

Приложение 2
к приказу ректора
от 31.08.2018 г. № 07.01-35/0670
(на основании решения Ученого совета
от 30 августа 2018 г., протокол №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядке выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и размеры материальной поддержки (помощи) обучающимся по очной форме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Вологодский государственный университет» (ВоГУ) (далее – университет/ВоГУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Целью настоящего Положения является введение дифференцированной материальной поддержки (помощи) нуждающихся обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и иных мерах социальной поддержки, а также иными действующими нормативными правовыми актами.

1.4. Из средств стипендиального фонда, выделяемых в установленном законом Российской Федерации размере, в целях оказания поддержки материального уровня нуждающимся обучающимся университет оказывает материальную поддержку (помощь). Лицам, обучающимся по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим средний доход за последние 6 месяцев (на момент написания заявления) свыше 10000 рублей, материальная поддержка (помощь) не оказывается.

Лица, обучающиеся по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющие доход по основному месту работы прилагают к заявлению на оказание материальной поддержки (помощи) справку о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы за последние 6 месяцев. Обучающиеся, не имеющие дохода по основному месту работы, подтверждают сведения об отсутствии трудовой занятости личной подписью в заявлении на оказание материальной поддержки (помощи).

1.5. Размер материальной поддержки (помощи) определяется в зависимости от указанных в заявлении оснований для предоставления выплат согласно разделу 2 настоящего Положения.

Ректор университета в исключительных случаях имеет право оказать материальную поддержку (помощь) большего размера в индивидуальном порядке.

1.6. Кратность получения материальной поддержки (помощи) обучающимся:

1.6.1. по п.п. 1-6 раздела 2 – по факту, единовременно;

1.6.2. по п.п. 7-21 раздела 2 – один раз в учебный семестр.

1.7. Материальная поддержка (помощь) может быть оказана нуждающемуся обучающемуся по иным, не указанным в разделе 2 настоящего Положения, основаниям в установленном порядке.

1.8. Назначение обучающемуся предусмотренных законодательством Российской Федерации стипендий не является основанием для отказа в предоставлении и выплате материальной поддержки (помощи).

1.9. Вопросы оказания материальной поддержки (помощи) находятся в компетенции Комиссии по оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся (далее – Комиссия).

2. Виды, основания и размеры материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся

№ п/п	Основания для предоставления материальной поддержки (помощи)	Документы, подтверждающие основания для предоставления выплат. СНИЛС, ИНН, паспортные данные предоставляются при их отсутствии в базах данных университета	Размер
1.	По случаю рождения (усыновления) ребенка, выплачивается в течение года после рождения (усыновления)	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о рождении ребенка	не более 8-ми гос. академ. стипендий
2.	В связи со смертью близкого родственника (супруг, дети, родители, братья, сестры). При условии, что с момента смерти родственника прошло не более 6-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося 3. Копия свидетельства о смерти родственника 4. <i>При необходимости</i> документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником (справка о составе семьи, копия свидетельства о заключении брака и т.п.) <i>(п. 4 дополнен на основании решения Ученого совета университета от 31.08.2015, протокол №1)</i>	не более 8-ми гос. академ. стипендий
3.	В связи со вступлением в брак. При условии, что с момента регистрации брака прошло не более 6-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о заключении брака	не более 6-ти гос. академ. стипендий
4.	В связи со стихийным бедствием или иным чрезвычайным обстоятельством (утрата имущества в результате пожара, взрыва, аварии, кражи, потери и др.). При условии, что с момента произошедшего события прошло не более 12-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося 2. Подтверждающие документы, выданные компетентными органами (полиция, МЧС и т.п.)	до 10-ти гос. академ. стипендий

