

ПОЛОЖЕНИЕ
о размерах и порядке выплаты материальной поддержки (помощи)
обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и размеры материальной поддержки (помощи) обучающимся по очной форме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ) (далее – университет/ВоГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы стипендиального обеспечения и предоставления иных мер социальной поддержки, а также иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства на оказание материальной поддержки в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.4. Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют право на оказание материальной поддержки (помощи) по основаниям, в размерах и периодичности, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению.

Обучающиеся по договорам за счет средств физических или юридических лиц имеют право на оказание материальной поддержки (помощи) только в исключительных случаях по решению ректора за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности университета при их наличии.

Обучающиеся за счет средств областного бюджета имеют право на оказание материальной поддержки (помощи) только при наличии экономии стипендиального фонда по соответствующему Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета.

1.5. Вопросы оказания материальной поддержки (помощи) находятся в компетенции Комиссии по оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся ВоГУ (далее – Комиссия).

1.6. Размер материальной поддержки (помощи) определяется Комиссией в зависимости от указанных в заявлении оснований для предоставления выплат согласно Приложению 1 к настоящему Положению исходя из принципов соразмерности и адресности.

По решению ректора университета в исключительных случаях в

индивидуальном порядке материальная поддержка (помощь) может быть оказана в большем размере и (или) по иным основаниям.

1.7. Материальная поддержка (помощь) оказывается обучающимся по очной форме обучения независимо от получения ими предусмотренных законодательством стипендий.

2. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся

2.1. Обучающийся подает заявление на оказание материальной поддержки (помощи) через сервис «Одно окно», размещенный на официальном сайте университета vogu35.ru, в срок по 10 числа месяца.

Обучающиеся, претендующие на получение материальной поддержки (помощи) по основанию, предусмотренному пунктом 20 Приложения 1 к настоящему Положению, подают заявление на материальную поддержку (помощь) в период с 1 сентября по 10 декабря соответствующего года. Выплата по данному основанию осуществляется при наличии денежных средств в декабре соответствующего года.

Заполненное заявление по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Положению) с указанием оснований, а также скан-копии подтверждающих документов для предоставления материальной поддержки (помощи), поступившие через сервис «Одно окно» в Отдел кадров обучающихся Управления правового и кадрового обеспечения (далее – ОКО) в установленные сроки, рассматриваются на очередном заседании Комиссии.

Документы, предоставленные позже указанных сроков, рассматриваются на следующем заседании Комиссии, за исключением случая подачи заявления по основанию, предусмотренному пунктом 20 Приложения 1 к настоящему Положению. В случае поступления заявления об оказании материальной поддержки (помощи) по основанию, предусмотренному пунктом 20 Приложения 1 к настоящему Положению, после 10 декабря, данное заявление остается без рассмотрения.

2.2. За достоверность предоставленных сведений ответственность несет обучающийся, направивший личное заявление и подтверждающие документы.

2.3. ОКО проводит проверку заявлений и подтверждающих документов, проверяет информацию о периодичности выплат, заносит данные в электронную базу с информацией о выплатах материальной поддержки (помощи).

При необходимости ОКО запрашивает у обучающегося иные подтверждающие документы, а также оригиналы предоставленных документов в случае сомнения в их подлинности.

2.4. В случае выявления фактов предоставления обучающимся подложных документов, выплаченная материальная поддержка (помощь) подлежит возврату в полном объеме, а виновное лицо может быть привлечено к дисциплинарной или иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. На заседании Комиссии рассматриваются заявления, поступившие от обучающихся, и принимается решение об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки (помощи) обучающемуся. Комиссия принимает решение об отказе в оказании материальной поддержки (помощи) обучающемуся при несоответствии основаниям, указанным в заявлении, основаниям, содержащимся в Приложении 1 к настоящему Положению, отсутствии полного комплекта документов

или нарушения периодичности выплаты материальной поддержки (помощи). В случае отказа в предоставлении материальной поддержки (помощи) на заявлении обучающегося ставится виза начальника ОКО с указанием решения Комиссии и причины отказа.

После вынесения решения Комиссией заявления обучающихся, документы, подтверждающие основания, и протокол заседания Комиссии передаются на хранение в ОКО.

2.6. В случае если университет не имеет возможности оказать материальную поддержку (помощь) обучающемуся в текущем месяце, документы рассматриваются на последующих заседаниях Комиссии.

