись)	<u>С.А. Петракова</u> (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин
Протокол заседания № 2 от «12» октября 2021 г.

Одобрена методическим советом университетского колледжа
Протокол заседания №3 от «20» октября 2021 г.

Зав. учебно-методической частью
«20» октября 2021 г. 

(подпись) О.И. Иванова
(Ф. И. О.)

Рассмотрена на заседании Педагогического совета колледжа с участием работодателей
Протокол заседания №2 от «30» ноября 2021 г.

Председатель педсовета «30» ноября 2021 г. 

(подпись) В.Г. Якимов
(Ф. И. О.)

Председатель Вологодского
областного суда 

(подпись) И.Э. Трофимов
(Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор УК
«02» декабря 2021 г. 

(подпись) В.Г.Якимов
(Ф. И. О.)

Заместитель директора по УР УК
«02» декабря 2021 г. 

(подпись) И.В.Левашова
(Ф. И. О.)

Государственная итоговая аттестация (ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебно-администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №513 от 12.05.2014г., зарегистрированного в Минюсте РФ от 30.07.2014 г. (регистрационный №33360).

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968, Положением о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вологодском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 13.11.2019 № 02.00.-67/0740, Положением о выпускных квалификационных работах по программам подготовки специалистов среднего звена Университетского колледжа, утвержденным приказом ректора от 13.07.2021 г. № 02.00.-67/0362.

1. Требования к результатам освоения ППССЗ

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документооборот в суде, информационное обеспечение деятельности суда, техническое обеспечение деятельности суда, судебная статистика.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- организация и обеспечение судебного делопроизводства;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности	ПК
1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в виде дипломной работы.

ВКР – это работа, выполненная обучающимися самостоятельно/несколькими обучающимися совместно, способствующая систематизации и закреплению знаний выпускник по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа — самостоятельное, логически завершенное исследование, связанно с решением актуальной научно-практической задачи по специальности.

Защита ВКР не может быть заменена оценкой качества освоения ППСЗ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Требования к структуре, содержанию и подготовке ВКР, порядок проведения защиты ВКР регулируются Положением о выпускных квалификационных работах по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом ректора от 31.08.2018 № 07.01.-35/0667.

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей рассматривается на заседаниях предметно (цикловых) комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной

квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении освоения программ подготовки специалистов среднего звена, подлежат рецензированию.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ:

- 1) Предпосылки возникновения системы государственного принудительного исполнения в России.
- 2) Федеральная служба судебных приставов в системе государственных органов Российской Федерации.
- 3) Правовой статус Федеральной службы судебных приставов.
- 4) Перспективы развития Федеральной службы судебных приставов в свете административной реформы.
- 5) Взаимодействие Службы судебных приставов с органами судебной и исполнительной власти.
- 6) Субъекты исполнительного производства.
- 7) Деятельность суда в исполнительном производстве.
- 8) Имущество, как объект правоотношений в исполнительном производстве.
- 9) Стадии исполнительного производства. Ответственность за нарушение законодательства о исполнительном производстве.
- 10) Защита прав участников исполнительного производства.
- 11) Исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам социальных прав личности законодательными органами.
- 12) Правовые особенности обращения взыскания на имущество должника.
- 13) Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.
- 14) Правовые и организационные проблемы оценки имущества в исполнительном производстве.
- 15) Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
- 16) Контроль и надзор в исполнительном производстве.
- 17) Ответственность в исполнительном производстве.
- 18) Правовое регулирование вопросов обращения взыскания на заложенное имущество в рамках исполнительного производства.
- 19) Проблемные вопросы принудительного взыскания алиментов и применение мер уголовно-правового воздействия на должников.
- 20) Правовые особенности исполнения судебных актов о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей.
- 21) Проблемные вопросы взыскания алиментов с должников, находящихся на территории иностранных государств.
- 22) Особенности обращения взыскания на имущественные права должников по исполнительным производствам.
- 23) Правовые основы и практика обращения взыскания на земельные участки, принадлежащие физическим лицам.
- 24) Порядок обращение взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.