5.	В связи с прохождением платного лечения	1. Личное заявление обучающегося 2. Подтверждающие финансовые документы (договор на оказание платных медицинских услуг, чеки)	до 50% от стоимости, но не более 6-ти гос. академ. стипендий / 8-ми гос. академ. стипендий (для МТ)
	В связи с прохождением санаторно-курортного лечения и оздоровления	1. Личное заявление обучающегося 2. Отрывной талон санаторно-курортной путевки.	
6.	На приобретение медикаментов, назначенных лечащим врачом	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия заключения лечащего врача и рекомендации на лечение (рецепт) с указанием ФИО обучающегося 3. Финансовые документы (чеки, квитанции, договор и т.п.)	50% от стоимости, но не более 6-ти гос. академ. стипендий
7.	В связи с нахождением обучающегося на диспансерном учете с хроническими заболеваниями	1. Личное заявление обучающегося 2. Справки о хроническом заболевании, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения (<i>справка действительна для предъявления в течение 30 календарных дней</i>)	не более 6-ти гос. академ. стипендий
8.	Молодой семье. При условии, что с момента регистрации брака прошло более 6-ти месяцев <i>Молодая семья - это семья в первые 3 года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения продолжительности брака) при условии, что ни один из супругов не достиг 30-летнего возраста</i>	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о заключении брака	не более 6-ти гос. академ. стипендий
9.	Студенческой семье, имеющей ребенка (детей), где оба супруга обучаются по очной форме	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о заключении брака 3. Копия свидетельства о рождении ребенка. 4. Справка из образовательной организации (если один из супругов не является обучающимся ВоГУ)	не более 8-ми гос. академ. стипендий

10.	На воспитание ребенка одиноким матерью / отцом	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о рождении	не более 8-ми гос. академ. стипендий
11	Обучающемуся на воспитание ребенка При условии, что с момента рождения ребенка прошло более 6-ти месяцев	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия свидетельства о рождении	не более 8-ми гос. академ. стипендий
12.	Обучающемуся, имеющему ребенка, проходящего дорогостоящее лечение	1. Личное заявление обучающегося. 2. Копия свидетельства о рождении ребенка 3. Подтверждающие финансовые документы (договор на оказание медицинских услуг, чеки и т.п.)	50% от стоимости общих затрат, но не более 8-ми гос. академ. стипендий
13.	Обучающейся (матери), ожидающей рождения ребенка	1. Личное заявление обучающейся 2. Копия справки из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	не более 8-ми гос. академ. стипендий
14.	Обучающемуся, являющемуся членом многодетной семьи	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия удостоверения многодетной семьи 3. Копия свидетельства о рождении обучающегося и при необходимости подтверждающие родство др. документы	не более 6-ти гос. академ. стипендий
15.	Обучающемуся из неполной семьи (имеющему одного родителя), среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия справки органа социальной защиты населения по месту жительства 3. Копия свидетельства о рождении обучающегося 4. Один из документов: 1) копия свидетельства о смерти одного из родителей; 2) копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); 3) справка ЗАГС (форма 025)	не более 6-ти гос. академ. стипендий
16.	Обучающемуся, имеющему родителя(ей)–инвалида(ов)	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия справки МСЭ об установлении инвалидности родителя (родителей) 3. Копия свидетельства о рождении обучающегося	не более 6-ти гос. академ. стипендий
17.	Обучающемуся, имеющему родителя(ей) – неработающего(их)	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия пенсионного удостоверения родителей / справка	не более 6-ти гос. академ.

	пенсионера(ов)	пенсионного фонда 3. Копия трудовой книжки родителей с последней записью о работе 4. Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет индивидуального предпринимателя / иные подтверждающие документы 5. Копия свидетельства о рождении обучающегося	стипендий
18.	Обучающемуся, являющемуся инвалидом III группы	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия справки МСЭ об установлении инвалидности	не более 6-ти гос. академ. стипендий
19.	Обучающемуся, имеющему право на получение государственной социальной стипендии, при условии наличия денежных средств	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия приказа о назначении государственной социальной стипендии или копия справки органа социальной защиты наделения по месту жительства	не более 6-ти гос. академ. стипендий
20.	Обучающемуся - представителю ВоГУ, участнику спортивных соревнований и иных конкурсов / смотров	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия приказа ректора об участии <i>с подтверждающей визой ответственного о том, что обучающийся принял участие в мероприятии</i> 3. Смета расходов (приложение к приказу ректора)	не более 6-ти гос. академ. стипендий
21.	Иногородним обучающимся для оплаты проезда в период каникул в плацкартном вагоне / автобусе по территории РФ к основному месту жительства или к месту жительства родителей	1. Личное заявление обучающегося 2. Проездные документы. 3. Документ, удостоверяющий адрес регистрации по месту жительства (паспорт)	50% от стоимости общих затрат, но не более 6-ти гос. академ. стипендий

3. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся

3.1. Обучающийся подает в Отдел кадров обучающихся (далее – ОКО) / Управление образовательной деятельности (для аспирантов) / учебную часть МТ личное заявление установленной формы (Приложение 1) с указанием оснований, подтверждающие их документы для предоставления материальной поддержки (помощи).