2.7. На основании решения Комиссии ОКО в течение трех рабочих дней после дня заседания Комиссии готовит проект приказа ректора об оказании материальной поддержки (помощи) по установленной форме (Приложение 3). Проект приказа ректора согласовывается с начальником ОКО, начальником Управления правового и кадрового обеспечения, проректором по экономической и финансовой деятельности, проректором по образовательной и воспитательной деятельности, заместителем председателем профсоюзной организации по студенческим вопросам.

2.8. Выплата материальной поддержки (помощи) производится в дни выплаты стипендий.

3. Комиссия по оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся

3.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом университета, созданным для распределения и оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета на учебный год в срок до 1 сентября.

В состав Комиссии входят:

по должности: проректор по образовательной и воспитательной деятельности (председатель Комиссии), проректор по экономической и финансовой деятельности, начальник Управления правового и кадрового обеспечения (заместитель председателя Комиссии), начальник ОКО (секретарь Комиссии), начальник Управления образовательной деятельности, председатель объединенного совета обучающихся университета, заместитель председателя профсоюзной организации по студенческим вопросам;

по представлению директора института/Университетского колледжа: по одному представителю из руководящего состава или из числа профессорско-преподавательского состава института/Университетского колледжа и по одному обучающемуся от института/Университетского колледжа (по согласованию с заместителем председателя профсоюзной организации по студенческим вопросам.)

Служебные записки от директоров учебных структурных подразделений о кандидатурах для включения в состав Комиссии направляются в ОКО в срок до 30 августа.

Проект приказа об утверждении состава Комиссии готовит ОКО в установленном порядке.

3.3. Решения принимаются Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при участии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом (Приложение 4).

Протокол готовится секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем.

3.4. В обязанности секретаря входит подготовка к заседаниям Комиссии, проверка на предмет соответствия установленным требованиям представленных документов на соответствие основаниям для предоставления материальной поддержки (помощи), оформление протоколов в установленные Комиссией сроки.

Приложение 1

к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся

**Виды, основания, периодичность выплат и размеры материальной поддержки (помощи)
нуждающимся обучающимся**

п/п	Основания для предоставления материальной поддержки (помощи)	Документы, подтверждающие основания для предоставления выплат	Размер выплат	Периодичность оказания материальной поддержки
Основания первой очереди для оказания материальной поддержки (помощи)				
1.	По случаю рождения/усыновления ребенка во время обучения <i>При условии, что с момента рождения (усыновления) прошло не более 6-ти месяцев</i>	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Решение суда об усыновлении (при наличии)	не более 15-ти гос. академ. стипендий	По факту, одновременно
2.	В связи со смертью близкого родственника (супруг, дети, родители, братья, сестры) во время обучения <i>При условии, что с момента смерти родственника прошло не более 6-ти месяцев</i>	1. Свидетельство о смерти родственника 2. Документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником (копия свидетельства о рождении, справка о составе семьи, копия свидетельства о заключении брака и т.п.)	не более 15-ми гос. академ. стипендий	По факту, одновременно
3.	В связи со вступлением в брак во время обучения <i>При условии, что с момента регистрации брака прошло не более 6-ти месяцев</i>	1. Свидетельство о заключении брака	не более 15-ти гос. академ. стипендий	По факту, одновременно

4.	В связи с чрезвычайным обстоятельством (стихийным бедствием, аварией, пожаром и т.п.), преступными действиями, повлекшими утрату имущества и наступившими во время обучения <i>При условии, что с момента произошедшего события прошло не более 6-ти месяцев</i>	1. Подтверждающие документы, выданные компетентными органами (УМВД, МЧС и т.п.) с указанием перечня повреждений и ущерба	не более 15-ти гос. академ. стипендий	По факту, единовременно
5.	В случае приобретения путевки/абонемент (или заключения договора на оказание платных услуг) на посещение структурных подразделений ВоГУ, осуществляющих спортивно-оздоровительную деятельность	1. Отрывной талон путевки/абонемент/договор на оказание платных услуг	Размер устанавливается приказом ректора	По факту, единовременно
Основания второй очереди для оказания материальной поддержки (помощи)				
6.	Обучающемуся, являющемуся участником специальной военной операции	1. Документы, подтверждающие участие в СВО	не более 15-ти гос. академ. стипендий	1 раз в год (учебный)
7.	Обучающемуся, имеющему родителя-участника специальной военной операции	1. Документы, подтверждающие участие в СВО 2. Свидетельство о рождении обучающегося	не более 15-ти гос. академ. стипендий	1 раз в год (учебный)