- 25) Правовое регулирование обращения взыскания на имущество организаций и их участников.
- 26) Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
- 27) Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
- 28) Исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации.
- 29) Порядок исполнения решений третейских судов и международных коммерческих арбитражей в России.
- 30) Порядок исполнения решений судов Российской Федерации за рубежом.
- 31) Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов (ФССП России).
- 32) Правовые основы деятельности судебных приставов-исполнителей.
- 33) Правовые основы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
- 34) Организация деятельности службы судебных приставов.
- 35) Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.
- 36) Реализация прав граждан и представителей организаций на обращение в Федеральную службу судебных приставов с использованием информационных систем общего пользования. Проблемы и пути их решения.
- 37) Защита деловой репутации органа государственной власти в судах.
- 38) Использование социальных сетей и других информационных ресурсов глобальной сети Интернет в работе судебных приставов-исполнителей.
- 39) Психологические основы эффективной межличностной коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности.
- 40) Мировые системы принудительного исполнения. Особенности исполнительного производства в зарубежных странах.
- 41) Использование процедуры медиации в сфере исполнительного производства в зарубежных странах. Применение данного института в России.
- 42) Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
- 43) Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов.
- 44) Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц.
- 45) Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.
- 46) Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей.
- 47) Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.
- 48) Аппарат как подразделение суда, выполняющее функции по обеспечению нормального функционирования суда. Структура аппарата суда.

- 49) Ведение приема граждан, их представителей, представителей организаций и учреждений, а также работа с их обращениями в соответствии с утвержденным председателем соответствующего судоположением о приемной суда.
- 50) Назначение фондов правовой информации.
- 51) Сущность и содержание судебного делопроизводства.
- 52) Автоматизированные информационные технологии в судебном делопроизводстве.
- 53) Регистрация и учет уголовных, гражданских, административных дел, других производств и материалов.
- 54) Реализация конституционного права на информацию с помощью ГАС «Правосудие».
- 55) Информационные системы судов общей юрисдикции РФ.
- 56) Информационные системы мировой юстиции РФ.
- 57) Реализация конституционного права граждан на информацию в арбитражных судах РФ.
- 58) Электронный документооборот: понятие, виды, значение на современном этапе развития судебной системы.
- 59) Оформление документов: общие принципы и их применение в судебной деятельности.
- 60) Применение компьютерных технологий в деятельности судов.
- 61) Проблемы материально-технического обеспечения деятельности судов.
- 62) Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.
- 63) Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов.
- 64) Реализация обеспечения судов материально-техническими средствами.
- 65) Материально-техническое обеспечение деятельности судей.
- 66) Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента.
- 67) История кодификации отечественного законодательства.
- 68) Кодификация в сфере российского законодательства: теория, история и перспективы.
- 69) Формы кодификации законодательства.
- 70) Перспективные направления кодификации российского законодательства.
- 71) Понятие и цели кодификации законодательства в суде.
- 72) Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.
- 73) Архивное право и архивное законодательство.
- 74) Основные законодательные акты в архивной сфере.
- 75) Принципы создания архива в суде.
- 76) Статус, состав и задачи архива суда.
- 77) Организационно-техническое обеспечение архивного производства в судах.
- 78) Виды ответственности за нарушение правил хранения архивных документов.
- 79) Дисциплинарная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов.
- 80) Административная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов.
- 81) Уголовная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов.

2. Объем времени на подготовку государственной итоговой аттестации – 4 недели.

3. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации – 2 недели.

4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации – с 15 июня 2022 г. по 28 июня 2022 г.

5. Условия подготовки

Программа ГИА после утверждения доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. За актуальность, соответствие тематики ВКР специальности, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет предметная (цикловая) комиссия и непосредственный руководитель работы.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

После утверждения приказом ректора руководителей ВКР, обучающийся получает задание и выполняет ВКР в соответствии с календарным планом. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и правильность всех данных ответственность несет непосредственный обучающийся – её автор.