Менеджер ОКО / специалист Управление образовательной деятельности / учебной части МТ вправе не принять заявление от обучающегося в случае отсутствия подтверждающих основания документов. За достоверность заявленных сведений ответственность несет представивший личное заявление обучающийся.

3.2. Поданные заявления обучающихся МТ и аспирантов предварительно рассматриваются стипендиальной комиссией МТ / Управления образовательной деятельности. Стипендиальная комиссия МТ / Управления образовательной деятельности

принимает решение о ходатайстве оказания или не оказания материальной поддержки (помощи) обучающемуся.

По итогам работы стипендиальных комиссий ее секретарь передает в Комиссию не позднее 9-го числа каждого месяца заявления обучающихся, подтверждающие документы, выписку из протокола и список обучающихся, по которым принято решение об оказании материальной поддержки (помощи) (Приложение 2).

На заседании Комиссии принимается решение об оказании или не оказании материальной поддержки (помощи) обучающемуся. Комиссия принимает решение о не оказании материальной поддержки (помощи) обучающемуся при отсутствии указанных в разделе 2 Положения оснований и (или) документа(ов).

После вынесения решения Комиссией заявления обучающихся, документы, подтверждающие основания и протокол заседания Комиссии хранятся в ОКО.

3.3. На основании решения Комиссии ОКО готовит проект приказа ректора об оказании материальной поддержки (помощи) по установленной форме (Приложение 3) и в соответствующем порядке.

4. Комиссия по оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся

4.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом университета, созданным для распределения и оказания материальной поддержки (помощи) обучающимся.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по образовательной деятельности на учебный год в срок до 1 сентября.

В состав Комиссии входят: проректор по образовательной деятельности (председатель комиссии), начальник Управления правового и кадрового обеспечения (заместитель председателя комиссии), начальник ОКО (секретарь комиссии), начальник Управления образовательной деятельности/ зам. начальника Управления образовательной деятельности, заместители директоров по образовательной деятельности, социальный педагог МТ, председатель объединенного совета обучающихся университета, заместитель председателя профсоюзной организации по студенческим вопросам, по одному обучающемуся от института по представлению директора института по согласованию с заместителем председателя профсоюзной организации по студенческим вопросам.

4.3. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов при участии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом (Приложение 4).

Протокол готовится секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем.

4.4. В обязанности секретаря входит подготовка к заседаниям Комиссии, проверка на предмет соответствия установленным требованиям представленных документов на соответствие основаниям для предоставления материальной поддержки (помощи), оформление протоколов в установленные Комиссией сроки.

*Приложение 1
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся*

И.о. ректора ВоГУ
В.В. Приятелеву

обучающегося _____ группы

_____ (ФИО)

_____ (контактный телефон)

заявление.

Прошу оказать мне материальную поддержку (помощь) в связи с

_____ (указать основание для предоставления материальной поддержки из раздела 2 Положения)

Документы, подтверждающие основание для предоставления выплаты прилагаю
(прилагаются все документы, подтверждающие основание для выплаты в соответствии с разделом 2 Положения).

Приложения:

1.

2.

...

Письменный ответ на настоящее заявление не требуется.

Дохода по основному месту работы в режиме полного рабочего времени не имею.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания стипендиальной комиссии _____

_____ (дата)

№ _____

Председатель – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали: _____

члены стипендиальной комиссии, включая председателя и секретаря

1. СЛУШАЛИ: _____ о претендентах на оказание материальной
И.О. Фамилия
поддержки (помощи) в _____ 20____ года
(месяц)

РЕШИЛИ:

В соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся, утвержденным приказом ректора от _____ № _____ на основании решения Ученого совета от _____ (протокол № _____),

1. Ходатайствовать об оказании материальной поддержки (помощи) обучающимся МТ /по программам подготовки кадров высшей квалификации в _____ 20____ года
(месяц)

года согласно приложению.