8.	В связи с тяжелыми заболеваниями и травмами обучающихся (детей обучающихся), сопровождающихся затратами на лечение, оплаченными во время обучения <i>При условии, что лечение осуществлялось в течение календарного года, предшествующего подаче заявления. Комиссия может запросить оригиналы документов</i>	1. Справка либо заключение врача о заболевании или травме 2. Документы с медицинскими назначениями: лист назначения, либо выписка из медицинской документации, заверенные лечебным учреждением 3. Договор на оказание платных медицинских услуг 4. Товарные чеки об оплате медицинских услуг	не более 10-ти гос. академ. стипендий (для обучающихся по программам высшего образования)/ 15-ти гос. академ. стипендий (для обучающихся по программам среднего профессионального образования)	1 раз в год (учебный)
9.	В связи с приобретением во время обучения медикаментов, назначенных обучающемуся (ребенку обучающегося) по медицинским показаниям <i>При условии, что приобретение медикаментов осуществлялось в течение календарного года, предшествующего подаче заявления. Комиссия может запросить оригиналы документов</i>	1. Заключение врача и рекомендации на лечение: рецепт, лист назначения/выписка из медицинской документации, заверенные лечебным учреждением 2. Товарные чеки на приобретение медикаментов	не более 10-ти гос. академ. стипендий (для обучающихся по программам высшего образования)/ 15-ти гос. академ. стипендий (для обучающихся по программам среднего профессионального образования)	1 раз в год (учебный)
10.	В связи с воспитанием ребенка в семье, среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума, одному из родителей <i>При условии, что с момента рождения ребенка прошло более 6-ти месяцев</i>	1. Свидетельство о рождении 2. Справка из органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей / о назначении выплаты государственной социальной помощи	не более 10-ми гос. академ. стипендий	Не более 1 раза в семестр

11.	Молодой семье <i>При условии, что с момента регистрации брака прошло более 6-ти месяцев (молодая семья - это семья в первые 3 года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения продолжительности брака) при условии, что ни один из супругов не достиг 30-летнего возраста)</i>	1. Свидетельство о заключении брака 2. Свидетельство о рождении ребенка (при наличии)	не более 10-ти гос. академ. стипендий	Не более 1 раза в семестр
12.	Обучающимся на различных сроках беременности	1. Документ, подтверждающий постановку на учет по беременности	не более 10-ми гос. академ. стипендий	Единовременно за период беременности
13.	Обучающемуся, являющемуся ребёнком из многодетной семьи (семья, в которой трое и более детей, не достигших 18 -летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации на дневной форме обучения)	1. Удостоверение многодетной семьи 2. Свидетельство о рождении обучающегося и при необходимости подтверждающие родство другие документы 3. Справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет	не более 10-ти гос. академ. стипендий	Не более 1 раза в семестр
14.	Обучающемуся, являющемуся инвалидом	1. Справка МСЭ об установлении инвалидности	не более 10-ти гос. академ. стипендий	Не более 1 раза в семестр

15.	Обучающиеся, имеющие неработающего родителя-инвалида	1. Справка МСЭ об установлении инвалидности 2. Справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии пенсионных отчислений 3. Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя 4. Свидетельство о рождении обучающегося	не более 10-ти гос. академ. стипендий	Не более 1 раза в семестр
Основания третьей очереди для оказания материальной поддержки (помощи)				
16.	Обучающемуся из неполной семьи (имеющему одного родителя), среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума	1. Справка из органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей / о назначении выплаты государственной социальной помощи 2. Свидетельство о рождении обучающегося 3. Один из документов: 1) свидетельство о смерти одного из родителей; 2) свидетельство о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); 3) справка о рождении; 4) справка об отсутствии записи акта гражданского состояния.	не более 5-ти гос. академ. стипендий	Не более 1 раза в семестр

17.	Обучающиеся, имеющие неработающего родителя-пенсионера	1. Пенсионное удостоверение родителя / справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации 2. Справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии пенсионных отчислений 3. Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя 4. Свидетельства о рождении обучающегося	не более 5-ти гос. академ. стипендий	Не более 1 раза в семестр
18.	Иногородним обучающимся для оплаты проезда в период каникул в плацкартном вагоне / в сидячем вагоне / на автобусе по территории РФ к основному месту жительства или к месту жительства родителей	1. Проездные документы 2. Документ, удостоверяющий адрес регистрации по месту жительства (паспорт)	50% от стоимости общих затрат, но не более 5-ти гос. академ. стипендий	По факту, единовременно
19.	В связи с направлением обучающегося на спортивные соревнования, конференции и прочие мероприятия от лица университета и/или в числе сборных команд университета	1. Приказ ректора об участии с подтверждающей визой ответственного о том, что обучающийся принял участие в мероприятии	не более 5-ти гос. академ. стипендий	По факту, единовременно
<i>Основания четвертой очереди для оказания материальной поддержки (помощи)</i>				
20.	Обучающемуся, являющемуся членом семьи, признанной малоимущей, или являющемуся малоимущим одиноко проживающим гражданином	1. Справка из органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей / о назначении выплаты государственной социальной помощи	не более 15-ти гос. академ. стипендий	В декабре (при условии наличия денежных средств)