Основная часть ВКР должна содержать оценку развития проблемы на основе обзор соответствующей отечественной и зарубежной литературы, основные понятия и категории понятия и сущность изучаемого явления или процесса; описание объекта/предмета исследования; перечень мероприятий по совершенствованию работы объекта/предмета исследования.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с СТО ВоГУ-МУ.1-2019 «Выпускная квалификационная работа. Требования к структуре, содержанию и оформлению. Версия 01».

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план.

К защите ВКР обучающиеся допускаются распоряжением директора УК после процедуры предварительной защиты, нормоконтроля, имеющие рецензию, отзыв руководителя ВКР. Кроме этого обучающийся готовит краткую аннотацию ВКР. После получения отзыва на ВКР обучающийся не имеет права вносить исправления.

6. Процедура проведения

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К началу заседания секретарь ГЭК должен предоставить председателю и членам комиссии следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- утвержденную программу ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к защите ВКР;
- зачетные книжки обучающихся;
- справку о выполнении студентом учебного плана (или сводную экзаменационную ведомость на группу обучающихся) за весь период обучения;
- выпускные квалификационные работы обучающихся с отзывами руководителей и рецензиями.

Защиту ВКР обучающийся строит на основе заранее подготовленного доклада, при необходимости с демонстрацией ранее подготовленного раздаточного, графического презентационного материала.

На защиту ВКР отводится не более 45 минут для одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

В докладе обучающегося на защите ВКР должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной квалификационной работе. По окончании доклада председатель и члены ГЭК задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

По результатам ГИА выпускник имеет право обратиться в апелляционную комиссию колледже.

7. Соответствие оценок и требований к результатам государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Оценивание уровня сформированности компетенций ОК 1-10, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4 обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования осуществляется по итогам защиты ВКР, с учетом отзыва и рецензии, ответов обучающегося на вопросы членов комиссии.

Оценка ВКР, определяемая ГЭК, состоит из трех компонентов:

- оценка уровня ВКР и подготовки выпускника членами ГЭК;
- оценка защиты/выступления выпускника членами ГЭК;
- оценка уровня ВКР и подготовки выпускника руководителем.

После завершения защиты ВКР заполняются:

- оценочная ведомость уровня подготовки, в которую председатель и члены ГЭК вносят выставленные для каждого выпускника оценки за уровень ВКР и ее защиту по шкале – 5, 4, 3 и 2 секретарь ГЭК вносит выставленные оценки руководителей за уровень ВКР и подготовки выпускников по шкале – 5, 4, 3 и 2, а также средние арифметические значения оценок председателя и членов ГЭК;

- оценочная ведомость уровня сформированности компетенций, в которую секретарь ГЭК вносит средние арифметические значения оценок сформированности каждой компетенции и оценочной ведомости уровня подготовки.

Решение, принимаемое по результатам ГИА, основывается на соотношении средних арифметических значений оценок уровня подготовки по шкале – «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а также на соотношении средних арифметических значений оценок уровня сформированности компетенций и требований ФГОС с использованием шкалы - «соответствует», «в основном соответствует» и «не соответствует».

Среднее арифметическое значение оценок за ответы на вопросы, балл	Оценка
$4,50 \leq \dots \leq 5$	отлично
$3,75 \leq \dots < 4,50$	хорошо
$3 \leq \dots < 3,75$	удовлетворительно
< 3	неудовлетворительно
Среднее арифметическое значение оценок уровня сформированности компетенций, балл	Степень соответствия требованиям ФГОС ВО
$4 \leq \dots \leq 5$	соответствует

$3 \leq \dots < 4$	в основном соответствует
< 3	не соответствует

Результаты ГИА в форме выполнения и защиты ВКР оцениваются по шкале: «отлично» «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к ВКР

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации
«Отлично»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует полностью, без пробелов: углубленный подход к решению задач путем синтеза специальных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен лаконично, грамматически правильно, в полной мере отражает содержание ВКР. Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной презентации, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения. Защита ВКР оценена числом баллов, близким к максимуму.</p>
«Хорошо»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует в целом без пробелов при наличии отдельных неточностей и несущественных ошибок: углубленный подход к решению задач путем синтеза специальных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен в основном лаконично, грамматически правильно, с отражением содержания ВКР. Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной презентации, способность составить отчет о</p>