Основание: заявления и подтверждающие документы.

2. Ходатайствовать о не оказании материальной поддержки (помощи) обучающимся МТ /по программам подготовки кадров высшей квалификации в _____ 20____ года
(месяц)

согласно приложению.

Основание: заявления и подтверждающие документы.

Председатель _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

*Продолжение приложения 2
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся*

Приложение 1
к выписке из протокола

СПИСОК

обучающихся МТ /по программам подготовки кадров высшей квалификации, по которым
принято решение об оказании материальной поддержки (помощи)

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Размер материальной поддержки (помощи), руб.
1.			
2.			
3.			
4.			

(Начальник Управления ОД/ директор МТ)

(подпись) И.О. Фамилия

Приложение 2
к выписке из протокола

СПИСОК

обучающихся МТ /по программам подготовки кадров высшей квалификации, по которым
принято решение о не оказании материальной поддержки (помощи)

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Причины отказа
1.			
2.			
3.			
4.			

(Начальник Управления ОД/ директор МТ)

(подпись) И.О. Фамилия

Приложение 3
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

№ _____

Об оказании материальной поддержки
(помощи) обучающимся

в _____ 20__ г.
(месяц)

В соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся, утвержденным приказом ректора от _____ года № _____ на основании решения Ученого совета от _____ года (протокол № __),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оказать материальную поддержку (помощь) нуждающимся обучающимся ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» в _____ 20__ года
(месяц)

согласно приложениям № _____ к настоящему приказу.

2. УПБУ и ФК выплаты обучающимся согласно приложениям № _____ к настоящему приказу производить из средств субсидий на иные цели (код 01-10) по КВР 340 «Стипендии»; выплаты обучающимся согласно приложению № _____ к настоящему приказу производить из средств гранта в форме субсидий за счет средств областного бюджета по КВР 340 «Стипендии» (соглашение № _____ о предоставлении гранта в форме субсидии от «__» _____ 20__ г.)

Исполняющий обязанности ректора

В.В. Приятелев

*Продолжение Приложения 3
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся*

Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата	Замечания
ПРОЕКТ ВНОСИТ:				

(начальник ОКО)				
ИСПОЛНИТЕЛЬ:				

(менеджер ОКО)				
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по образовательной деятельности Начальник УПБУ и ФК - главный бухгалтер				
Начальник Управления правового и кадрового обеспечения				

*Окончание Приложения 3
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся*

Приложение
к приказу ректора
от _____ № _____

Список
обучающихся _____ института/МТ/ по программам подготовки кадров
высшей квалификации на оказание материальной поддержки (помощи)

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Размер материальной поддержки (помощи), руб.
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 4
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся

№ _____

Председатель – И.О. Фамилия
Секретарь – И.О. Фамилия
Присутствовали:

1. СЛУШАЛИ: И.О. Фамилия о претендентах на оказание материальной поддержки (помощи) в _____ 2018 года.
(месяц)

РЕШИЛИ:

В соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся

1. Оказать материальную поддержку (помощь) нуждающимся обучающимся в _____ 2018 года согласно приложению 1.
(месяц)

2. В связи с не предоставлением полного пакета документов/нарушением п. _____ Положения о размерах и порядке выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся не оказывать материальную поддержку (помощь) нуждающимся обучающимся в _____ 2018 года согласно приложению 2.
(месяц)

Председатель _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Секретарь _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Продолжение приложения 4
к Положению о размерах и
порядке выплаты материальной
поддержки (помощи) обучающимся

Приложение 1
к протоколу
от _____ № ____

Список обучающихся, по которым принято решение об оказании материальной поддержки (помощи)

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Размер материальной поддержки (помощи), руб.	Институт
1.				
2.				

Секретарь комиссии по оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2
к протоколу
от _____ № ____

Список обучающихся, по которым принято решение о не оказании материальной поддержки (помощи)

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Институт
1.			
2.			

Секретарь комиссии по оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)