Приложение 2

к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной поддержки
(помощи) обучающимся

В Комиссию по оказанию материальной
поддержки (помощи) обучающимся ВоГУ
студента (-ки) _____ группы

_____ института

(фамилия, имя, отчество студента)

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(кем выдан, код подразделения)

_____ « _____ » _____ г.
(дата выдачи паспорта)

ИНН _____

СНИЛС _____

(контактный телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать мне материальную поддержку (помощь) в связи с

(указать основание для предоставления материальной поддержки из Приложения 1)

Документы, подтверждающие основание для предоставления выплаты прилагаю
(прилагаются все документы, подтверждающие основание для выплаты в соответствии с Приложением 1).

Приложения:

1. _____

2. _____

...

Письменный ответ на настоящее заявление не требуется.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись студента)

(ФИО)

Приложение 3

к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной поддержки
(помощи) обучающимся



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

г. Вологда

Об оказании материальной поддержки (помощи) обучающимся

в _____ 20__ г.
(месяц)

В соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся, утвержденным приказом ректора от _____ года № _____ на основании решения Ученого совета от _____ года (протокол № ____), приказываю:

1. Оказать материальную поддержку (помощь) нуждающимся обучающимся ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» в _____ 20__ года (месяц) согласно приложениям № _____ к настоящему приказу.

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности выплаты обучающимся согласно приложениям № _____ к настоящему приказу производить из средств субсидий на иные цели (код 01-10) по КВР 340 «Стипендии»; выплаты обучающимся согласно приложению № _____ к настоящему приказу производить из средств гранта в форме субсидий за счет средств областного бюджета по КВР 340 «Стипендии» (соглашение № _____ о предоставлении гранта в форме субсидии от « ____ » _____ 20__ г.)

Ректор

В.В. Приятелев

Продолжение Приложения 3

к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной поддержки
(помощи) обучающимся

Приложение

к приказу ректора
от _____ № _____

Список
обучающихся _____ института/Университетского колледжа/ по
программам подготовки кадров высшей квалификации на оказание материальной поддержки
(помощи)

п/п	ФИО обучающегося	Группа	Размер материальной поддержки (помощи), руб.
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 4

к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной поддержки
(помощи) обучающимся



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)**

П Р О Т О К О Л

**заседания Комиссии по оказанию материальной поддержки (помощи)
обучающимся**

№ _____

Председатель – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Повестка дня: рассмотрение заявлений, поступивших от обучающихся, на оказание материальной поддержки (помощи) в _____ 20__ года.

РЕШИЛИ:

В соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся, утвержденным приказом ректора от _____ г. № _____ на основании решения ученого совета от _____ (протокол № __)

1. Оказать материальную поддержку (помощь) нуждающимся обучающимся в _____ 20__ года согласно приложению 1.
(месяц)

2. Отказать в назначении материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в _____ 20__ года согласно приложению 2.
(месяц)

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Продолжение приложения 4

к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной поддержки
(помощи) обучающимся

Приложение 1
к протоколу
от _____ № ____

Список обучающихся, по которым принято решение об оказании материальной
поддержки (помощи)

п/п	ФИО обучающегося	Институт	Группа	Основание для предоставления материальной поддержки (помощи)	Размер материальной поддержки (помощи), руб.
1.					
2.					
....					

Секретарь комиссии по оказанию
материальной поддержки (помощи)
обучающимся

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к протоколу
от _____ № ____

Список
обучающихся, по которым принято решение
о не оказании материальной поддержки (помощи)

п/п	ФИО обучающегося	Институт	Группа	Основание для предоставления материальной поддержки (помощи)	Причина отказа в назначении материальной поддержки (помощи)
1.					
2.					
....					

Секретарь комиссии по оказанию
материальной поддержки (помощи)
обучающимся

(подпись)

(расшифровка)