	<p>выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения. Защита ВКР оценена числом баллов, близким к максимуму.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Тема ВКР актуальна для науки и практики, направлена на решение соответствующих профессиональных задач.</p> <p>Выпускник демонстрирует большей частью, при наличии пробелов, не имеющих существенного характера, и отдельных ошибок: решение задач путем синтеза специальных знаний, в том числе инновационных, и практического опыта, основанного на применении современных достижений науки; самостоятельный поиск, анализ и оценку профессиональной информации; решение задач технологического или методического характера в определенной области; способность самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности; знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, а также российских нормативных правовых документов. Оформление ВКР соответствует требованиям стандартов.</p> <p>Доклад составлен большей частью грамматически правильно, в целом отражает содержание ВКР. Выпускник демонстрирует культуру мышления, навыки устной речи, способность составить отчет о выполненной работе, анализировать и защищать принятые решения. Защита ВКР оценена числом баллов, близким к минимуму.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Выпускник демонстрирует способность решения отдельных задач путем синтеза специальных знаний и практического опыта; допускает грубые ошибки; у обучающегося сформированы отдельные навыки анализа и оценки профессиональной информации, самостоятельного использования современных компьютерных технологий для решения производственно-технологических задач профессиональной деятельности; частично проявляется знание содержания специальной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной по теме работы, а также российских нормативных правовых документов. Защита ВКР оценена числом баллов, ниже порогового уровня.</p>

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Обязательная литература

Борисов, Р.С. Информационные технологии в деятельности суда: учебное пособие. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций : 2019-08-23 / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных ; под редакцией Д. А. Ловцова. — Москва : РГУП, 2016. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123120> (дата обращения: 27.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447296> (дата обращения: 13.12.2019).

Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 364 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433897> (дата обращения: 16.12.2019). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 283 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (дата обращения: 12.12.2019). — Режим доступа : для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцов. — Москва : РГУП, 2018. — 268 с.: схем., ил. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903> (дата обращения : 17.12.2019). — Режим доступа : для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Организация деятельности судов. Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко и др. — Москва : Юнити, 2015. — 303 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118343> (дата обращения: 13.12.2019). — Режим доступа : для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Организация судебной деятельности : учебник / В. А. Бобренев, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. В. В. Ершова. — Москва : РГУП, 2016. — 390 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749> (дата обращения: 13.01.2020). — Режим доступа : для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — Москва : Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447822> (дата обращения: 13.12.2019). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие / под ред. В. В. Яркова, К. А. Малошина. — Москва : Статут, 2016. — 144 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107> (дата обращения: 13.12.2019). — Режим доступа : для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Дружинина, Ю. Ф. Исполнительное производство : практикум / Ю. Ф. Дружинина, Е. С. Трезубов. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 65 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495191> (дата обращения: 16.12.2019). — Режим доступа : для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442211> (дата обращения: 16.12.2019). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко и др. — Москва : Юнити, 2015. — 303 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118343> (дата обращения: 26.12.2019). — ISBN 5-238-00837-6. — Текст : электронный.

Чвириков, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвириков. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 335 с.: ил. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563> (дата обращения: 13.12.2019). — Режим доступа : для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Учебно-методическая литература

Методические рекомендации «Выпускная квалификационная работа» для обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. Г.

Сварчевский, А. В. Рытченко, Е. Н. Алафьева, и др. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. – 41 с. : табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445998> (дата обращения: 13.12.2019). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ для студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения. Выпуск 4 / составители: А. Н. Тритенко, О. В. Сафонова, Н. В. Дурягина. – Вологда: ВоГУ, 2016. – 103 с. – URL : http://www.library.vstu.edu.ru/biblio/sto/2016_metod_rec_4.pdf (дата обращения: 12.12.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : непосредственный : электронный.

Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ / составители: Л. Г. Морина, В. В. Гогина . – Вологда : ВоГУ , 2015 . - 35 с. – URL: http://library.vogu35.ru/biblio/morina/2015_morina_metod_rek.pdf (дата обращения: 12.12.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : непосредственный : электронный.